

「AI · 디지털 기반 미래인재 양성」

2026 미디어 아카데미

VP 분야 오리엔테이션

일시 2026. 8. 21.(금) 15:00

장소 세종대학교 군자관 421호

주최

 방송미디어통신위원회

주관

 한국전파진흥협회
Korea Radio Promotion Association

목차

CONTENTS

01

미디어 아카데미 소개

02

교육 운영 안내

03

팀 프로젝트 안내

04

프로젝트 제작 실습비

05

수료 및 유의사항

06

후속지원 계획 및 Q&A

SECTION 01

미디어 아카데미 소개

01

- 교육 개요
- 교육 특징

01

교육 개요



교육 목적

청년 인력 대상 **방송·영상 제작 신기술(VP) 활용 프로젝트 중심 교육**을 통한

- ▶ 콘텐츠 제작 실무 경험 기회 제공
- ▶ 방송·영상 분야 취·창업 역량 강화 지원

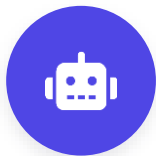


교육 목표

실제 촬영과 생성형 AI, VP 등 다양한 제작 기술을 결합한 '**하이브리드 제작 방식**' 기반으로,
영화제 출품 및 방송 송출 수준의 '**시네마틱 콘텐츠**'를 제작할 수 있는 실무형 창작 역량 강화

01

교육 특징



프로젝트 중심 실무 교육

교육생이 팀별로 직접 콘텐츠를 기획하고 제작하는 실습 중심 교육



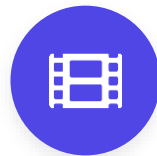
현업 전문가 밀착 멘토링

방송·영상 및 VP 콘텐츠 분야 전문가의 밀착 멘토링 지원



프로젝트 제작 실습비 지원

콘텐츠 제작에 필요한 장비, 장소, AI 소프트웨어 등을 활용할 수 있도록 팀별 제작 실습비 지원



완성형 콘텐츠 제작 교육

실촬영과 생성형 AI, VP 등을 결합하여 TV·OTT 등 에서 송출 가능한 형태의 5~10분 내외 방송·영상 콘텐츠 제작

SECTION 02

교육 운영 안내

- 전체 교육 일정
- 결과물 제작 방식
- 주요 제출 일정

02

02

전체 교육 일정



· 공통교육

- 매주 1회 · 총 30시간(총 9회) · 18:00~21:00

* 팀별 최종 결과물 시사 포함('26.11.26.(목) 예정)

· 맞춤형교육

- 총 70시간 이상 팀 프로젝트 제작 참여(멘토링 시간 포함)

- 매주 1회(3시간 이상) 팀별 멘토링 진행 필수

02

프로젝트 결과물 제작 방식



팀 프로젝트

멘토와 함께 팀 기획안 기반으로
프로젝트 제작 실습비를 활용한
VP 결합 방송·영상 콘텐츠 제작 수행



프로젝트 제작 자율 운영

- 주 1회 이상 (회당 3시간 이상) 멘토링을 포함한 총 70시간 이상 프로젝트 제작 수행
- 팀별로 일정·장소를 자율적으로 조율하여 운영

※ 멘토링 및 프로젝트 자율 제작 진행 후 프로젝트 일지 제출 필수



최종 결과물

팀별 최종 기획안을 기반으로 제작된
5 ~ 10분 내외의 VP 결합 방송·영상 콘텐츠

- ✓ TV 매체 · OTT 서비스 등에서 송출 가능한 형태의 픽션 및 논픽션 콘텐츠 등

※ 서사 구조를 갖춘 공연 영상 콘텐츠의 경우 포함 가능



엔딩 크레딧에 방송통신발전기금 지원 문구 필수 표기

02

주요 자료 및 결과물 제출 일정



프로젝트 최종 기획안

최종 기획안 발표 익일까지 제출

~ 10. 2.(금)



실습비 활용계획서

※ 실습비 활용계획서는 팀별 멘토와 협의를 통해 작성 및 제출

최종 기획안 발표 익일까지 제출

~ 10. 2.(금)



