

# 뷰링고 사용자 매뉴얼

(클라우드 사용자 기능정의서)



# VIEWLINGO





## 1. 서비스 소개

- 1.1. 요약
- 1.2. 특징점
- 1.3. 전체 시스템 구성
- 1.4. 역할 별 작업 권한
- 1.5. 요금제

## 2. 화면 구성

- 2.1. 관리자
- 2.2. 제작자

## 3. 뷰링고 홈페이지

- 3.1. 회원가입/로그인
- 3.2. 로그아웃/회원탈퇴

## 4. 역할 별 매뉴얼

- 관리자
- 제작자



함께 만들고 같이 즐기는 미디어 세상

<https://viewlingo.com/>

VIEWLINGO는 데이터크러쉬에서 개발한 자막 제작 서비스로,  
**최적화된 제작 프로세스와 AI 기술**을 제공하여  
자막을 빠르고 편리하게 제작할 수 있는 플랫폼 서비스입니다.

## 1.1. 서비스 소개 - 요약



구분	내용
편리한 편집 기능	AI 자막 제공, 비 음성 건너뛰기, 자동 오류 검사 등의 빠른 자막 제작을 위한 편리한 편집 기능들을 제공합니다.
맞춤형 작업	작업 공간 별 사용자 유형(역할)에 따른 맞춤 작업을 지원합니다.
클라우드 서비스	영상 데이터를 직접 공유할 필요 없이 클라우드 기능을 통해 서비스 내에서 함께 관리할 수 있습니다.

## 1.2. 서비스 소개 - 특징점

### AI음성 자막 제공

- 자체 보유 음성인식 AI를 통한 AI 자막 제공
- 타임코드 자동화

### 맞춤형 작업

- 작업 공간 별 사용자 초대 가능
- 사용자 역할 별 맞춤 작업 화면 및 기능

### 편리한 편집 기능

- 파형 기반의 싱크 편집 기능
- 비 음성 건너뛰기
- 자동 오류 검사를 통한 검수 자동화

### 대규모 작업

- 작업량 실시간 모니터링

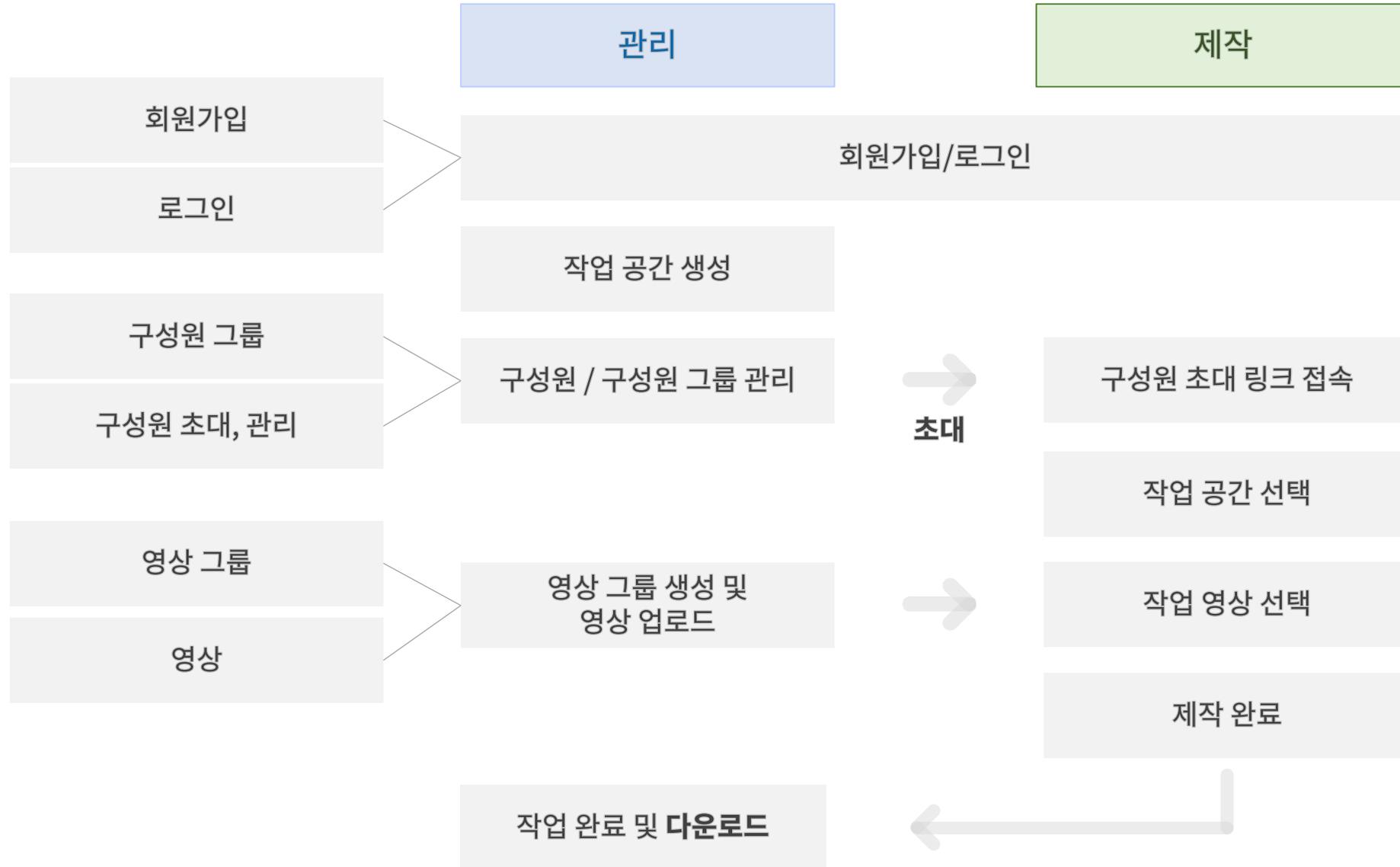
### 클라우드 서비스

- 온라인 기반의 영상 스트리밍 작업
- 클라우드 서비스로 외부 유출 방지
- 작업 환경 제한 없는 오픈 플랫폼

### 빌링 모니터링

- 실시간 사용량 모니터링
- 작업량에 따른 빌링

### 1.3. 서비스 소개 - 전체 시스템 흐름도



## 1.4. 서비스 소개 - 역할 별 작업 권한

구분	권한 항목	관리자	제작자
작업 공간	작업 공간 설정	●	X
	작업 공간 통계	●	X
프로필	회원 탈퇴	●	●
구성원	구성원 초대	●	X
	구성원 관리	●	X
	구성원 그룹 관리	●	X
영상	영상 그룹 관리	●	X
	영상 관리 (영상 업로드)	●	X
	작업 진행 목록	●	●
	작업 완료 목록	●	●
작업	제작 작업	X	●
다운로드	다운로드	●	X

## 1.5. 서비스 소개 - 요금제

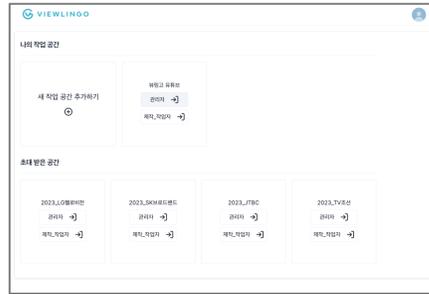
서비스 항목	무료 요금제		유료 요금제		Business	
저장 용량	~ 2GB	0원	~ 1TB	조정 중	1TB ~	별도 문의
전송 용량	~ 2GB		~ 1TB	112.3원/MB	1TB ~	
영상 길이	1시간		500시간	84원/분	500시간 ~	



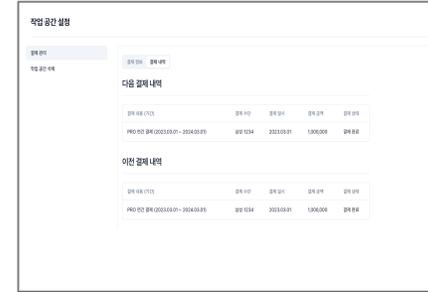
## 2.1. 화면 구성 - 관리자



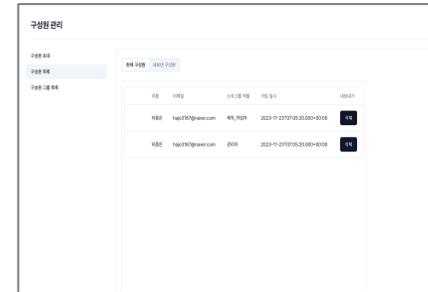
회원가입/로그인



작업 공간 및 역할(관리자) 선택



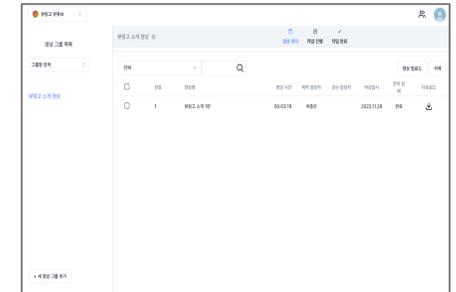
작업 공간 설정



작업 공간 구성원 및 구성원 그룹



작업 공간 통계 (사용량 및 요금)



작업 공간 영상 그룹, 영상



### 3. 뷰링고 홈페이지

**1** 매뉴얼 다운로드    **2** 로그인

**3** 뷰링고와 함께 쉽고 빠르게 자막을 완성해보세요!

- 가장 빠르게 제작 할 수 있도록 최적화된 자막 제작 프로세스
- 번거롭고 힘든 일을 대신해 줄 AI 기술
- 많은 양의 작업도 체계적으로 대규모 자막 제작/관리

**4**

- 실시간 모니터링  
순쉬운 작업 관리
- 무리없는  
대규모 자막 작업
- 편리한 편집기능  
직관적인 UI
- 작업 속도 UP  
작업 시간 DOWN
- 실수 체크  
자동 오류 검사
- 제작 퀄리티 보장
- 웹 기반 서비스  
Window/Mac  
모바일 기기
- 어디서든  
자유로운 작업
- 클라우드 서비스  
접근 권한 관리
- 작업 영상,  
자막 파일 보안

**5**

**가격 정책** 최초 작업 공간 생성 시, 무료 요금제로 자동 계약됩니다.

서비스 항목	무료 요금제		유료 요금제		Business	
저장 용량	~2GB	0원	~1TB	조정 중	1TB~	
전송 용량	~2GB		~1TB	112.3원/MB	1TB~	별도 문의
영상 길이	1시간		500시간	84원/분	500시간~	

1 매뉴얼 다운로드(PDF)

2 로그인 버튼 > 로그인 화면 이동

3 서비스 소개 요약

4 서비스 특징점 (상세 내용 : 목차 1.4.)

5 무료, 유료, 비즈니스 요금제

○ 무료 제공량 초과 시, 유료 서비스로 전환

< 뷰링고 홈페이지 >  
[viewlingo.com](http://viewlingo.com)

### 3.1. 회원 가입 / 로그인



< 로그인 페이지 >

- 홈페이지 로그인 버튼 > 소셜 로그인 페이지
- 소셜 로그인을 통해 회원가입 및 로그인
  - 카카오

#### CHECK!

- 모든 서비스는 **회원 가입 후 이용**
- 작업 공간 초대 링크 공유 받았을 시,  
**로그인 후 초대 받은 작업 공간 입장**

## 3.2. 로그아웃 / 회원 탈퇴



### 회원 탈퇴

회원탈퇴

#### 회원 탈퇴 전 확인 사항

- ① 회원은 사이트에서 언제든지 탈퇴를 요청할 수 있으며 사이트는 즉시 회원탈퇴를 처리합니다.
- ② 회원이 회원탈퇴를 하더라도 이미 체결된 거래계약의 완결이 필요한 경우에는 회원 정보를 보존 할 수 있습니다.
- ③ 회원이 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, 사이트는 회원자격을 제한 및 정지시킬 수 있습니다.
  1. 가입 신청 시에 허위 내용을 등록한 경우
  2. 사이트를 이용하여 구입한 재화 등의 대금, 기타 사이트 이용에 관련하여 회원이 부담하는 채무를 기일에 지급하지 않는 경우
  3. 사이트의 서비스를 이용하여 구매한 재화 등을 정당한 이유 없이 수취를 거부하는 경우
  4. 다른 사람의 서비스 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등 전자상거래질서를 위협하는 경우
  5. 사이트를 이용하여 법령 또는 이 약관이 금지하거나 공서양속에 반하는 행위를 하는 경우
  6. 사이트의 서비스 화면(후기 등)에 음란물을 게재하거나 음란사이트 링크시키는 경우
  7. 사이트의 서비스 제공과 관련 또는 제 3자에 대한 근거 없이 허위의 사실을 적시하거나 유포하여 사이트 또는 제 3자의 명예를 실추시키거나 신뢰성을 해하는 경우
  8. 사이트 이용과정에서 회사의 직원에게 폭언, 협박 또는 음란성 언행 등 부적절한 방법으로 9. 재화 등을 구매한 후 정당한 이유 없이 상습적으로 취소, 교환 및 반품하여 사이트의 업무를 방해하는 경우
- ④ 사이트가 회원 자격을 제한, 정지 시킨 후, 동일한 행위가 2회 이상 반복되거나 30일 이내에 그 사유가 시정되지 아니하는 경우 사이트는 회원자격을 상실시킬 수 있습니다.
- ⑤ 사이트가 회원자격을 상실시키는 경우에는 회원등록을 말소합니다. 이 경우 회원에게 이를 통지하고, 회원등록 말소 전에 최소한 30일 이상의 기간을 정하여 소명할 기회를 부여합니다.

