




사용자 매뉴얼

 실시간 챗봇 상담 >

 매뉴얼 영상 보기 >

목차

01 학생관리

- [선생님 등록](#)
- [선생님 정보수정](#)
- [선생님 삭제](#)
- [클래스 등록](#)
- [클래스 수정](#)
- [클래스 삭제](#)
- [부담임 설정](#)
- [학생 등록](#)
- [학생 정보수정](#)
- [학생 삭제](#)
- [학생 클래스 추가](#)
- [학생 중복 클래스 제거](#)
- [상담일지](#)
- [학습일지](#)

02 출결관리

- [출결 체크 방법](#)
- [출결 메시지 설정](#)
- [출결 현황 조회](#)
- [출결 현황 수정](#)
- [출석부 출력](#)
- [출결 기준 시각 설정](#)
- [하원 가능 시간 설정](#)
- [중복 출결 설정](#)
- [24시간 형식 설정](#)
- [출결버스 앱 설정](#)

03 수납관리

- [청구대상 추가](#)
- [월 기간제 청구 방법](#)
- [횟수제 청구 방법](#)
- [청구대상 수정](#)
- [청구대상 삭제](#)
- [청구서 수정](#)
- [청구 취소](#)
- [청구서 납부 완료](#)
- [청구서 재발행](#)
- [청구서 추가 발송](#)
- [결제 취소](#)
- [정산내역 조회](#)
- [수납문자 설정](#)
- [서식 다운로드](#)

04 문자관리

- [단체문자 발송](#)
- [자주 쓰는 문자 등록](#)
- [예약 문자 발송](#)
- [예약 문자 취소](#)
- [메시지 발송 내역](#)

05 기본설정

- [학원 정보 변경](#)
- [SMS 발신번호 변경](#)
- [지출증빙 요청](#)
- [이용료 조회](#)

01 학생관리

1-1. 선생님 등록 방법

선생님 관리 선택 후 **+ 선생님 등록** 을 클릭해줍니다.

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Attendance Management System) interface. The top navigation bar includes '학생관리' (Student Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Payment Management), '문자관리' (Text Management), and '기본설정' (Basic Settings). The '학생관리' section is active, showing a sidebar with options like '선생님 관리' (Teacher Management), '클래스 관리' (Class Management), '학생 목록' (Student List), '학생 일괄등록' (Batch Student Registration), '상단일지' (Top Diary), and '학습일지' (Learning Diary). The main content area shows the '선생님 관리' (Teacher Management) page with a '+ 선생님 등록' (Add Teacher) button. Below this is a table listing teachers with columns for '조회' (Check), '구분' (Category), '이름' (Name), '아이디' (ID), '전화번호' (Phone Number), and '등록일' (Registration Date). The table contains two entries: '대표 관리자' (Representative Manager) and '부원장' (Deputy Head). A '+ 선생님 등록' button is also visible in the top right corner of the table area. At the bottom, there are icons for 'PC 버전' (PC Version), '오피스앱' (Office App), and '웹툰상단' (Webtoon Top), along with a chat icon.

조회	구분	이름	아이디	전화번호	등록일
<input type="checkbox"/>	대표 관리자	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31
<input type="checkbox"/>	부원장	김영희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17

1-1. 선생님 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

구분

- 부원장, 실장 : 전체 클래스 관리
- 선생님, 기타 : 담당 클래스만 관리하며,
수납관리 메뉴 조회 불가

선생님 이름

휴대폰 번호 : - 제외하고 번호만 입력

아이디 : 영문과 숫자 조합하여 입력

비밀번호 : 4~16자 영문 소문자, 숫자, 특수문자 등
으로 조합하여 입력

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

환등 Premium(기준월 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결케어 0원 | 캐쉬충전 >

선생님 관리 | 학생 관리를 위해 선생님을 등록/관리합니다. > [의견표도영상](#)

← 뒤로가기

**부원장, 실장 : 전체 클래스 관리
선생님, 기타 : 담당 클래스만 관리하며, 수납관리 메뉴 조회 불가**

구분 * ①

선생님 이름 *

휴대폰 번호 *

숫자로만 입력해주세요.