멘토링 계획안

※ 멘토링 계획안은 팀별 멘토와 협의를 통해 작성 및 제출

최종 기획안 발표 익일까지 제출

~ 10. 2.(금)



프로젝트 일지

매주 해당 주차 프로젝트 일지 제출(맞춤형교육)

매주 (금) 17:00까지



프로젝트 최종 결과물

맞춤형교육 종료일 익일까지 제출

~ 11. 27.(금)

※ 제출 기한 미준수 및 제출 거부 시 수료에 불이익이 있을 수 있음

02

주요 자료 및 결과물 제출 방식



슬랙(Slack) 활용

팀장을 '미디어 아카데미' 슬랙 채널에 초대 예정

STEP 1



팀장 대표 제출

팀장이 주요 자료 및 결과물을 슬랙을 통해 대표로 제출

STEP 2



프로젝트 문의

- 교육 운영 및 프로젝트 관련 문의는 팀장이 대표로 슬랙을 통해 운영진과 소통
 - 개인 문의는 미디어 아카데미 홈페이지 1:1 문의하기 또는 운영진 메일주소를 통해 문의
- ★ 운영진 E-mail : soyeon.yoon@rapa.or.kr

※ 교육 운영 및 프로젝트 결과물 제출 관련 주요 안내사항이 슬랙(Slack)을 통해 안내될 예정

SECTION 03

프로젝트 제작 실습비

- 실습비 지원 개요
- 신청 절차
- 사용 가능 항목
- 사용 제한 항목

03

03

실습비 지원 개요



팀당 총 지원 예산

1,000만원

바우처 형태 지원

▶ 실습비 구성

공통 실습비

운영기관 일괄 집행

- 교육에 공통으로 필요한 공간
임차, 전문가 및 AI S/W 활용 등

개별 실습비

팀 계획·요청에 따른 집행

- 실습비 활용 계획 및 요청에
따른 장비·공간·인력 활용 등

지원 방식

프로젝트 관리 지원기업을 통한 '바우처' 지원

집행 방식

프로젝트 관리 지원 기업을 통한 구매·임차 대행 방식

사용 기한

맞춤형 교육 종료일까지 (~ 2026. 11. 26.)

03

실습비 신청 절차

1

사전계획

실습비활용계획서 제출

2

신청

홈페이지 사용 신청

3

검토·승인

지원기업 검토·승인

4

계약·집행 대행

지원기업이 계약·집행

5

사용 증빙

영수증 등 증빙 제출

- ※ 신청 단계에서 견적서 및 사용(구매) 예정 내역을 첨부하여 제출
- ※ 다과비·식사비 사용 후 영수증 제출 필수
- ※ 실습비는 맞춤형 교육기간 종료('26.11.26.) 이후 사용 및 신청 불가

03

사용 가능 항목 (개별 실습비)