위의 사항을 모두 확인하였으며, 이에 동의합니다.

취소   탈퇴하기

- 프로필 > 로그아웃 및 회원 탈퇴
- 회원 탈퇴 클릭 시, 회원 탈퇴 확인 사항 페이지 이동

< 회원 탈퇴 페이지 >

# 관리자



## 1. 작업 공간

- 1.1. 생성
- 1.2. 설정 - 결제 관리
- 1.3. 삭제
- 1.4. 통계

## 2. 구성원, 구성원 그룹

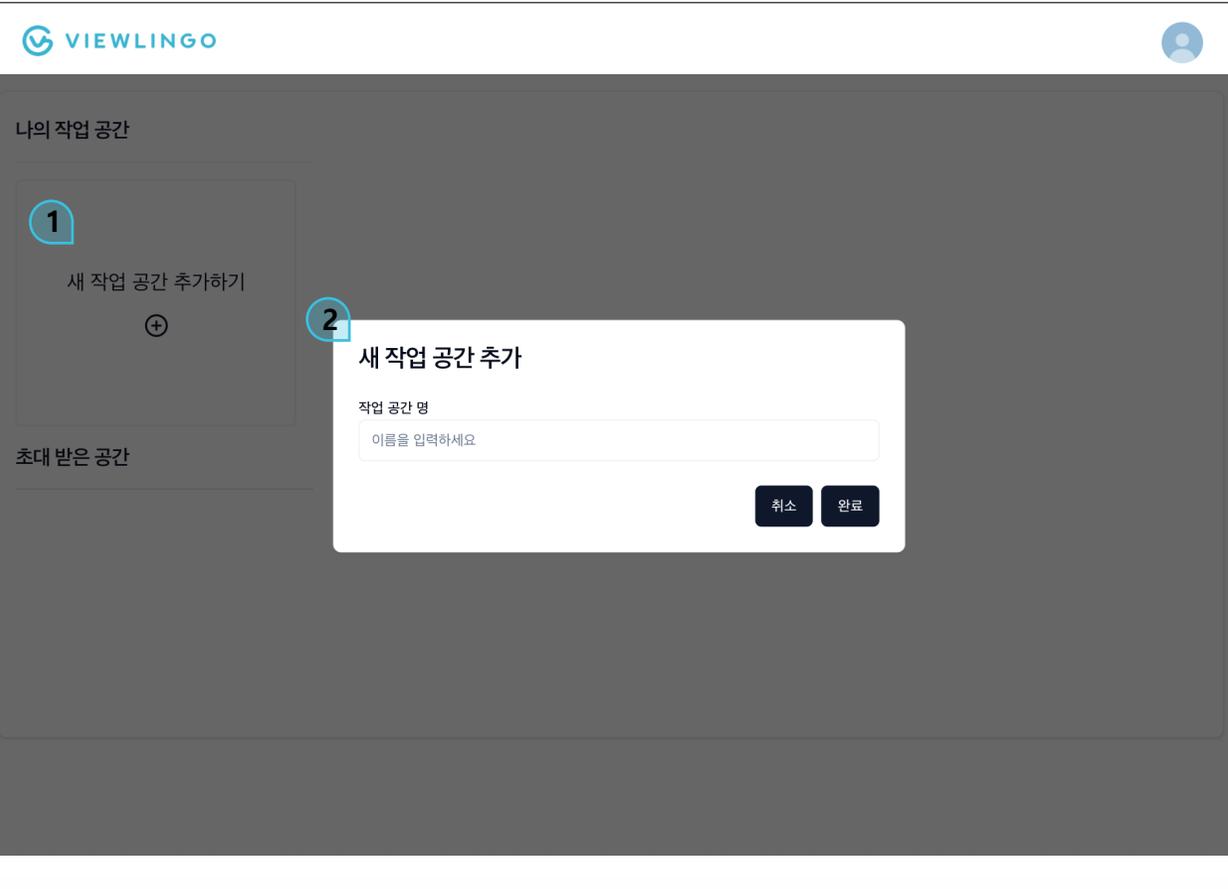
- 2.1. 구성원 초대
- 2.2. 구성원
- 2.3. 구성원 그룹

## 3. 작업 공간 영상 그룹

- 3.1. 생성
- 3.2. 관리

## 4. 작업 공간 영상

- 4.1. 영상 관리 - 영상 업로드
- 4.2. 영상 관리 - 삭제
- 4.3. 작업 진행
- 4.4. 작업 완료
- 4.5. 다운로드



< 새 작업 공간 추가 팝업 >

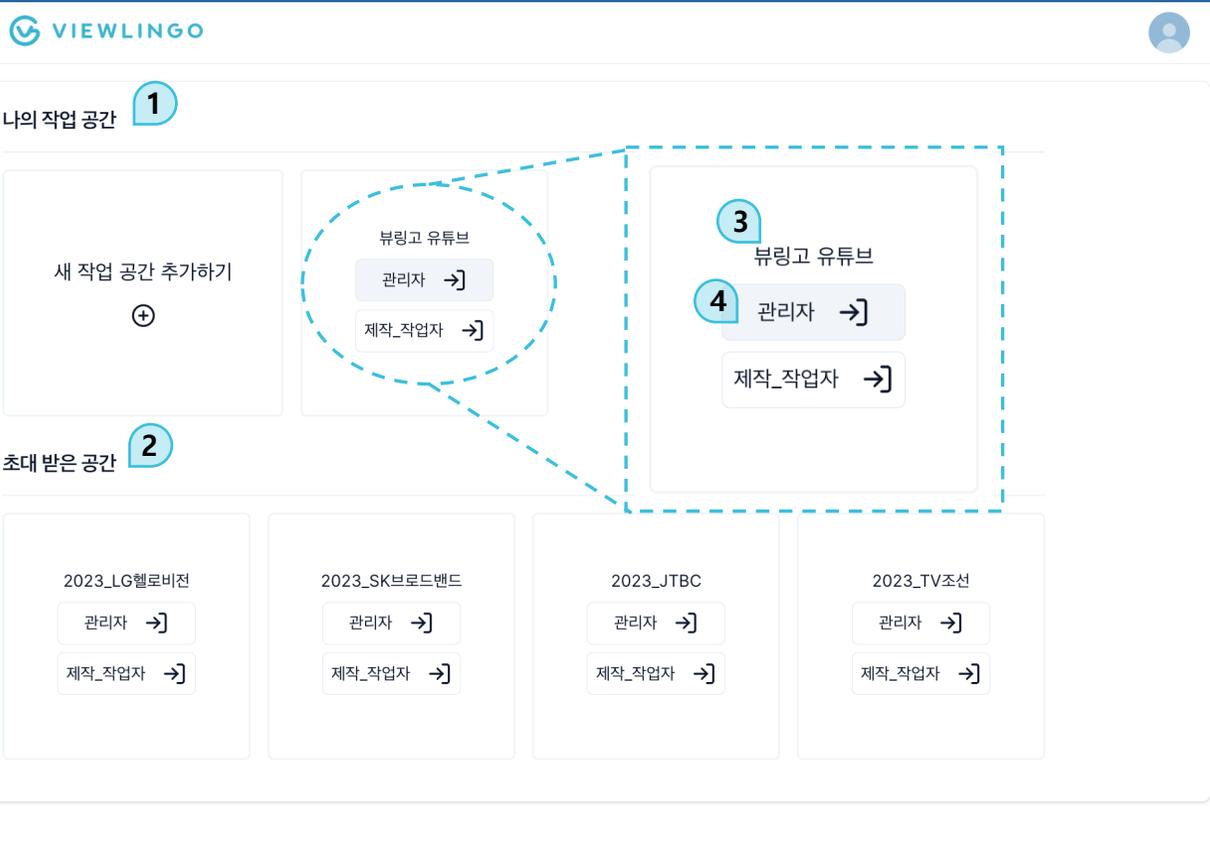
- 1 작업 공간 목록 > 새 작업 공간 추가
- 2 새 작업 공간 추가 팝업
  - 1) 작업 공간 명
  - 2) 프로필 사진 업로드(선택)

### CHECK!

- 작업 공간 생성 시, 서비스 무료 요금제 계약 진행
  - 무료 요금제 - 데이터 용량/저장 일수 등의 제한
  - 유료 요금제 - 데이터 제한 초과 시,  
작업 공간 설정에서 요금제 변경 기능

## 1.1. 작업 공간 생성(2/2)

관리자



<작업 공간 목록>

### 1 나의 작업 공간

- 내가 생성한 작업 공간
- 나의 작업 공간 생성 시, 관리자/제작자 버튼 자동 생성

### 2 초대 받은 공간

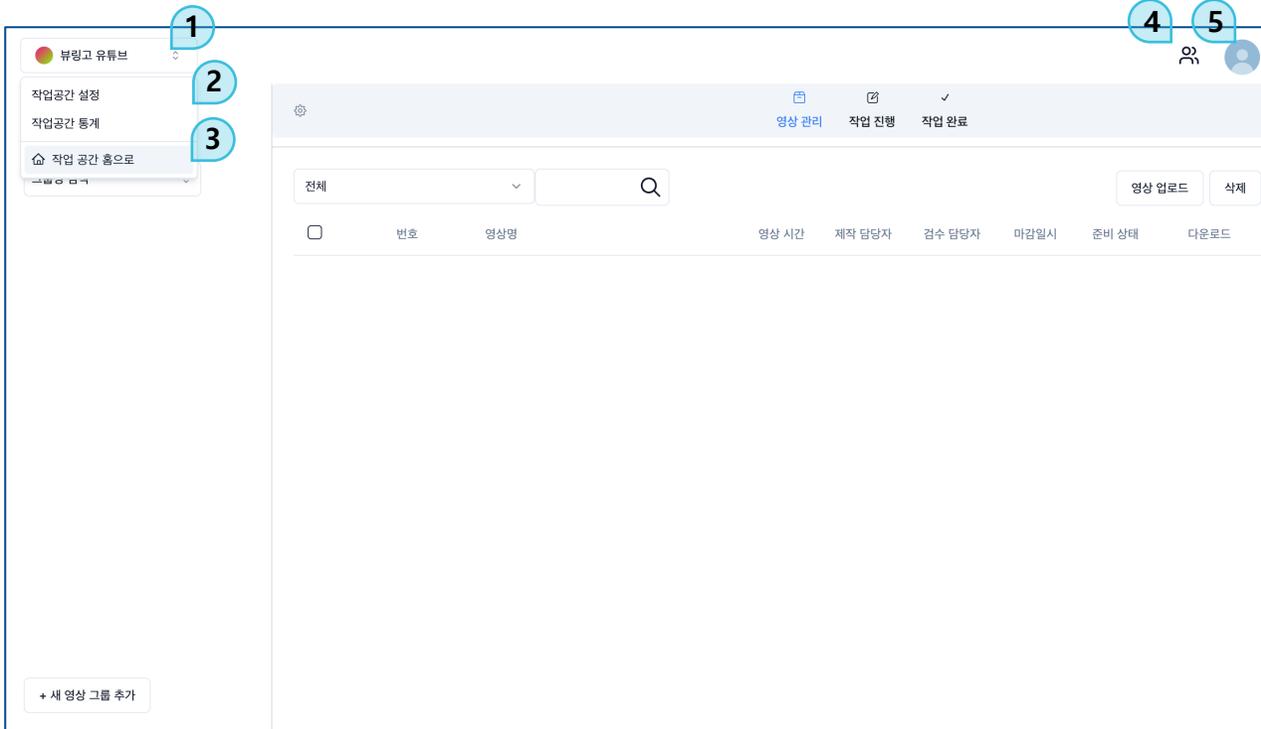
- 타 사용자가 생성한 작업 공간
- 초대 받은 작업 공간의 관리자가 역할 그룹 선택 후 초대 > 역할 버튼 생성

### 3 작업 공간 명

### 4 작업 공간 역할(관리자) 선택

#### CHECK!

- 모든 회원은 자신의 작업 공간 생성 가능
- 작업 공간을 생성하지 않고 초대받은 작업 공간만 이용 가능
- 작업 공간 내 1개 이상의 역할 담당 가능
  - 역할 종류 : 관리자 / 제작자
- 역할은 소속된 구성원 그룹에 의해 결정



<작업 공간 홈 화면>

## 1 작업 공간 명

## 2 작업 공간 관리

- 작업 공간 설정(상세 내용 : 목차 1.2.)
- 작업 공간 통계(상세 내용 : 목차 1.3.)