아이디 *

영문과 숫자, _ 조합으로 입력해주세요.

비밀번호 *

등록

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

1-2. 선생님 정보수정 방법

선생님 정보 수정은 선생님 관리에서 가능합니다.

① 선생님 체크

② 항목 설정 > 선생님 수정 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

상등 Premium (기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개수 0원 | 캐쉬유진 >

선생님 관리 | 선생님을 위해 선생님을 등록/관리합니다. | [대뉴얼 동영상](#)

항목 설정 (1) | 이름, 아이디 (2)

구분	이름	아이디	전화번호	등록일
선생님 수정	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31
선생님 삭제	김영희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17

<< < 1-2 of 2 > >> | 표시 개수 10

선생님 관리

- 대표 관리자와 부원장, 실장은 모든 데이터 조회 가능합니다.
- 클래스 부담입 설정은 [클래스 관리](#) > [선생님 추가](#)를 통해 가능합니다.
- 단체 문자 발송을 위해, 휴대문 본인 인증까지 진행해주세요.
- 선생님은 **각 배정된 클래스만 조회** 가능합니다.
(출결기록, 상담일지, 학습일지 등 본인 클래스만 확인)

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

1-2. 선생님 정보수정 방법

필요 항목 입력 후 수정해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 메시지 발송 ☒ | Premium (기준일 0월) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결카드 0원 | [카드충전](#)

선생님 관리 | 선생님을 등록/관리합니다. [연습할 동영상](#)

[← 뒤로가기](#)

구분 * ①
부원장

선생님 이름 *
김영희

휴대폰 번호 *
010-1111-1111

아이디 *
test7896

비밀번호
변경 시 기재해주세요.

수정

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

1-3. 선생님 삭제 방법

선생님 삭제는 선생님 관리에서 가능합니다.

① 선생님 체크

② 항목 설정 > 선생님 삭제 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

상등 Premium (기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결케어 0원 | 캐쉬출전 >

선생님 관리 | 선생님을 위해 선생님을 등록/관리합니다. | [대뉴얼 동영상](#)

항목 설정 (1) | 이름, 아이디 (2)

이름, 아이디	이름	아이디	전화번호	등록일
선생님 수정	부원장	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17
선생님 삭제	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31

