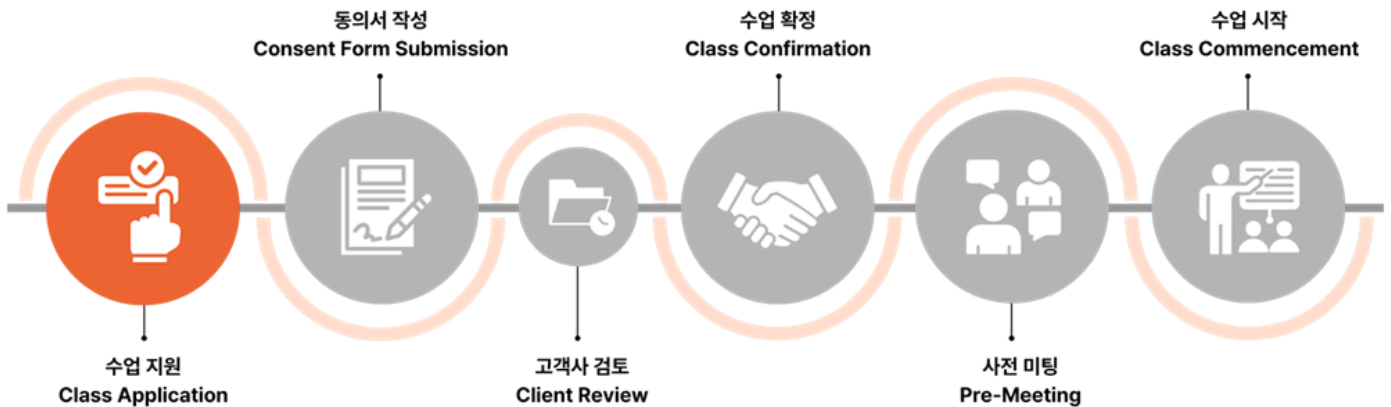


수업 진행 프로세스

01. 수업 지원
02. 동의서 작성
03. 고객사 검토 및 수업 확정
04. 사전 미팅
05. 수업 시작

01. 수업 지원



강사앱(CATCHer) 수업 지원

- 인터뷰 합격 후 강사앱(CATCHer)에 접속하셔서 지원 가능한 수업 정보를 확인해 주세요.
- ‘O’는 오프라인(Offline) 수업, ‘U’는 온라인(Untact) 수업을 의미합니다.
- 지원을 많이 할수록 수업에 배정될 가능성이 높아지므로, 가능한 많은 수업에 지원해 주세요.

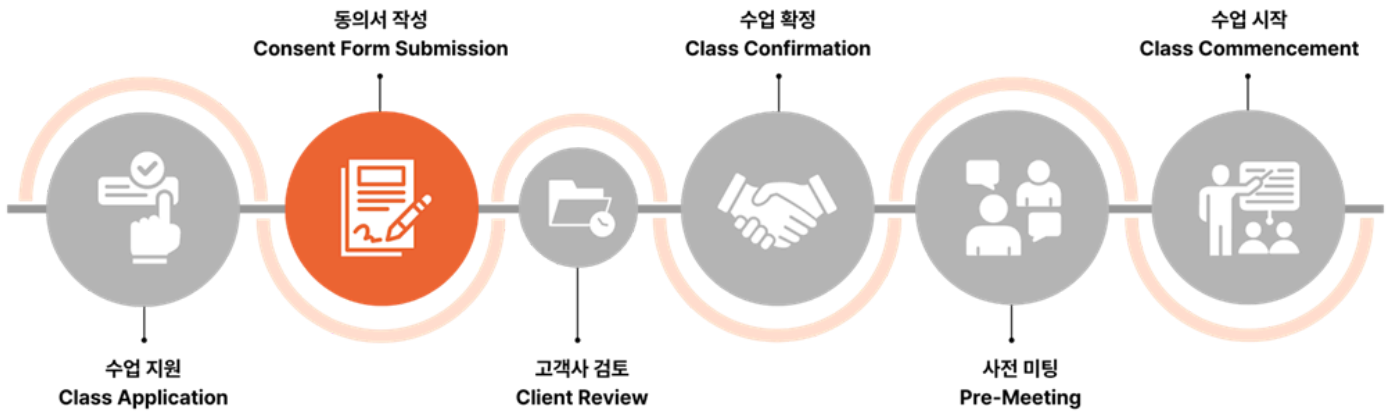
수업 제안

- THR 또는 클래스매니저가 강사님께 직접 연락하여 수업을 제안 드리는 경우도 있습니다. 이 경우 수업의 기본 정보를 안내해 드리며, 이 정보를 확인하신 후 지원 여부를 알려 주세요.