출연·전문인력 활용

- 출연자 활용
- 특수 촬영 전문인력
- 방송·영상 신기술 분야 전문인력 활용 등



장비·장소·SW 임차

- 촬영·음향·조명 장비 임차
- 스튜디오·촬영 장소 임차
- 편집·그래픽·AI 소프트웨어 임차 등



소모품·인쇄물

- 사무용품·촬영 소품 구매
- 기획안·대본·스토리보드 인쇄물 제작 등



과제 추진비

- 다과비 및 식사비

※ 과제추진비는 카드형태로 별도 제공 예정
 ※ 개별 실습비 내 최대 50만원까지 활용 가능

03

사용 제한 항목



자산취득성 물품

노트북·저장장치 등 자산 취득 및 개인 소유 목적 물품 구매



현금성 지출

현금 인출, 개인 계좌 이체 등 현금성 집행



유형·사행성 항목

주류·유형·사행성 비용 등 교육 목적과 무관한 지출



승인 외 부적정 집행

사전 승인 없이 진행한 구매·계약 및 기타 부적정 판단 집행

※ 제한 항목 또는 사전 승인 없이 집행한 비용은 실습비로 인정되지 않으며, 전액 교육생(팀) 본인 부담

03

실습비 환수 기준

아래 기준에 해당할 경우, 교육지원 자격을 취소하고 실습비의 전부 또는 일부를 환수할 수 있음

- 1 정당한 사유 없이 교육과정 참여를 중단하거나 중도 포기한 경우
- 2 출석·과제 수행·결과물 제출 등 수료 요건을 충족하지 못한 경우
- 3 운영기관이 정한 제출서류 및 의무사항을 기한 내 이행하지 않은 경우
- 4 실습비를 승인된 목적 외로 사용하거나 정산·증빙자료를 제출하지 않은 경우
- 5 실습비 허위 신청·부정 수급·허위 증빙 제출 등 부정행위가 확인된 경우

→ 환수 대상은 팀별 프로젝트 개별 실습비 범위 내에서 산정

→ 미집행액 · 목적 외 사용액 · 증빙 미비 금액 또는 사용 기준에 부합하지 않는 금액을 포함함

※ 자세한 내용은 '미디어 아카데미 교육 운영지침' 참고

SECTION 04

수료 및 유의사항

- 출석 기준
- 프로젝트 일지
- 중도포기 규정

04

04

수료 기준

★ 공통교육 · 맞춤형교육 출석 기준을 모두 충족한 경우에 한하여 수료 가능



공통교육(팀원별 기준)

80% 이상 출석

- 전체 교육일수(9일) 기준 80% 이상 출석

※ 수기출석부를 활용하여 출결 확인



맞춤형교육(팀별 기준)

80% 이상 출석

- 전체 교육시간(70시간 이상) 기준 80% 이상 출석

※ 프로젝트 일지를 활용하여 출결 확인

※ 멘토링은 팀 전원 참석 필수

※ 질병·입원, 예비군, 면접 등으로 인한 공가 사용 가능(증빙 자료 제출 필요)

* 공가 사용의 자세한 기준은 '미디어 아카데미 교육 운영 지침' 참고



프로젝트 우수팀 선정시 교육 참여도 및 출석률을 평가 요소에 반영할 예정!

※ 그 외, 과제 미제출 및 교육참여 태도 불량 등 불성실하거나 교육 운영 지침을 준수하지 않을 경우, 운영기관 판단에 따라 수료가 제한 될 수 있음

04

맞춤형 교육 '프로젝트 일지'



프로젝트 일지 제출!

- ✓ 멘토링 진행 후 프로젝트 일지 작성·제출
- ✓ 팀별 자율 제작 후 프로젝트 일지 작성·제출
- ✓ 팀명·멘토·진척도·활동내용·멘토 의견 기재
- ✓ 멘티(팀)·멘토 서명 포함

▶ 제출 기한

매주 금요일 17:00

※ 해당 주차 프로젝트 일지 매주 제출



미제출 · 허위 작성 시

- 프로젝트 제작 실습비 지원 제한
- 교육 수수료 제한 가능

04

중도포기 규정



중도포기확인서 제출

팀 전체 또는 팀원 일부 중도 포기 시 「중도포기확인서」 제출



프로젝트 운영 불가

팀원의 50% 이상(3인 이상) 중도 포기 시 해당 팀 프로젝트 운영 불가



미사용 실습비 반납

팀 전체 중도포기 또는 프로젝트 운영 불가 시 미사용 실습비를 운영기관에 반납



참여 제한

중도 포기일로부터 1년간 한국전파진흥협회 운영 교육과정 참여 제한

SECTION 05

후속지원 및 Q&A

- 후속지원 계획
- Q&A(질의응답)

05

05

후속 지원 계획



성과공유회

AI·VP 분야 통합 성과 공유회('26.12월 예정) 개최



우수팀 시상

프로젝트 결과물 평가를 통한 우수팀 선발 및 방송미디어통신위원장상 · 한국전파진흥협회장상 시상



공모전·영화제 출품 지원

우수 프로젝트 팀 대상 국내외 공모전·영화제 출품 지원 (출품비 지원 예정)



Q & A



02-317-6054



soyeon.yoon@rapa.or.kr