## 3 작업 공간 목록

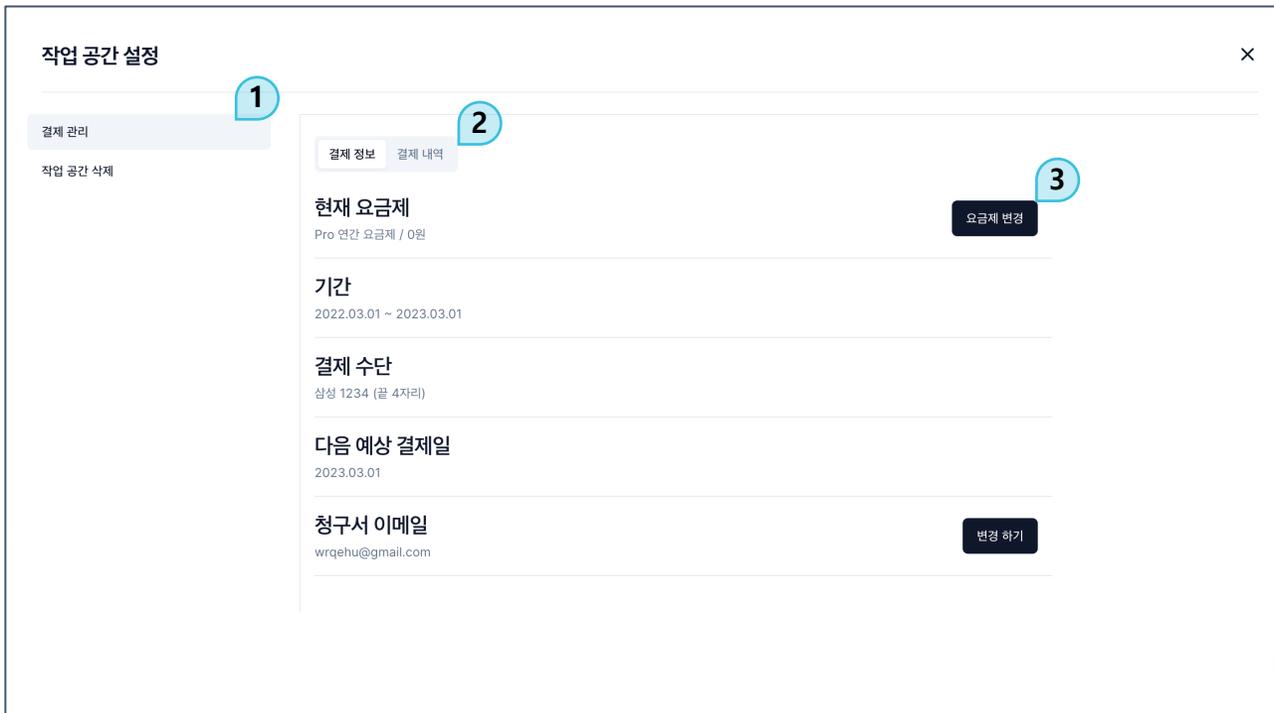
- 작업 공간 목록 화면으로 이동 > 작업 공간 재선택

## 4 구성원/구성원 그룹 관리 버튼 (상세 내용 : 목차 2.)

## 5 개인 프로필 버튼

### CHECK!

- 관리자 외의 역할 구성원은 1 3 5 버튼만 활성화



<작업 공간 설정 - 결제 관리 >

### 1 작업 공간 설정 목록 > 결제 관리

### 2 탭 메뉴

#### ○ 결제 정보

- 현재 요금제

#### 3 ○ 요금제 변경 (상세 내용 : 다음 페이지)

- 기간

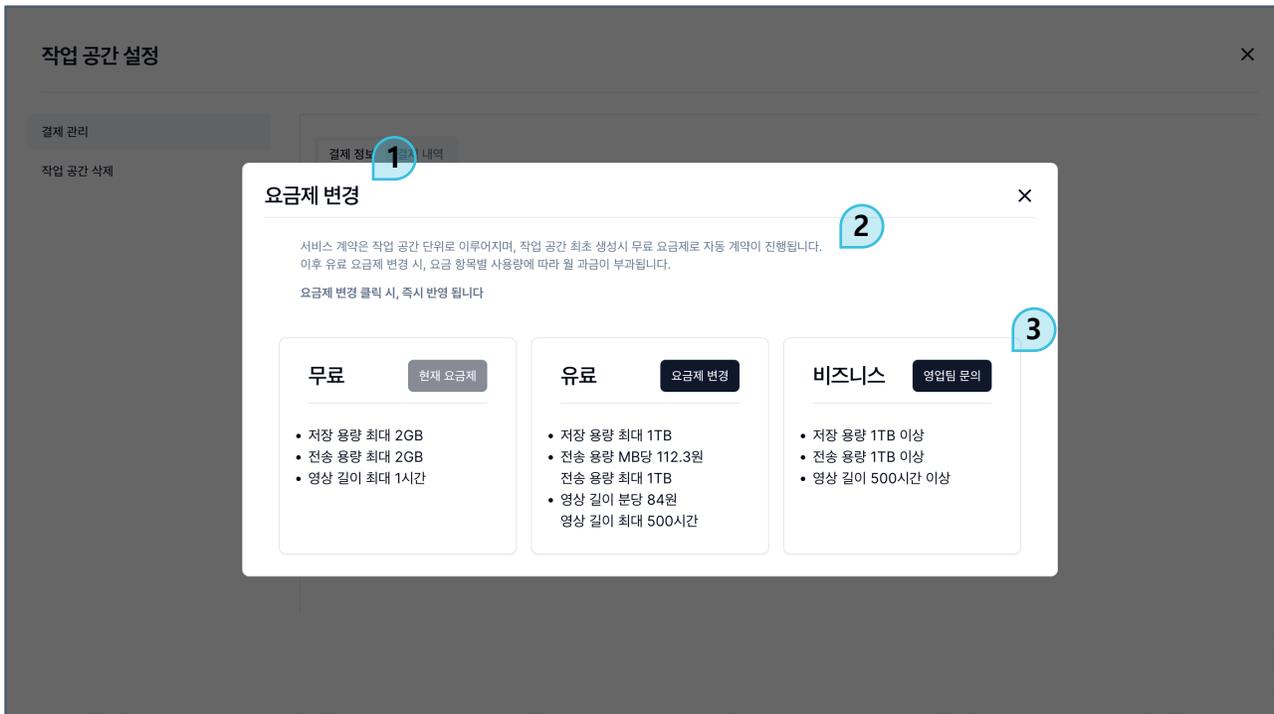
- 결제 수단 : 무통장 입금

- 다음 예상 결제일

- 청구서 이메일 : 작업 공간 소유자

#### ○ 결제 내역

- 이전 결제 내역



<작업 공간 설정 - 결제 관리 >

작업 공간 설정 목록 > 결제 관리 > 요금제 변경

### 1 요금제 변경 팝업

2 ○ 요금제 변경 안내사항

3 ○ 요금제 목록

○ 변경 버튼

작업 공간 설정

결제 관리

작업 공간 삭제

결제 정보

결제 내역

다음 결제 내역

결제 내용 (기간)	결제 수단	결제 일시	결제 금액	결제 상태
PRO 연간 결제 (2023.03.01 ~ 2024.03.01)	삼성 1234	2023.03.01	1,000,000	결제 완료

이전 결제 내역

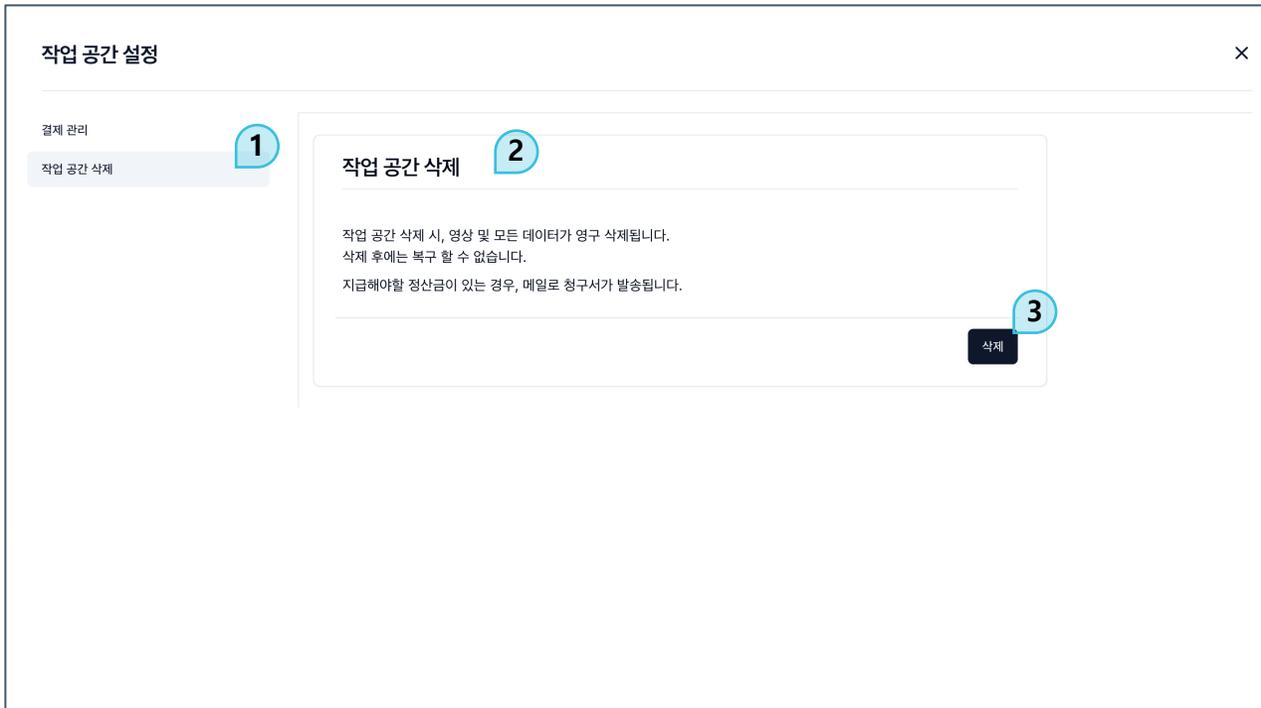
결제 내용 (기간)	결제 수단	결제 일시	결제 금액	결제 상태
PRO 연간 결제 (2023.03.01 ~ 2024.03.01)	삼성 1234	2023.03.01	1,000,000	결제 완료

< 작업 공간 설정 - 결제 관리 >

1 작업 공간 설정 목록 > 결제 관리

2 탭 메뉴 > 결제 내역

- 3
- 결제 내용(기간)
  - 결제 수단
    - 무통장입금
  - 결제 일시
  - 결제 금액
  - 결제 상태
    - 결제 요청 : 결제(입금) 확인 전
    - 결제 완료 : 결제(입금) 확인 시



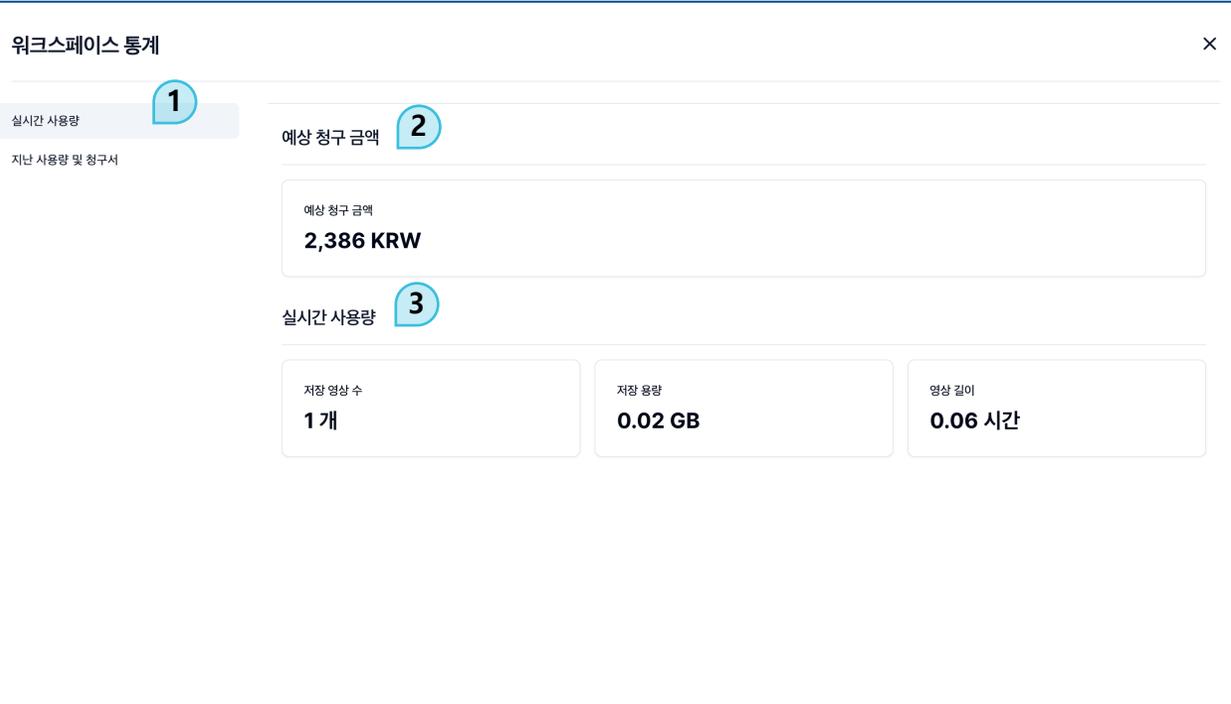
< 작업 공간 설정 - 삭제 >

① 작업 공간 설정 목록 > 작업 공간 삭제

② 작업 공간 삭제 안내

③ 삭제 버튼

- 삭제 시, 모든 영상 및 데이터 영구 삭제
- 삭제 후 복구 불가



< 작업 공간 통계 >

### 1 작업 공간 통계 목록 > 실시간 사용량

### 2 예상 청구 금액 및 잔여 크레딧

- 이번 달 예상 청구 금액
  - 크레딧 모두 사용 클릭 시, 잔여 크레딧 차감 금액 표기
- 잔여 크레딧
  - 소멸 예정 크레딧 및 소멸 예정 일