유의 사항

- 수업에 지원하시게 되면 다양한 요구 사항(비자 타입, 경력 등)을 고려하여 배정 여부가 결정됩니다. **수업에 지원하면 자동으로 수업이 배정되는 것이 아님을 유의해 주시기 바랍니다.**
- 수업 지원 후에도 학습자 일정 변동, 학습자 최소 인원수 미달, 세부 사항 변경 등으로 수업이 취소될 수 있습니다. 이러한 경우 가능한 빠르고 명확하게 상황을 알려드리겠습니다.

02. 동의서 작성



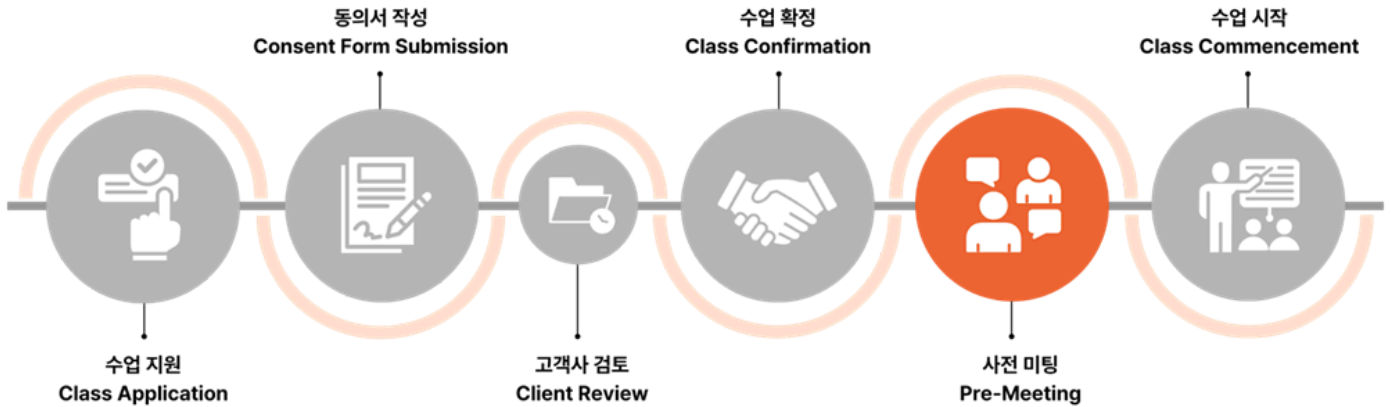
- THR(교수운영팀)과 수업의 세부 사항을 확인한 후, 이메일을 통해 동의서를 작성합니다.
- 동의서는 수업의 세부 사항을 확인하고, 이를 승인하는 중요한 문서입니다. 동의서를 작성한 이후에는 수업의 세부 사항을 변경할 수 없으므로, 동의하기 전 모든 내용을 정확히 확인하는 것이 중요합니다. 동의서에 기재된 수업 시간, 장소 등 모든 세부 사항을 꼼꼼히 검토해 주세요.
- 동의서 작성을 통해 수업료를 상호 확인하며, 이는 계약서와 동일한 법적 효력을 갖습니다.
- **동의서 작성이 완료되면, 해당 수업에 대한 강사 추천서가 고객사에 전달됩니다.** 이 단계 이후에는 수업 일정 등의 세부 사항을 변경할 수 없으며, 수업 드랍 또한 불가합니다.
- 수업이 최종적으로 확정되기까지는 고객사 검토 단계가 필요하며, **동의서를 작성한 것이 곧바로 수업 확정을 의미하는 것은 아닙니다.**

