[양식]

**개인정보 열람 등 관련 서식(요구서, 위임장)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | |
| **개인정보( [ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지 [ ] 동의철회 [ ] 기타 ) 요구서** | | | | | | | | | | | |
| ※ 아래 작성방법을 일고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | (앞 쪽) | |
| 접수번호 |  | | 접수일 | |  | | | 처리기한 | | | 10일 이내 |
| 정보주체 | 성 명 | | | | | | 전화번호 | | | | |
| 생년월일 | | | | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 대리인 | 성 명 | | | | | | 전화번호 | | | | |
| 생년월일 | | | | | | 정보주체와의 관계 | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 요구내용 | [ ] 열람 | | | [ ] 개인정보의 항목 및 내용  [ ] 개인정보 수집·이용의 목적  [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간  [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황  [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | | | | | | | |
| [ ] 정정·삭제 | | | ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 처리정지 | | | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 동의철회 | | | ※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 기타 | | | [ ] 개인정보의 수집출처 고지  [ ] 기타  ※ 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등 기타 개인정보 권리에 대하여 원하는 내용 및 그 사유 | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | 년 월 일 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 요구인 | | | (서명 또는 인) | | |
| **하이픈코퍼레이션** | | 귀하 | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **작 성 방 법** | | | | | | | | | | | |
| 1. “대리인”란은 대리인이 요구인일 때만 적습니다.  2. 개인정보의 열람을 요구하는 경우에는 “열람”란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.  3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 “정정·삭제”란에 [√]표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  4. 개인정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 “처리정지”(또는 “동의철회”)란에 [√]표시를 하고 처리정지 (또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.  5. 개인정보의 수집출처 고지 등을 요구하려는 경우에는 “기타”란에 [√]표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하거나 기타 권리에 대한 내용 및 그 사유를 적습니다. | | | | | | | | | | | |

[양식-신용정보법]

**개인정보 열람 등 관련 서식(요구서, 위임장)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | |
| **개인정보( [ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지 [ ] 동의철회 [ ] 기타 ) 요구서** | | | | | | | | | | | |
| ※ 아래 작성방법을 일고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | (앞 쪽) | |
| 접수번호 |  | | 접수일 | |  | | | 처리기한 | | | 10일 이내 |
| 정보주체 | 성 명 | | | | | | 전화번호 | | | | |
| 생년월일 | | | | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 대리인 | 성 명 | | | | | | 전화번호 | | | | |
| 생년월일 | | | | | | 정보주체와의 관계 | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 요구내용 | [ ] 열람 | | | [ ] 개인정보의 항목 및 내용  [ ] 개인정보 수집·이용의 목적  [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간  [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황  [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | | | | | | | |
| [ ] 정정·삭제 | | | ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 처리정지 | | | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 동의철회 | | | ※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유 | | | | | | | |
| [ ] 기타 | | | [ ] 개인정보의 수집출처 고지  [ ] 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보  [ ] 기타  ※ 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등 기타 개인정보 권리에 대하여 원하는 내용 및 그 사유 | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | 년 월 일 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 요구인 | | | (서명 또는 인) | | |
| **하이픈코퍼레이션** | | 귀하 | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **작 성 방 법** | | | | | | | | | | | |
| 1. “대리인”란은 대리인이 요구인일 때만 적습니다.  2. 개인정보의 열람을 요구하는 경우에는 “열람”란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.  3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 “정정·삭제”란에 [√]표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  4. 개인정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 “처리정지”(또는 “동의철회”)란에 [√]표시를 하고 처리정지 (또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.  5. 개인정보의 수집출처 고지 등을 요구하려는 경우에는 “기타”란에 [√]표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하거나 기타 권리에 대한 내용 및 그 사유를 적습니다. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **위 임 장** | | | |
|  | | | |
| 위임받는 자 | 성 명 | 전화번호 | |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 | |
| 주 소 |  | |
|  | | | |
| 위임자 | 성 명 | 전화번호 | |
| 생년월일 |  | |
| 주 소 |  | |
|  |  |  | |
| 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지, □ 동의철회, □ 수집출처 고지, □ 기타)의 요구를 위의 자에게 위임합니다. | | | |
|  |  |  | |
|  |  | 년 월 일 | |
|  |  |  | |
|  | 위임자 | | (서명 또는 인) |
|  |  |  | |
| **하이픈코퍼레이션** | 귀하 |  | |