### 3 실시간 사용량

- 저장 영상 수
- 저장 용량
- 영상 길이

1 작업 공간 통계 목록 > **지난 사용량 및 청구서**

2 **캘린더 아이콘**

- 청구 연도 및 월 선택

3 **다운로드**

- 선택 된 연월 청구서 PDF 다운로드

4 **청구서**

- 작업 공간 명
- 청구 기간
- 총 청구 금액
  - 사용 금액
  - 부가세
  - 크레딧 차감
- 상세 청구 내역

워크스페이스 통계 ×

---

실시간 사용량

1 **지난 사용량 및 청구서**

4 워크스페이스 : 부링고 유튜브  
청구 기간 : 2023.11.01 ~ 2023.11.30

종합 청구 내역

사용 금액      2,625 KRW  
부가세            239 KRW

상세 청구 내역

번호	구분	저장 용량 수	전송 용량 수	전송 용량 수	STT 회수	트랜스 코딩	자막 작업
1	부링고 소개 영상	0.018	7	0.018	1	3	1
2	부링고 소개 영상	0.018	7	0.018	1	3	1

2 **2023년 11월** 3 **다운로드**

2023

1월 2월 3월

4월 5월 6월

7월 8월 9월

10월 11월 12월

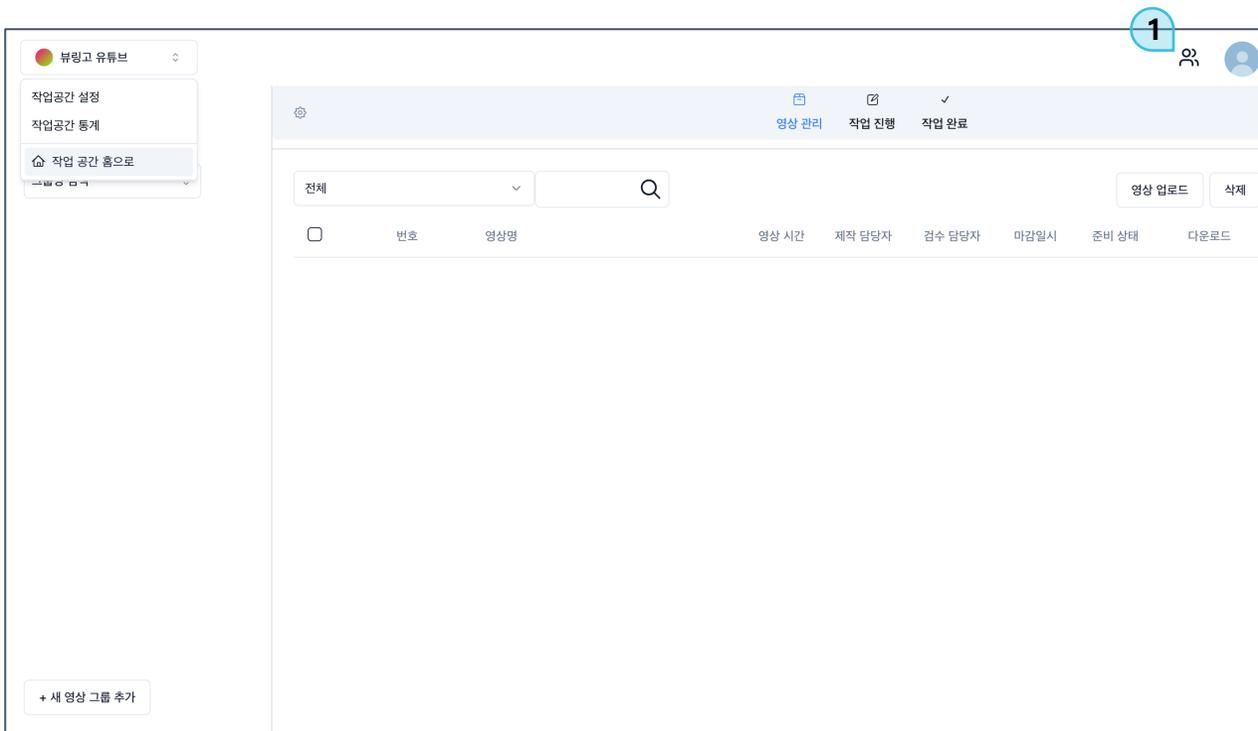
확인

2,386

0 7 7 1 3 1 3 1

< 작업 공간 통계 >

### 1 인물들 아이콘 > 구성원, 구성원 그룹 관리 화면 이동



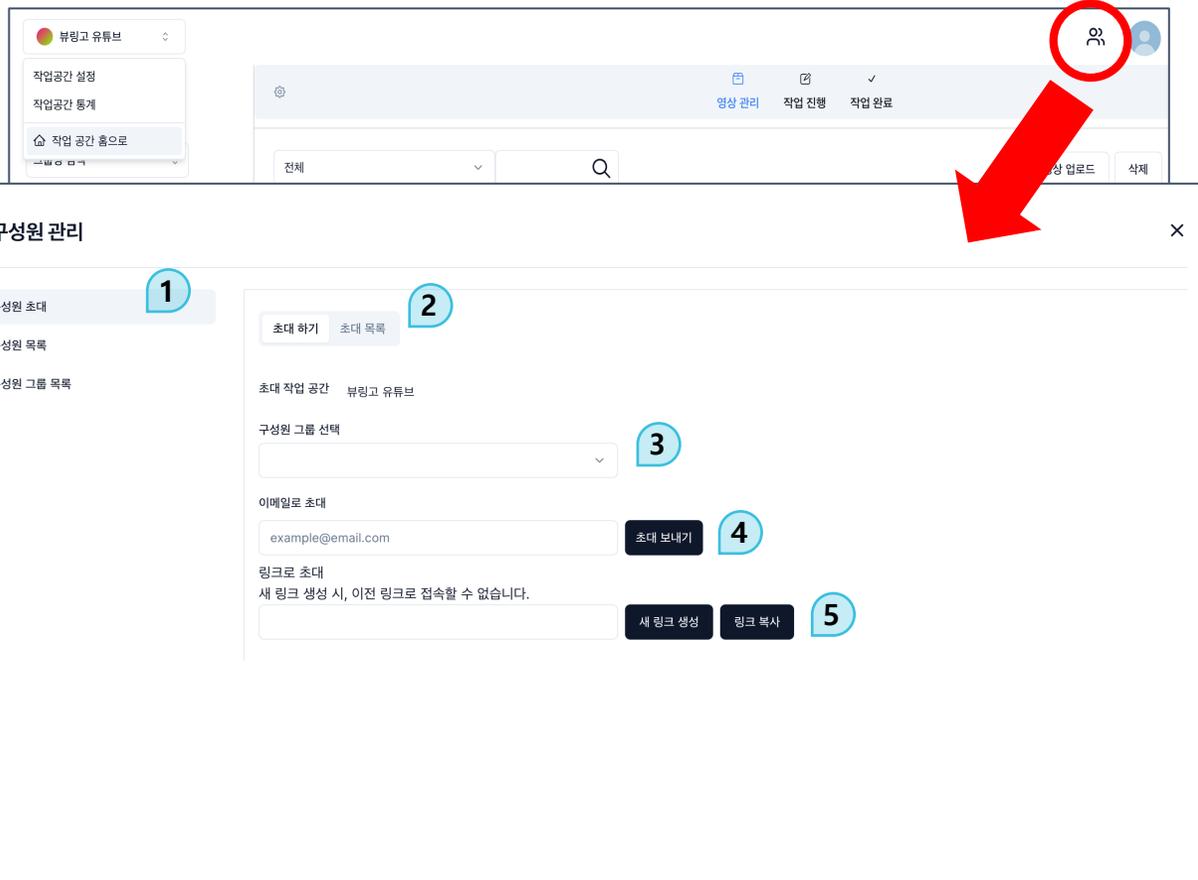
< 구성원/구성원 그룹 관리 버튼 >

#### CHECK POINT 1!

- **구성원의 역할은 소속된 구성원 그룹에 따라 부여**
  - 구성원 : 작업 공간에 접근 가능한 사용자
  - 구성원 그룹 : 작업 공간 내 같은 역할을 부여할 구성원들의 그룹

#### CHECK POINT 2!

- 작업 공간 생성 시, 아래 구성원 그룹 자동 생성
  - **관리 그룹(작업 공간 개설자 포함)**
    - 관리 그룹에 소속된 구성원은 작업 공간 개설자와 동일한 권한을 가짐
  - **기본 그룹(역할 : 제작)**



< 구성원 관리 화면 >

1 구성원 관리 목록 > 구성원 초대

2 탭 메뉴

○ 초대하기

3 ○ 구성원 그룹 선택(필수)

- 초대할 구성원이 속하게 될 구성원 그룹 선택
- 구성원 그룹의 역할에 따라 구성원의 역할 부여

○ 초대 방법

4 1) 이메일로 초대

- 초대 이메일 속 링크는 24시간 동안 유효

5 2) 링크로 초대

- 새 링크 생성 시, 이전 링크로 접근 불가

○ 초대목록 (상세 내용 : 다음 페이지)

### 1 구성원 관리 목록 > 구성원 초대

### 2 탭 메뉴

- 초대하기(상세 내용 : 이전 페이지)

### ○ 초대목록

- 이름
- 이메일
- 초대 발송 일시 (이메일 초대만 해당)

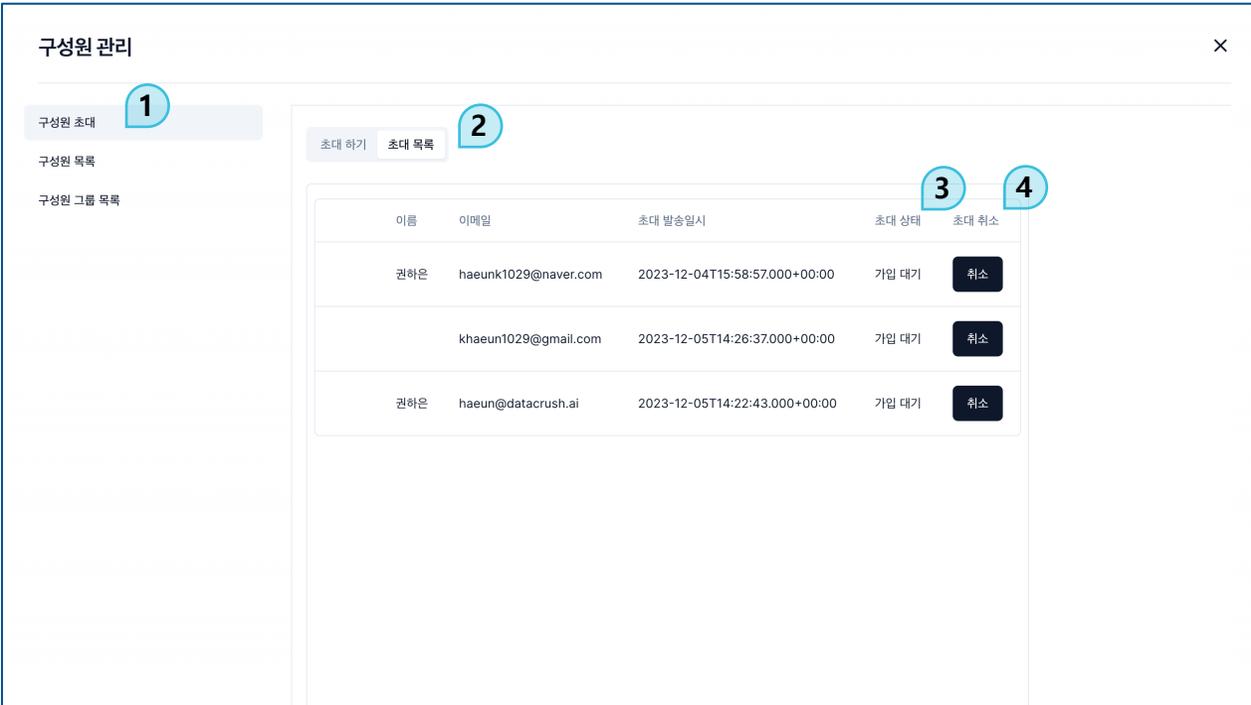
### 3 ○ 초대 상태

#### ① 초대 상태

- 초대 중 : 초대 메일 발송 24시간 이내, 초대 승락 전
- 초대 만료 : 초대 메일 발송 후 24시간 경과, 이전 초대 만료
- 초대 완료 : 초대 승락 및 가입 완료