03. 고객사 검토 및 수업 확정



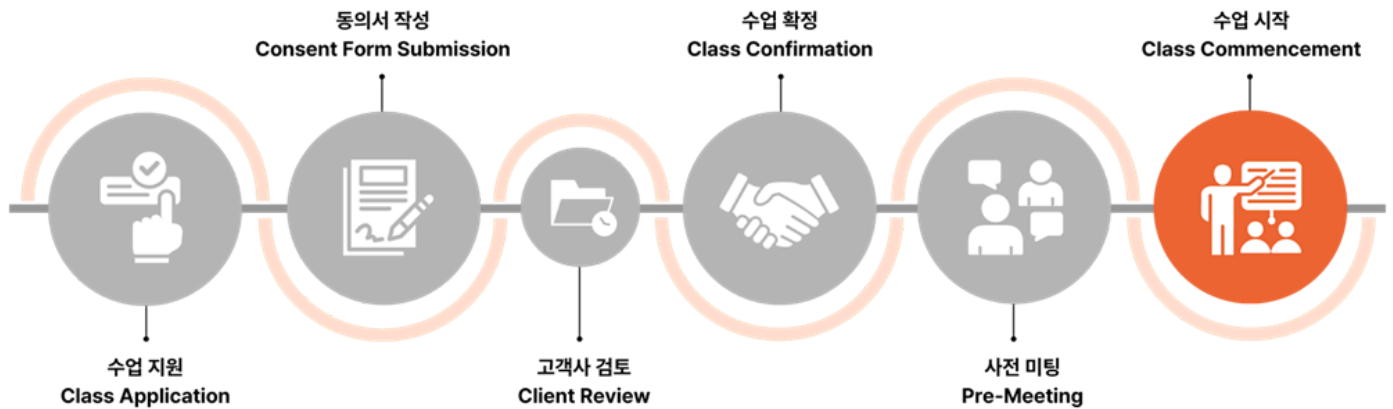
- 고객사는 강사 추천서를 검토한 후 수업의 확정 여부를 결정합니다. 이 단계는 강사님이 동의서를 작성한 후로부터 약 4-5일 정도 소요됩니다.
- 드물지만 이 단계에서 고객사의 수업 일정 변경, 수업 취소 등의 요구가 있을 수 있습니다. 이러한 경우에는 매니저가 안내해 드릴 예정입니다.
- 고객사가 수업을 확정하면, 강사님께 수업 확정 이메일이 발송됩니다. 이 이메일에는 수업의 일정, 장소, 기타 중요 정보가 포함되어 있으므로, 확정된 세부 사항을 꼼꼼히 확인해 주세요.

04. 사전 미팅



- 수업이 확정된 후, 클래스 매니저와 일정을 잡아 사전 미팅을 진행합니다. 이 미팅은 수업 준비를 위한 중요한 단계입니다.
- 사전 미팅에서는 수업의 목적, 진행 방식, 필요 자료, 학습자 니즈, 학습자 레벨, 고객사 보안 규정 등과 같은 중요한 정보와 준비 사항에 대한 안내를 받게 됩니다
- 또한, 강사님이 궁금하신 사항에 대해 질의응답을 진행합니다. 이 과정을 통해 강사님이 수업 관련 정보를 명확히 이해하고, 성공적으로 수업을 진행하실 수 있도록 돕습니다.

05. 수업 시작



수업 진행 중에는 사전 미팅을 통해 안내받은 사항들을 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 각 수업의 성공적인 진행을 위해 아래 사항들을 철저히 따라 주세요.

출석 체크

- 각 수업의 출석 체크는 반드시 **당일**에 정확히 진행해 주시기 바랍니다. 출석 체크는 강사님께 지급되는 급여와 직접적으로 관련이 있으며, 학습자 관리와 수업 평가에 중요한 자료로 사용됩니다.

EV(학습자에 대한 평가)

- 매달 또는 사전에 전달된 지침에 따라 EV(Evaluation, 학습자에 대한 평가)를 작성하여 제출해 주세요. 작성하신 EV는 학습자에게 자동으로 발송되며, 수업 품질 관리와 학습자 성과 평가에 중요한 역할을 합니다.

실라버스(Syllabus)

- 과정 시작 후 일주일 내 또는 사전에 전달된 지침에 따라 실라버스(Syllabus, 수업 계획서)를 작성하고, 해당 계획에 따라 수업을 진행해 주세요. 실라버스는 수업의 구조와 목표를 명확히 하고, 학습자와의 기대치를 일치시키는 중요한 요소입니다.