

강사 수칙

01. 전문성 유지
02. 보안
03. 근태 규정

01. 전문성 유지

내부 소통

수업 시작 전부터 종료 후까지 강사님께서서는 THR 및 클래스매니저와 적극적으로 소통해 주셔야 합니다. 원활하고 유연한 상황 대처를 위해, 사전에 확정된 사항에 변동이 있거나 문제가 발생할 경우에는 최대한 빠르게 클래스 매니저에게 알려주시기 바랍니다.

정보를 고의로 숨기거나 연락을 받지 않으실 경우, 수업 진행에 차질이 생길 수 있으며, 이로 인해 계약 해지 조치가 취해질 수도 있음을 유의해 주시기 바랍니다.

복장

강사님은 수업을 진행하는 동안 캐럿글로벌의 이미지를 대표하는 만큼, 상황에 맞는 복장을 착용해 주시기 바랍니다. 각 기업의 요구 사항에 따라 복장 규정이 다를 수 있으니, 별도로 안내된 사항이 있을 경우 반드시 준수해 주세요.

- **권장 복장:** 비즈니스 캐주얼 (깔끔하고 단정한 셔츠나 블라우스 등을 추천드립니다.)
- **피해야 할 복장:** 과도한 액세서리, 트레이닝복, 찢어진 청바지, 슬리퍼, 과도하게 신체를 드러내는 옷 등

수업 시 주의해야 할 행위

학습자들은 강사님께 최상의 교육 서비스를 기대하며 신뢰를 가지고 있습니다. 캐럿글로벌 역시 강사님의 전문성을 믿고 있지만, 무의식적인 언행이 프로페셔널한 이미지를 손상시키지 않도록 주의해 주시기 바랍니다. 아래는 실제 수업 중 학습자들이 제기한 컴플레인을 바탕으로 작성된 주의 사항입니다:

- 학습자에게 반말을 사용하는 행위
- 학습자가 불쾌감을 느낄 수 있는 무례한 언행
- 기업체 출강 경험이 없거나 부족함을 밝히는 발언
- 아이스브레이킹이나 수업 분위기 환기를 넘어서 지나친 사담을 나누는 행위
- 비대면 수업 시, 툴 사용 미숙으로 수업이 지연되는 경우
- 개인 사정을 학습자에게 이야기하며 공감이나 이해를 구하는 행위
- 학습자의 의견이나 요구를 무시하고, 독단적으로 수업을 진행하는 행위

고용 요청 금지

강사님은 수업 중 또는 이후에도 학습자에게 직접 또는 간접적으로 고용을 요청할 수 없으며, 이는 계약이 종료된 후 1년 간 유효합니다. 강사님과 학습자 간의 수업 관련 소통은 클래스매니저를 통해 이루어져야 함을 유념해 주시기 바랍니다.

폭력 및 성희롱 금지

캐럿글로벌은 안전하고 존중받는 환경에서 수업을 진행될 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 강사님께서도 수업 중 어떠한 형태의 폭력적 언행이나 성희롱이 발생하지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다. 이러한 행동은 엄격히 금지되며, 이를 위반할 경우 즉각적인 계약 해지와 법적 조치가 뒤따를 수 있습니다. 또한, 강사님께서 수업 중 불편함을 느끼실 경우 언제든지 말씀해 주세요. 적극적으로 도와드리겠습니다.

02. 보안

기업체 및 학습자 정보

캐럿글로벌 내규 사항에 따라 강사님은 기업체 및 학습자의 정보를 외부와 공유할 수 없습니다. 보안상의 문제로 누설되어서는 안 되는 정보의 유출이 발생하지 않도록 주의해주시길 당부 드립니다.

- 학습자의 개인 정보 (직급, 부서 등)
- 출강하는 기업체에 대한 내부 정보
- 캐럿글로벌 또는 학습자와의 커뮤니케이션 중 오간 모든 종류의 내부 정보

계약 조건 비공개

강사님은 계약의 세부 내용, 특히 급여와 관련된 사항을 어떠한 방식으로도 공개해서는 안 됩니다. 이 규정을 위반할 경우, 사전 통보 없이 즉시 계약이 해지될 수 있음을 유의해 주시기 바랍니다.