### 4 ○ 초대 취소

- 초대 취소 시, 초대 링크 무효화



< 구성원 관리 화면 >

1 구성원 관리 목록 > 구성원 목록

2 탭 메뉴

○ 현재 구성원

○ 이름

○ 이메일

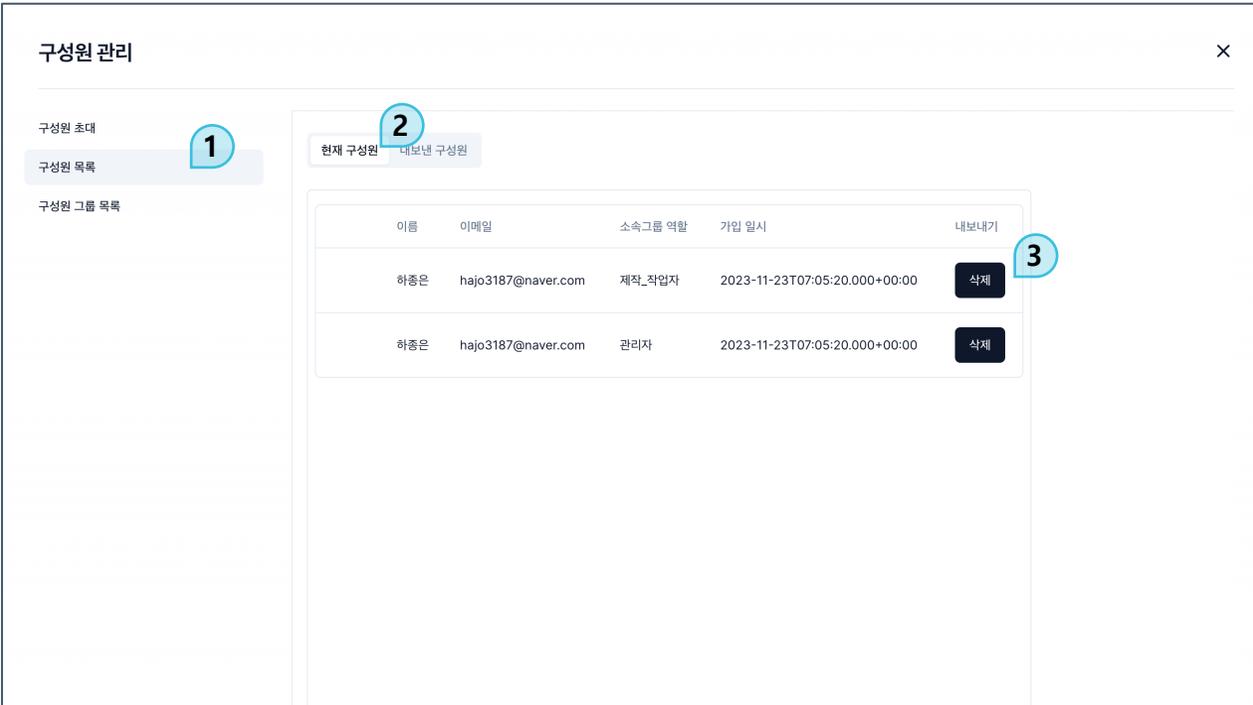
○ 소속 그룹 역할

○ 가입 일시

○ 내보내기

3 ○ 삭제 버튼 : 체크 박스 선택 후 삭제 버튼 클릭

○ 내보낸 구성원(상세 내용 : 다음 페이지)



< 구성원 관리 화면 >

### CHECK!

○ 내보내기와 삭제 모두 작업 공간에서 제외시키는 동일한 기능

이름	이메일	가입 일시	내보낸 일시
권하은	haeunk1029@naver.com	2023-11-30 16:39:26	2023-11-30 17:18:50
하종은	hajo3187@naver.com	2023-11-28 07:00:36	2023-11-30 15:32:17
정민호.	odinhero@naver.com	2023-11-07 16:39:24	2023-11-30 14:57:17
안석주	ganeeiho@hanmail.net	2023-11-07 16:39:24	2023-11-30 14:54:21

< 구성원 관리 화면 >

### 1 구성원 관리 목록 > 구성원 목록

### 2 탭 메뉴

- 현재 구성원(상세 내용 : 이전 페이지)
- 내보낸 구성원
  - 이름
  - 이메일
  - 소속 그룹 역할
  - 가입 일시
  - 내보낸 일시

## 2.3. 구성원, 구성원 그룹 - 구성원 그룹(1/2)

관리자

구성원 관리

구성원 초대  
구성원 목록  
구성원 그룹 목록

구성원 그룹

구성원 그룹명	그룹 역할		
관리 그룹	관리자	수정	
제작 2팀	제작_작업자	수정	삭제
기본 그룹	제작_작업자	수정	

0 of 3 row(s) selected. Rows per page 10 Page 1 of 1

< 구성원 관리 화면 >

1 구성원 관리 목록 > 구성원 그룹 목록

2 그룹 추가 (상세 내용 : 다음 페이지)

3 삭제 버튼

- 구성원 그룹 삭제 시, 기 소속된 구성원 들은 [기본 그룹]으로 이동

### CHECK!

- 작업 공간 생성 시, 기본 그룹과 관리 그룹 자동 생성
  - 기본 그룹(역할 : 제작)
  - 관리 그룹(역할 : 관리)

## 2.3. 구성원, 구성원 그룹 - 구성원 그룹(2/2)

관리자

구성원 관리

구성원 초대  
구성원 목록  
구성원 그룹 목록

구성원 그룹

그룹추가 삭제

**1**

구성원 그룹 추가  
구성원 그룹 명과 역할을 선택해 주세요.

구성원 그룹명

제작 2팀 **2**

구성원 그룹 선택

관리자  
제작\_책임자 **3**

취소 다음

구성원 관리

구성원 초대  
구성원 목록  
구성원 그룹 목록

구성원 그룹

그룹추가 삭제

구성원 그룹 추가  
그룹에 추가할 구성원을 선택해 주세요(간헐적이 가능) 선택 시, 기 소속 그룹에서 이동됩니다.

이름	이메일	이름	이메일
<input checked="" type="checkbox"/> 하종은	hajo3187@naver.com		데이터 없음

**4**

이전 취소 완료

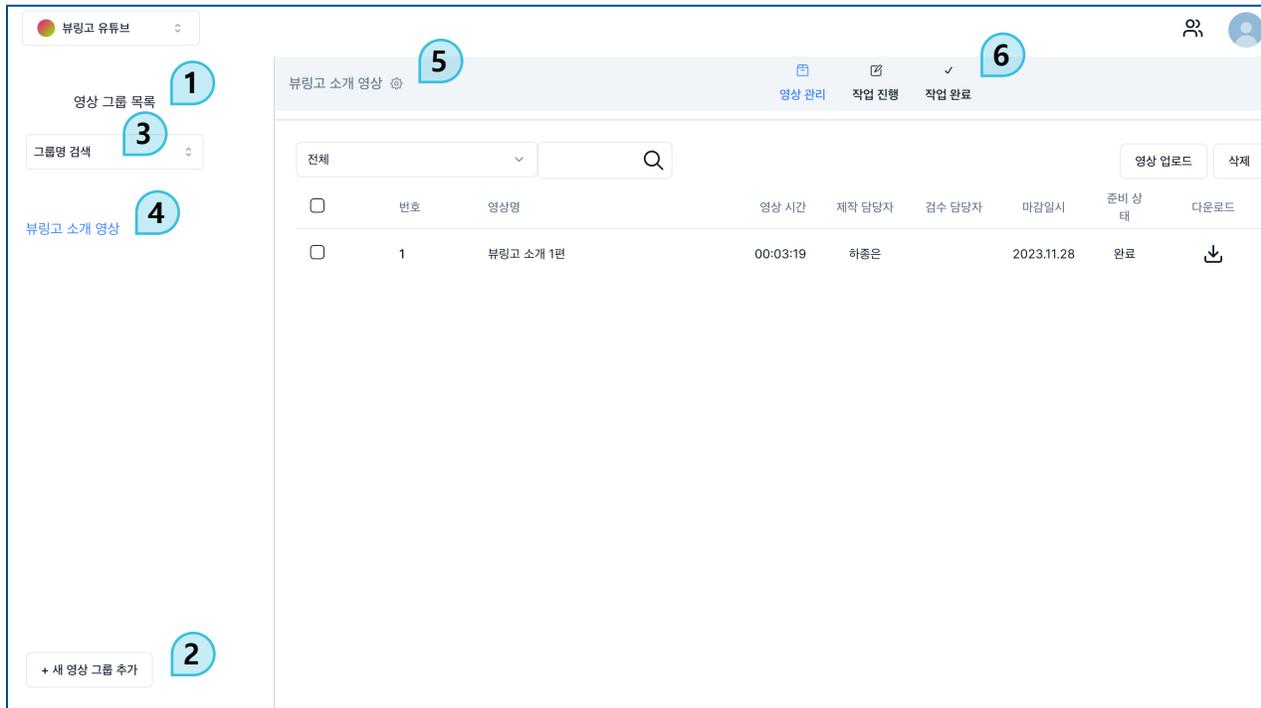
<구성원 그룹 추가>

- 1 그룹 추가 버튼
- 2 구성원 그룹 명 입력(필수)
- 3
  - 구성원 그룹 명 중복 불가 > 중복 확인 필수**그룹 역할 선택(필수)**
  - 역할 종류 : 관리 / 제작
- 4 구성원 선택
  - 좌측) 작업 공간에 존재하는 모든 구성원
  - 우측) 생성할 구성원 그룹에 소속할 구성원

### CHECK!

- 작업 공간 내 구성원은 다른 역할의 그룹에 각각 속할 수 있음  
예시1) 관리 그룹, 제작 그룹 = 역할 중복 없음, 모두 소속 가능  
예시2) 관리 그룹 2개, 제작 그룹 = 관리 그룹 중복 존재 불가

### 3. 작업 공간 영상 그룹



< 작업 공간 홈 화면 >

- 1 영상 그룹 목록
- 2 새 영상 그룹 추가
- 3 영상 그룹명 검색
- 4 영상 그룹
  - 5 영상 그룹 정보
    - 영상 그룹 명
    - 영상 그룹 설명
    - 영상 그룹 관리(톱니바퀴 아이콘)(상세 내용 : 목차 3.2.)
- 6 영상 메뉴바(상세 내용 : 목차 4)

#### CHECK!

- 영상 그룹 생성 후, 영상 업로드 가능

1 새 영상 그룹 추가 버튼

2 새 영상 그룹 추가 창

1) 영상 그룹 명

2) 영상 그룹 설명

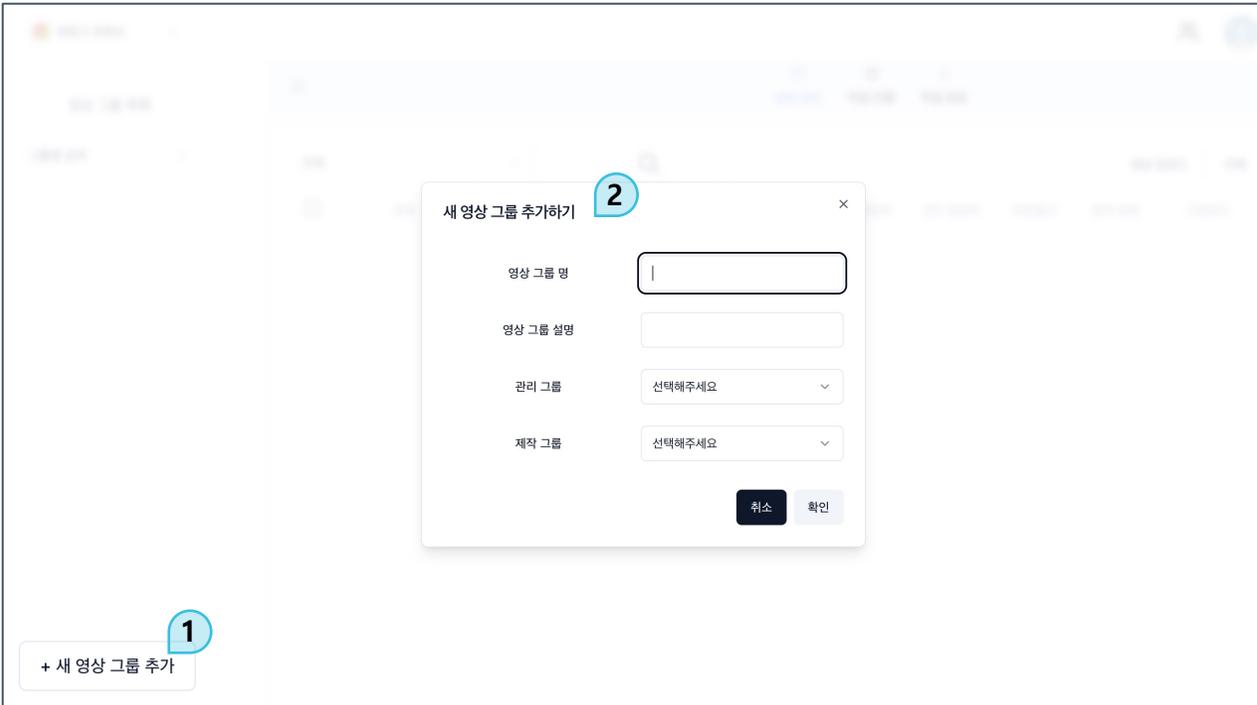
3) 권한 구성원 그룹

○ 생성 할 영상 그룹에 역할 별 구성원 그룹 선택

○ 관리 그룹 / 제작 그룹

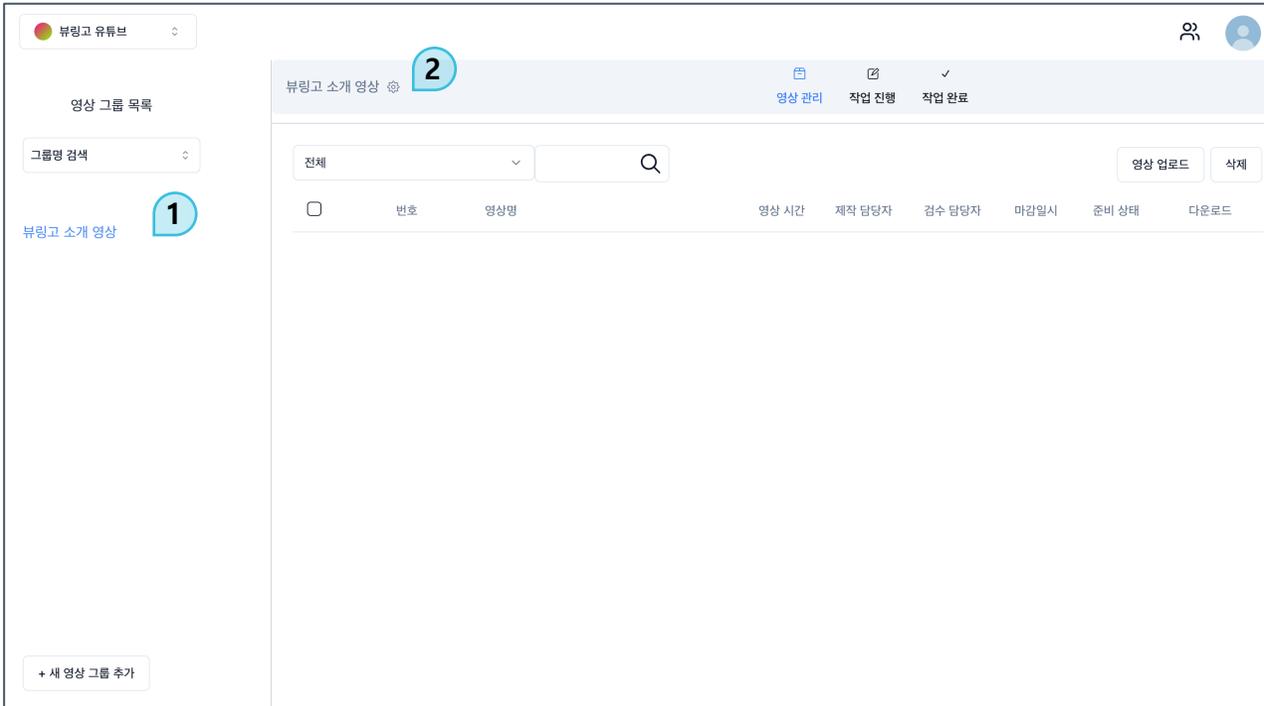
**CHECK!**

○ 영상 그룹은 권한을 받은 구성원 그룹만 목록에서 확인 가능



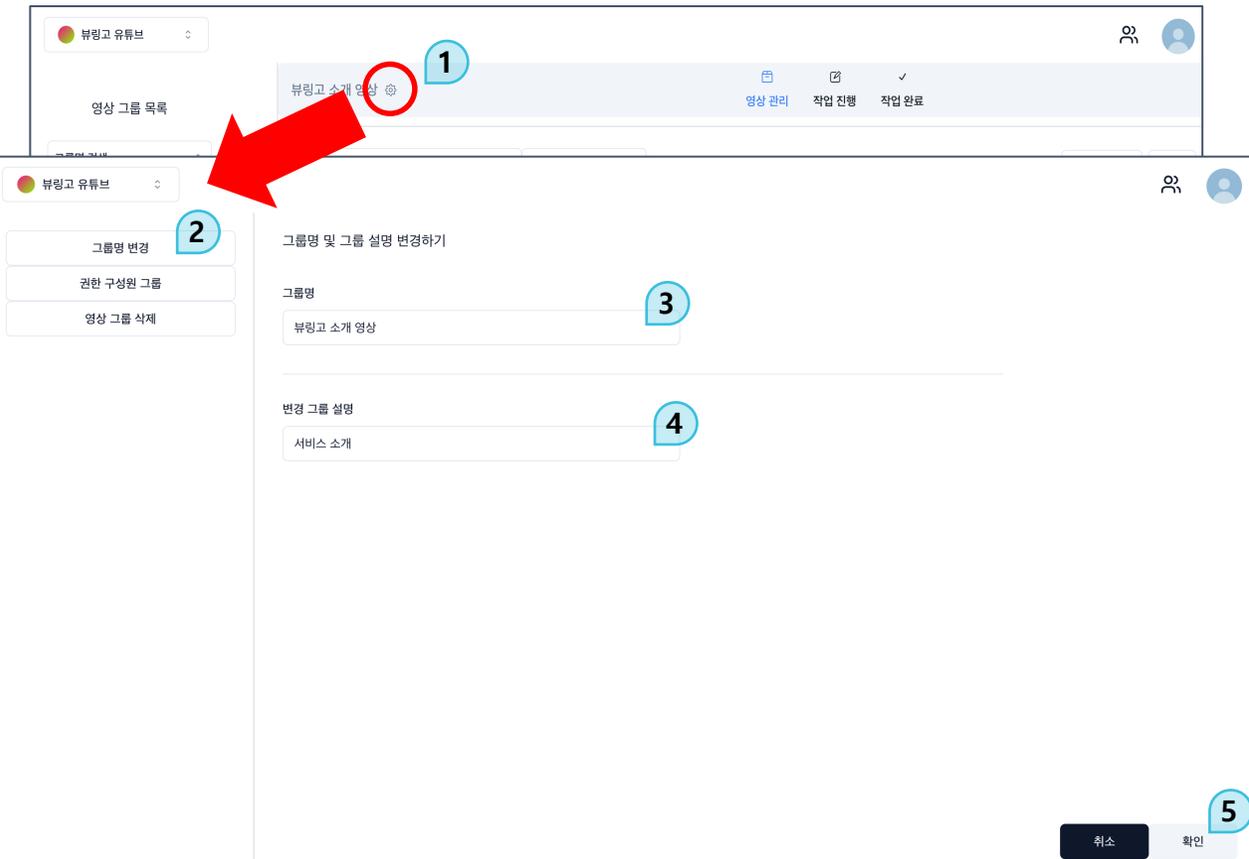
<새 영상 그룹 추가>

### 3.1. 작업 공간 영상 그룹 - 생성(2/2)



< 새 영상 그룹 추가 >

- 1 영상 그룹 목록에 생성 완료
- 2 영상 그룹 명, 설명, 관리 아이콘 생성



< 영상 그룹 관리 >

1 톱니바퀴 아이콘 > 영상 그룹 관리 이동

2 영상 그룹 관리 > 그룹명 변경

3 그룹명 입력(변경) 창

4 그룹 설명 입력(변경) 창

5 저장 버튼 : 입력 창 내용 저장하기

### CHECK!

- 저장 미 클릭 시, 입력창에 작성된 내용 미반영

부킹고 유튜브

그룹명 변경 1

권한 구성원 그룹

영상 그룹 삭제

권한 구성원 그룹 2

관리 그룹 관리 그룹

제작 그룹 제작 2팀

기본 그룹

제작 2팀

취소 확인 3

< 영상 그룹 관리 >

### 1 영상 그룹 관리 > 권한 구성원 그룹

- 2 ○ 관리 그룹
- 제작 그룹
- 3 ○ 저장 버튼 : 입력 창 내용 저장하기

### CHECK!

- 저장 미 클릭 시, 입력창에 작성된 내용 미반영

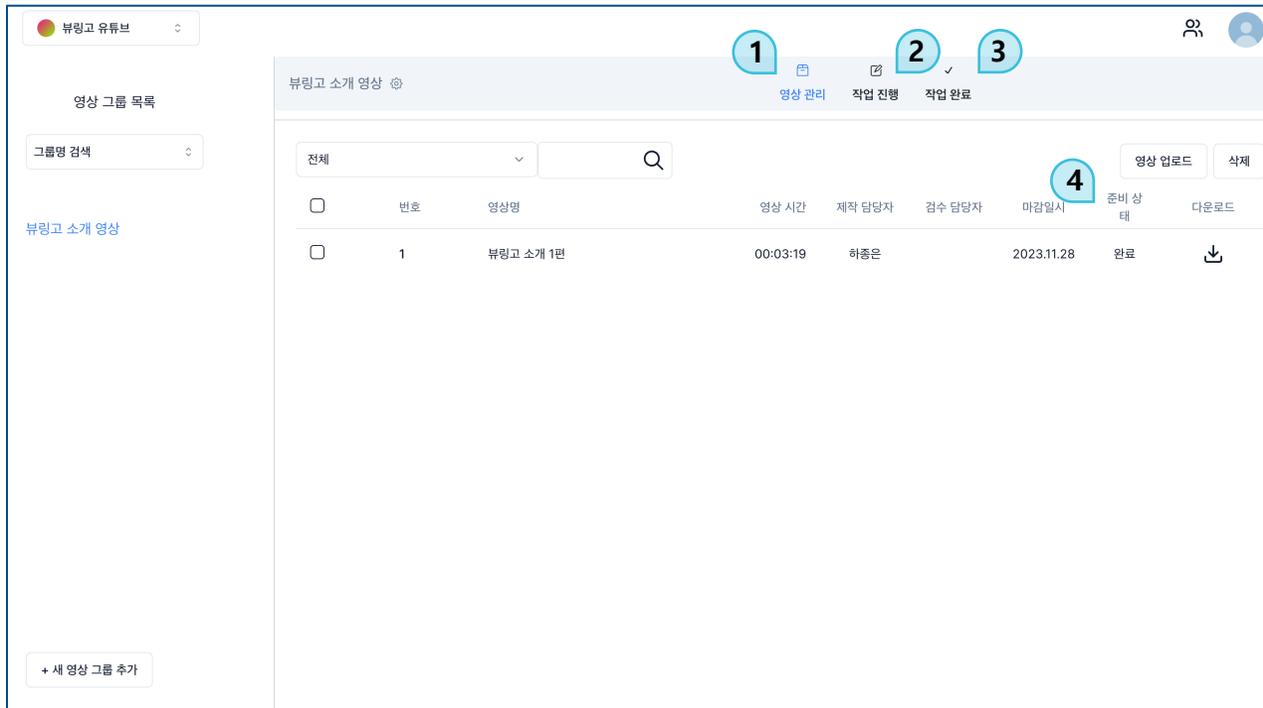


< 영상 그룹 관리 - 삭제 >

### 1 영상 그룹 관리 > 영상 그룹 삭제

### 2 삭제 버튼

- 삭제 시, 영상 그룹 및 하위 데이터 영구 삭제
  - 하위 데이터 : 영상, 권한 구성원 그룹, 자막 파일 등
- 삭제 후 복구 불가



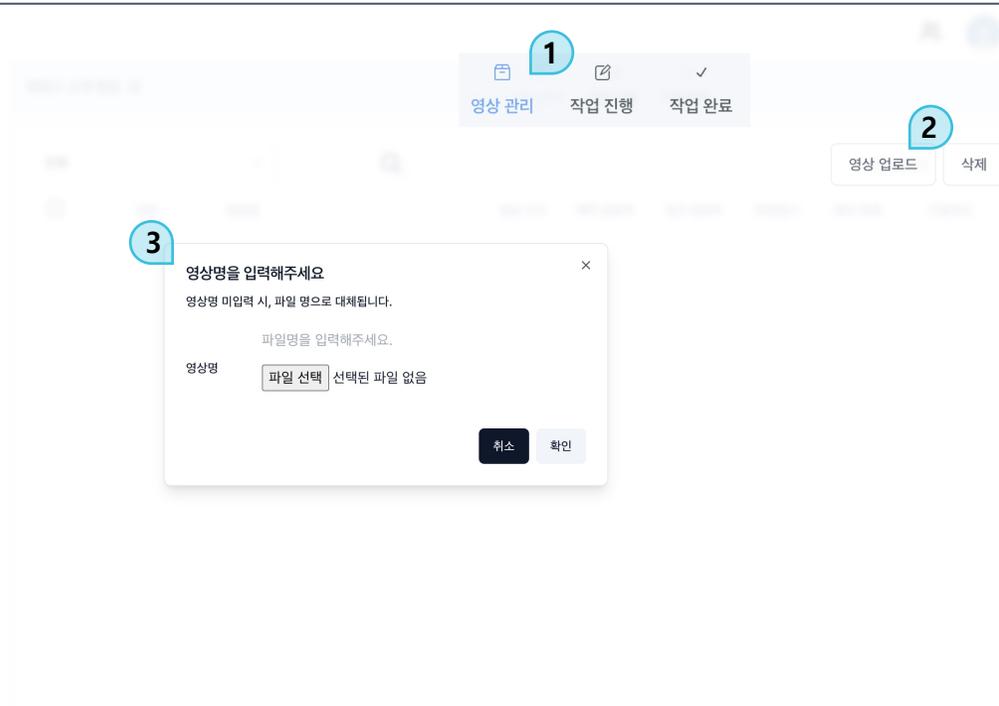
< 작업 공간 홈 화면 >

- 1 영상 관리 : 영상 그룹 내, 모든 영상 관리 탭
  - 관리 기능 : 영상 업로드 / 편집(영상 명, 담당자, 마감 일, 비용, 작업 상태) / 영상 삭제
- 2 작업 진행 : 작업 상태가 제작 대기/제작 중인 영상 목록
- 3 작업 완료 : 작업 상태가 작업 완료인 영상 목록
- 4 작업 상태 :

**1** 작업 상태

- 준비 중 : 영상 업로딩 및 자막 생성 단계
- 제작 대기 : 자막 생성 완료 및 제작 전 단계
- 제작 중 : 제작 진행 단계
- 검수 대기 : 제작 완료 및 검수 전 단계
- 검수 중 : 검수 진행 단계
- 작업 완료 : 제작 및 검수 작업 완료 단계
- 작업 중단 : 제작 및 검수 작업 불가

**제작 대기 상태**가 되면 **작업 진행 목록**에 보여집니다.



< 영상 업로드 >

- 1 영상 메뉴 > 영상 관리
- 2 영상 업로드 버튼 > 영상 업로드 팝업 창
- 3 영상 업로드 팝업 창
  - 1) 영상 명
  - 2) 영상 파일 선택
  - 3) 완료 버튼

## 4.1. 작업 공간 영상 - 영상 관리 - 영상 업로드(2/2)

관리자