캐럿글로벌 교재 및 자료

강사님의 원활한 수업을 위해 캐럿글로벌에서 자체적으로 제작한 수업 자료를 제공하는 경우가 있으며, 강사님은 해당 자료를 활용하여 수업을 진행할 수 있습니다. 하지만, 해당 수업 자료의 저작권은 캐럿글로벌에 귀속되어 있습니다. 따라서 학습자에게 제공하는 경우 이외에, 무단 전제 및 배포, 외부로 반출하는 행위를 금지합니다.

고객사 보안 규정 협조

기업체는 외부인에 대한 기술 및 정보 유출을 방지하기 위해 자체적인 보안 시스템을 갖추고 있습니다. 강사님들께서는 경우에 따라 출입하기 위해 기업체의 자체 보안 규정을 준수해야 하며, 이를 위한 협조 요청이 따를 수 있습니다. 해당 부분은 클래스매니저가 수업을 시작하기 전 상세하게 공유 드립니다.

요청 사항에 협조하지 않으실 경우 기업 출입 자체가 불가능한 상황이 발생할 수 있습니다. 이 점을 유념하시고 사전 안내 사항을 꼼꼼히 확인하시어 원활한 수업 진행에 지장이 가는 상황이 발생하지 않도록 주의 부탁드립니다.

03. 근태 규정

구분		회별 적용 기간	1회 조치 사항	2회 조치 사항	3회 조치 사항	4회 조치 사항
지각		6개월	[클래스매니저] 구두 경고	[클래스매니저] 미팅 및 서면 경고	[THR] 서면 경고	수업 중단 및 향후 수업 불이익
수업 캔슬 (당일)		6개월	[클래스매니저] 구두 경고	[클래스매니저] 미팅 및 서면 경고	[THR] 서면 경고	계약 해지
노쇼	유고 (관련 자료 제출 必)	6개월	[클래스매니저] 미팅 및 서면 경고	[THR] 서면 경고	[THR] 미팅	수업 중단 및 향후 수업 불이익
	무단	6개월	[THR] 서면 경고	[THR] 미팅	계약 해지	
수업 드랍	수업 시작일 5일 전 ~ 1일 전	6개월	[클래스매니저] 미팅 및 서면 경고	[THR] 서면 경고	수업 중단 및 향후 수업 불이익	계약 해지
	수업 시작일 이후	1년	[클래스매니저] 미팅 및 서면 경고	[THR] 미팅 및 서면 경고	계약 해지	

근태는 캐럿글로벌과 강사님 간의 신뢰를 형성하는 중요한 요소입니다. 근태 규정의 위반은 수업의 진행 여부 또는 계약 해지 여부에 영향을 미칠 수 있으므로, 강사님께서서는 책임감 있게 근태 규정을 준수해 주시기 바랍니다. 근태 규정 미준수 시 위 표의 기준에 따라, 적절한 조치를 취할 수 있습니다.

시간 준수

수업 시작 최소 10분 전에 수업 장소에 도착하여 학습자를 맞이해 주시기 바랍니다. 1분의 지각도 지각으로 간주되며, 지각의 빈도와 횟수에 따라 근태 규정에 따른 조치가 이루어질 수 있습니다.

일부 회사의 경우 보안 절차로 인해 출입에 더 많은 시간이 소요될 수 있습니다. 이 경우 클래스 매니저를 통해 안내받은 도착 시간을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.

수업 유지

동 의서와 최종 컨펌 메일에 명시된 기간 동안 수업을 끝까지 유지해 주시기 바랍니다. 수업을 중단해야 하는 경우, 최소한 한 달 전에 사전 통보해 주셔야 원활한 조정이 가능합니다. 만약 수업을 진행할 수 없게 되시면, 최대한 빠르게 클래스 매니저에게 알려주시기 바랍니다.