뷰링고 유튜브

영상 그룹 목록

그룹명 검색

뷰링고 소개 영상

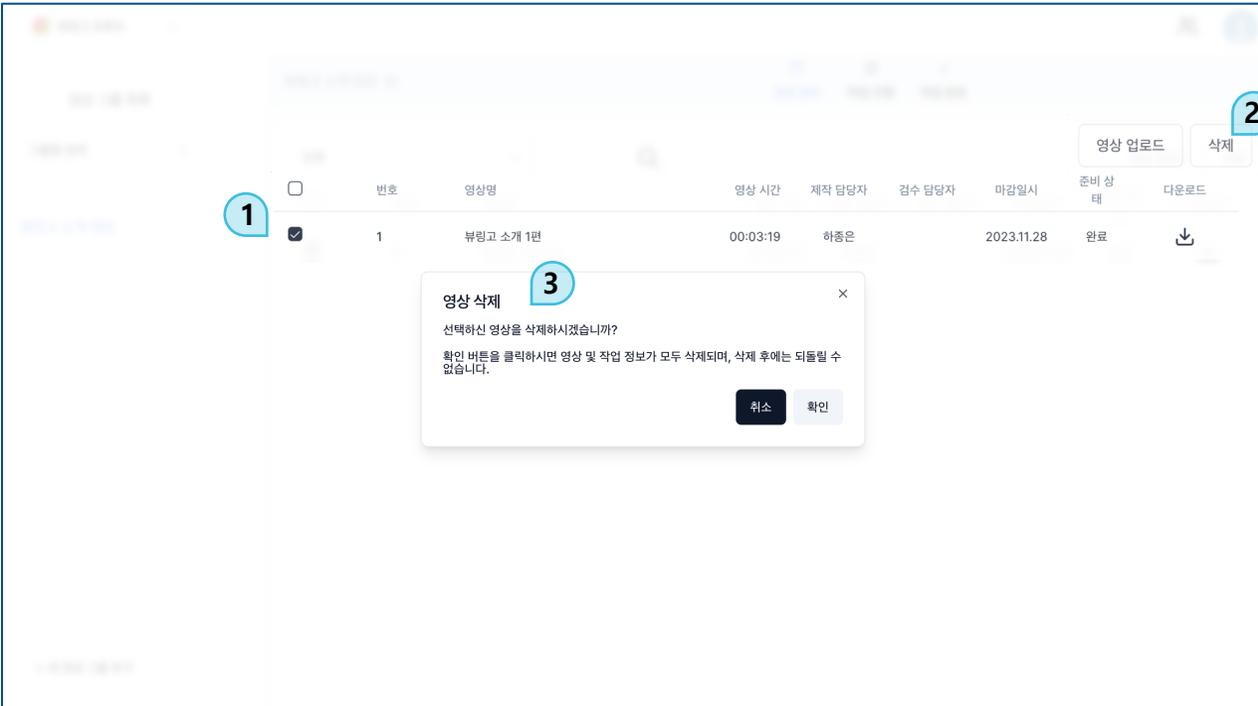
1

번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
1	뷰링고 소개 1편	00:03:19			9999.12.31	준비중	
1	뷰링고 소개 1편	00:03:19			9999.12.31	제작	↓

+ 새 영상 그룹 추가

< 영상 목록 >

- 1 업로드 직후, 준비/중상태로 영상 목록 생성  
○ 영상 업로딩, AI 자막 생성 처리
- 2 처리 완료 후, 제작 대기상태로 영상 목록 생성

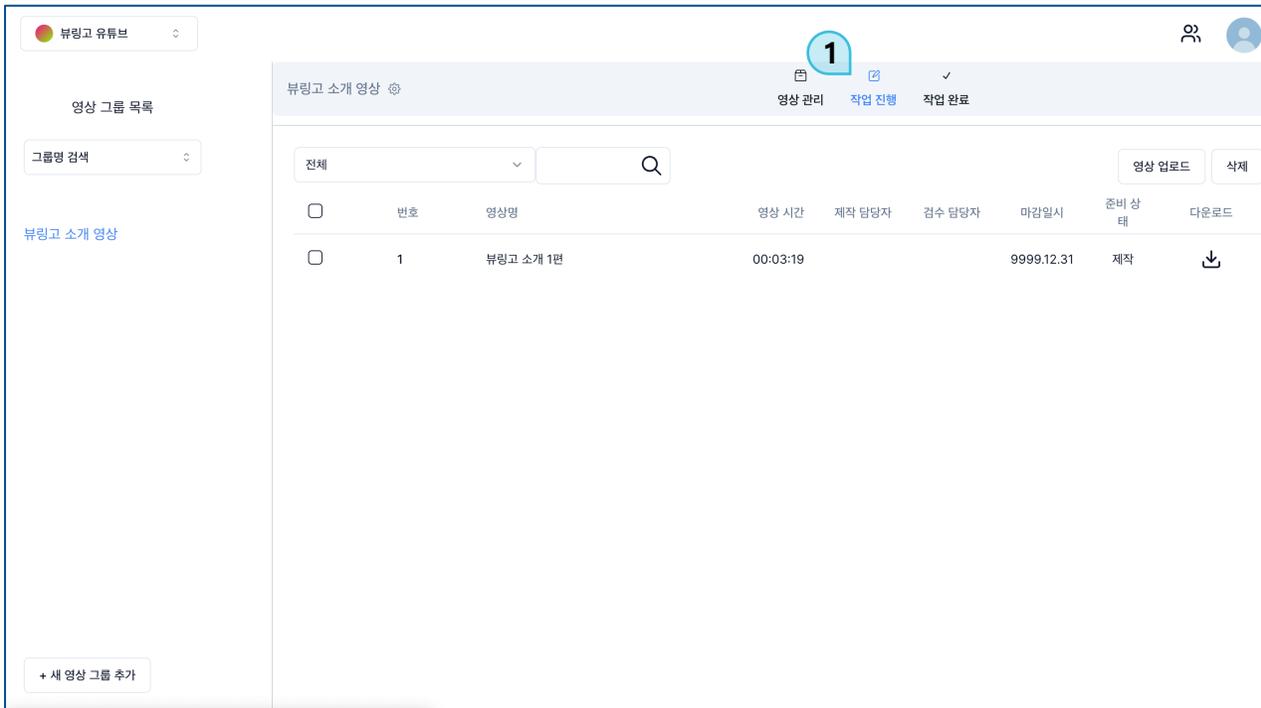


< 영상 삭제 팝업 >

- 1 체크박스 : 삭제할 영상 목록 선택
- 2 삭제 버튼 : 클릭 시, 영상 삭제 확인 팝업
- 3 영상 삭제 팝업
  - 정상 팝업 멘트 : 선택하신 영상을 삭제하시겠습니까?
  - 삭제 불가 멘트 : 작업 상태가 준비 중인 영상은 삭제할 수 없습니다.

### CHECK!

- 제작 대기상태의 목록만 삭제 가능



< 작업 진행 화면 >

#### 1 영상 메뉴 > 작업 진행

- 작업 진행 목록

작업 상태가 *제작 대기*, *제작 중인* 영상 목록

## 4.4. 작업 공간 영상 - 작업 완료

관리자

<input type="checkbox"/>	번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
<input type="checkbox"/>	1	뷰링고 소개 1편	00:03:19	하중은		2023.11.28	완료	↓

< 작업 완료 화면 >

1 영상 메뉴 > 작업 완료

2 작업 완료 목록

작업 상태가 *작업 완료*인 영상 목록

CHECK!

- 작업 완료 : 작업 완료한 영상 목록

## 4.5. 작업 공간 영상 - 다운로드

관리자

The screenshot shows a web interface for managing videos. On the left, there's a sidebar with '영상 그룹 목록' and a search bar. The main area is titled '뷰링고 소개 영상' and contains a table of videos. The table has columns for '번호', '영상명', '영상 시간', '제작 담당자', '검수 담당자', '마감일시', '준비 상태', and '다운로드'. A single video entry is shown with '번호' 1, '영상명' '뷰링고 소개 1편', '영상 시간' '00:03:19', '제작 담당자' '하종은', and '마감일시' '2023.11.28'. The '준비 상태' is '완료' and the '다운로드' column has a download icon. A red notification box at the top right says '뷰링고 소개 1편.vtt 2,612B · 완료' with a '2' in a blue circle. A blue circle with '1' highlights the download icon in the table row.

전체	번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
<input type="checkbox"/>	1	뷰링고 소개 1편	00:03:19	하종은		2023.11.28	완료	↓

< 다운로드 >

1 다운로드 버튼

2 다운로드 완료

○ 자막 형식 : vtt

# 제작자



## 1. 작업 공간

1.1. 작업공간 선택

## 2. 작업 공간 영상

2.1. 작업 진행

2.2. 작업 완료

## 3. 자막 작업

3.1. 작업 관리

3.2. 자막

3.3. 영상 재생

3.4. 영상 음향 및 파형

## 1.1. 작업 공간 - 선택

제작자

### 1 나의 작업 공간

- 내가 생성한 작업 공간
- 나의 작업 공간 생성 시, 관리자 버튼 자동 생성

### 2 초대 받은 공간

- 타 사용자가 생성한 작업 공간
- 초대 받은 작업 공간의 관리자가 역할 그룹 선택 후 초대 > 역할 버튼 생성

### 3 작업 공간 명

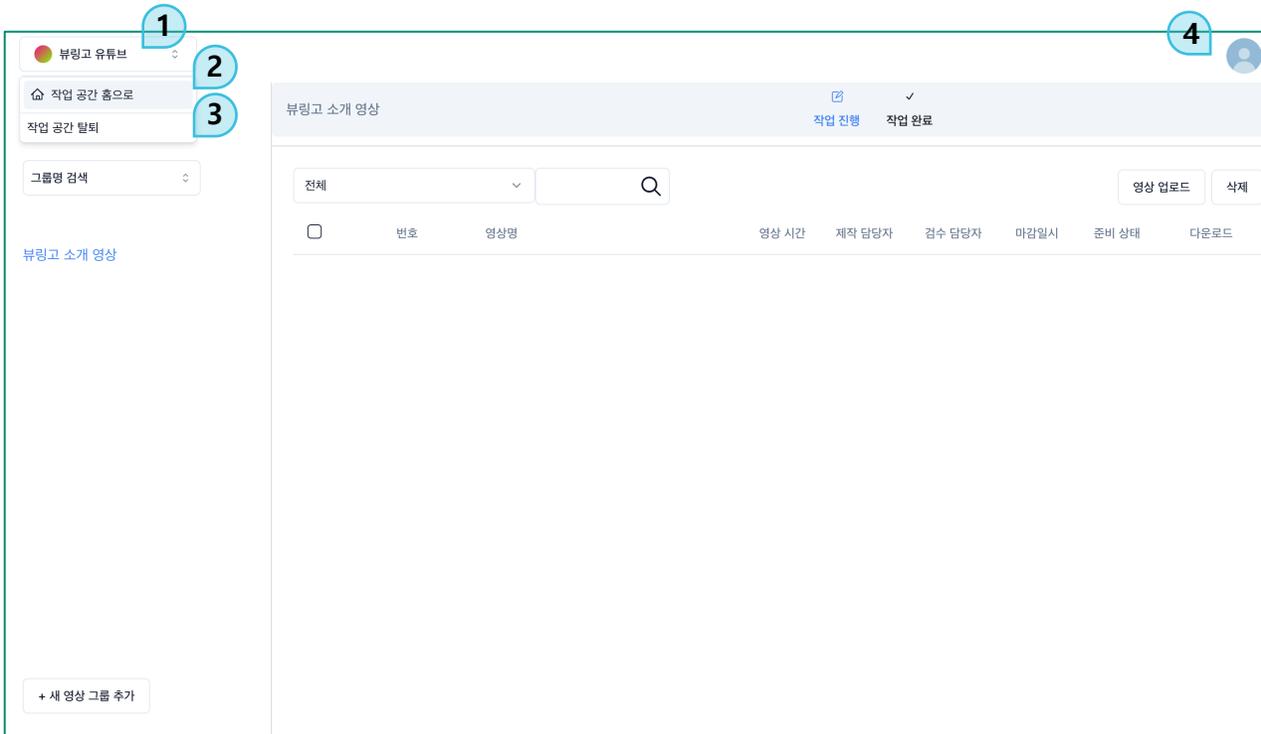
### 4 작업 공간 역할(제작자) 선택

#### CHECK!

- 모든 회원은 자신의 작업 공간 생성 가능
- 작업 공간을 생성하지 않고 초대받은 작업 공간만 이용 가능
- 작업 공간 내 1개 이상의 역할 담당 가능
  - 역할 종류 : 관리자 / 제작자
- 역할은 소속된 구성원 그룹에 의해 결정



<작업 공간 목록>



<작업 공간 홈 화면>

## 1 작업 공간 명

## 2 작업 공간 목록으로 버튼

- 작업 공간 목록 화면으로 이동 > 작업 공간 재선택

## 3 작업 공간 탈퇴

- 탈퇴 시, 목록에서 작업 공간 삭제 및 접근 불가
- 초대를 통해 재접근

## 4 개인 프로필 버튼

1. 영상 그룹 목록

2. 작업 진행

3. 작업 완료

4. 준비 상태

번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
1	뷰링고 사용 후기	00:03:19			9999.12.31	제작	↓
2	뷰링고 사용 후기	00:03:19			9999.12.31	제작	↓

< 작업 공간 홈 화면 >

- 1 영상 그룹 목록 : 영상 그룹선택 후, 영상 목록 확인
- 2 작업 진행 : 작업 상태가 *제작 대기/제작 중인* 영상 목록  
  - 실 제작해야 하는 작업 목록
- 3 작업 완료 : 작업 상태가 *작업 완료*인 영상 목록
- 4 작업 상태 :

**i** 작업 상태

- 준비 중 : 영상 업로딩 및 자막 생성 단계
- 제작 대기 : 자막 생성 완료 및 제작 전 단계
- 제작 중 : 제작 진행 단계
- 검수 대기 : 제작 완료 및 검수 전 단계
- 검수 중 : 검수 진행 단계
- 작업 완료 : 제작 및 검수 작업 완료 단계
- 작업 중단 : 제작 및 검수 작업 불가

**제작 대기 상태**가 되면 **작업 진행 목록**에 보여집니다.

1

작업 진행

작업 완료

전체	번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
<input type="checkbox"/>	1	뷰링고 사용 후기	00:03:19	허종은		2023.12.05	제작	↓
<input type="checkbox"/>	2	뷰링고 사용 후기	00:03:19			9999.12.31	제작	↓

2

< 작업 진행 목록 >

### 1 영상 메뉴 > 작업 진행

- 작업 상태가 *제작 대기/제작 중인* 영상 목록
- 실 제작해야 하는 작업 리스트

### 2 영상 목록

- 영상 명 클릭 시, 편집 화면으로 이동
- 담당자 미정 영상 선택 시, 담당자로 자동 배정된 후 편집화면으로 이동

## 2.2. 작업 공간 영상 - 작업 완료

제작자

1

2

번호	영상명	영상 시간	제작 담당자	검수 담당자	마감일시	준비 상태	다운로드
1	뷰링고 소개 1편	00:03:19	하종은		2023.11.28	완료	↓

< 작업 완료 목록 >

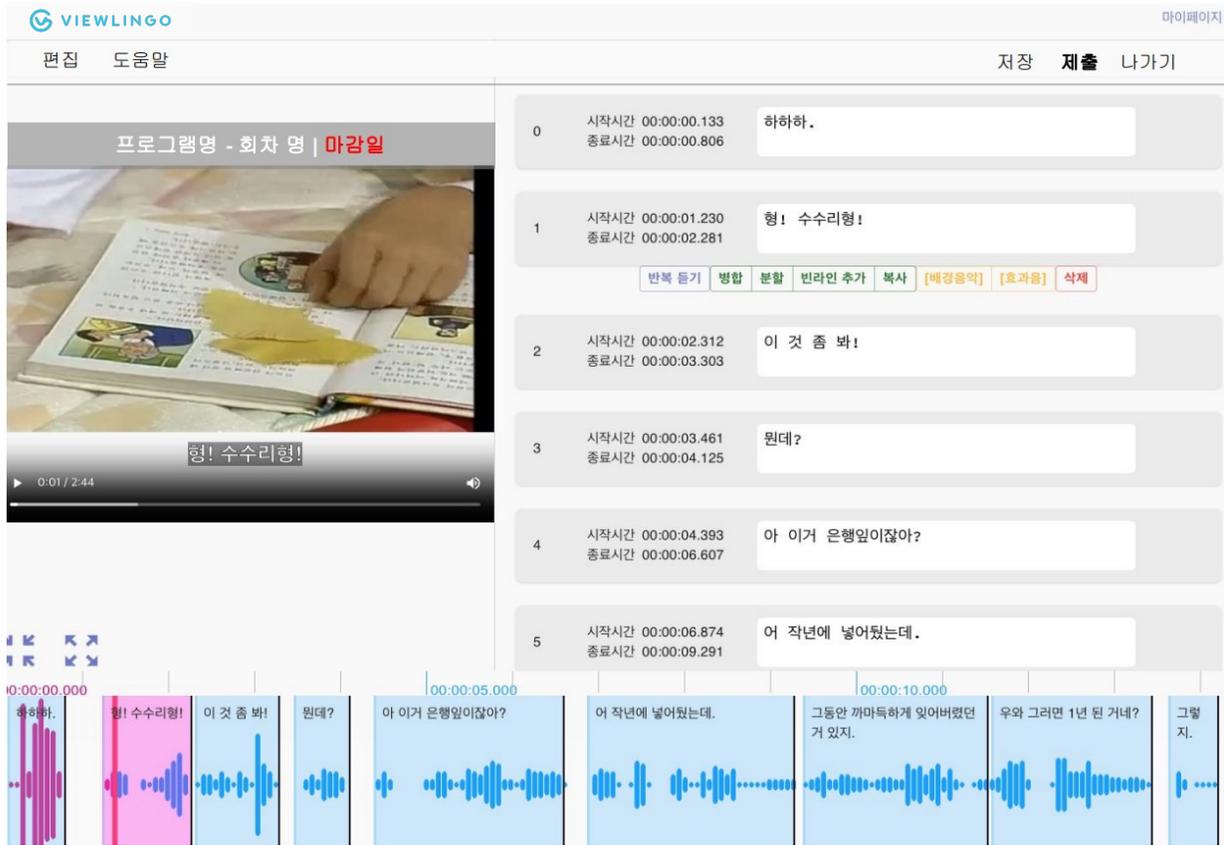
1 영상 메뉴> 작업 완료

2 작업 완료 목록

- 작업 상태가 작업 완료인 영상 목록
- 담당하여 제작 완료한 목록

### CHECK!

- 담당자 미정 영상 명 작업 시,  
담당자로 자동 배정되어 완료 후 작업 완료 목록에  
서 확인 가능



<자막 작업 화면 >

- 자막 작업 중 아래 작업 관리 기능
  - 작업 저장 및 제출
  - 작업 불러오기(이어서 작업하기)
  - 작업 오류 확인

VIEWLINGO 마이페이지

편집 도움말 저장 제출 나가기

프로그램명 - 회차명 | 마감일

형! 수수리형!

0:01 / 2:44

번호	시작시간	종료시간	자막
0	00:00:00.133	00:00:00.806	하하하.
1	00:00:01.230	00:00:02.281	형! 수수리형!
2	00:00:02.312	00:00:03.303	이 것 좀 봐!
3	00:00:03.461	00:00:04.125	원데?
4	00:00:04.393	00:00:06.607	아 이거 은행일이잖아?
5	00:00:06.874	00:00:09.291	어 작년에 넣어뒀는데.

반복 듣기 병합 분할 빈라인 추가 복사 [배경음악] [효과음] 삭제

00:00:00.000 하하하. 형! 수수리형! 이 것 좀 봐! 원데? 아 이거 은행일이잖아? 어 작년에 넣어뒀는데. 그동안 까마득하게 잊어버렸던 거 있지. 우와 그러면 1년 된 거네? 그렇지.

< 자막 작업 화면 >

- 자막 영역에서 아래 기능 사용 기능
  - 자막 라인 추가 및 삭제
  - 자막 싱크(타임코드) 수정
  - 자막 라인 문장 수정
  - 자막 라인 병합
  - 자주 쓰는 문구
  - 자막 라인 복사 및 붙여넣기

The screenshot shows the VIEWLINGO video editing software interface. At the top, there are navigation buttons: '편집' (Edit), '도움말' (Help), '저장' (Save), '제출' (Submit), and '나가기' (Exit). The main area is divided into a video preview window on the left and a timeline on the right. The video preview window shows a video of a hand pointing at a book with the subtitle '형! 수수리형!'. The timeline on the right displays a list of video segments with their start and end times and associated subtitles. Below the timeline, there is a detailed audio waveform visualization for each segment, with some segments highlighted in pink and blue.

Segment ID	Start Time	End Time	Subtitle
0	00:00:00.133	00:00:00.806	하하하.
1	00:00:01.230	00:00:02.281	형! 수수리형!
2	00:00:02.312	00:00:03.303	이 것 좀 봐!
3	00:00:03.461	00:00:04.125	원데?
4	00:00:04.393	00:00:06.607	아 이거 은행일이잖아?
5	00:00:06.874	00:00:09.291	어 작년에 넣어줬는데.

<자막 작업 화면 >

- 영상 재생 영역에서 아래 기능 사용 가능
  - 영상 배속 재생
  - 비 음성 구간 건너뛰기
  - 영상 구간 반복

The screenshot shows the VIEWLINGO video editing interface. On the left is a video player with a video of a hand pointing to a book. The video has a subtitle '형! 수수리형!' and a progress bar at 0:01 / 2:44. On the right is a list of audio segments with their start and end times and transcriptions:

Segment ID	Start Time	End Time	Transcription
0	00:00:00.133	00:00:00.806	하하하.
1	00:00:01.230	00:00:02.281	형! 수수리형!
2	00:00:02.312	00:00:03.303	이 것 좀 봐!
3	00:00:03.461	00:00:04.125	원데?
4	00:00:04.393	00:00:06.607	아 이거 은행일이잖아?
5	00:00:06.874	00:00:09.291	어 작년에 넣어줬는데.

Below the list is a waveform visualization of the audio segments, with each segment highlighted in a different color (purple, pink, blue, light blue, dark blue, light blue, dark blue, light blue, dark blue). The waveform shows the amplitude of the audio over time.

<자막 작업 화면 >

- 영상 재생 영역에서 아래 기능 사용 기능
  - 영상 음성에 따른 파형 생성
  - 파형 배율 설정
  - 시작/종료 싱크(타임코드) 조절