1 2 of 2 >> 표시 개수 10

선생님 관리

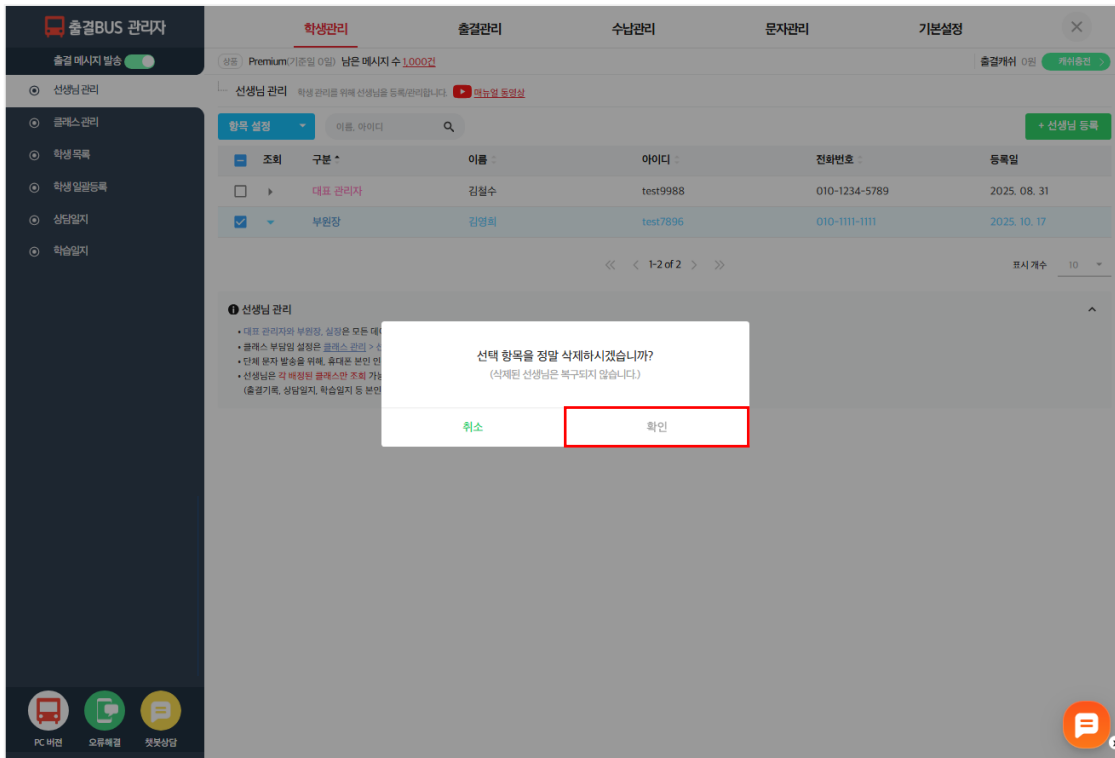
- 대표 관리자와 부원장, 실장은 모든 데이터 조회 가능합니다.
- 클래스 부담입 설정은 [클래스 관리](#) > [선생님 추가](#)를 통해 가능합니다.
- 단체 문자 발송을 위해, 휴대문 본인 인증까지 진행해주세요.
- 선생님은 각 배정된 클래스만 조회 가능합니다.

(출결기록, 상답일지, 학습일지 등 본인 클래스만 확인)

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

1-3. 선생님 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Teacher Management) interface. The left sidebar contains navigation options: 선생님 관리 (Teacher Management), 클래스 관리 (Class Management), 학생 목록 (Student List), 학생 일괄등록 (Batch Student Registration), 상담일지 (Counseling Log), and 학습일지 (Learning Log). The main area is titled '선생님 관리' (Teacher Management) and displays a table of teachers. A confirmation dialog is overlaid on the screen, asking '선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?' (Are you sure you want to delete the selected item?). The dialog has two buttons: '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm). The '확인' button is highlighted with a red border.

선택	구분	이름	아이디	전화번호	등록일
<input type="checkbox"/>	대표 관리자	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31
<input checked="" type="checkbox"/>	부원장	김영희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17

선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?
(삭제된 선생님은 복구되지 않습니다.)

취소 **확인**

2-1. 클래스 등록 방법

클래스 관리 선택 후 **+ 클래스 등록** 을 클릭해줍니다.

출결BUS 관리자
학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정
(X)

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상담일지

⑥ 학습일지

출결 Premium(기준일 0월) 남은 예시지 수 1,000리

출결개위 0원 개위제한 >

L... 클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. [매뉴얼 동영상](#)

항목 선택 클래스 Q

조희	클래스 *	담임 :	출석요일 :	재학생 :	생성일 :
<input type="checkbox"/>	> 초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

표시 개수 30

1 클래스 관리

- * 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- * 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결이 여부가 기록됩니다.
- * 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담원으로 설정 가능합니다.

PC 버전
 오류해결
 댓글상단

2-1. 클래스 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

출석요일이 자유롭다면 미사용 활성화

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상단입지

⑥ 학습입지

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

항등 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 캐쉬출전 >

클래스 관리 | 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. > [의류일동영상](#)

← 뒤로가기

클래스명 *

선생님의 클래스명을 기입해주세요.

담당 선생님 *

출석요일 *

미사용 ☐

월 화 수 목 금 토 일

등록

2-2. 클래스 수정 방법

클래스 정보 수정은 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 클래스 수정 클릭

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 메시지 발송 ☒

상생님 관리

클래스 관리

항목 설정

클래스 수정

클래스 삭제

선생님 추가

클래스	담임	출석요일	재학생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

1-4 of 4

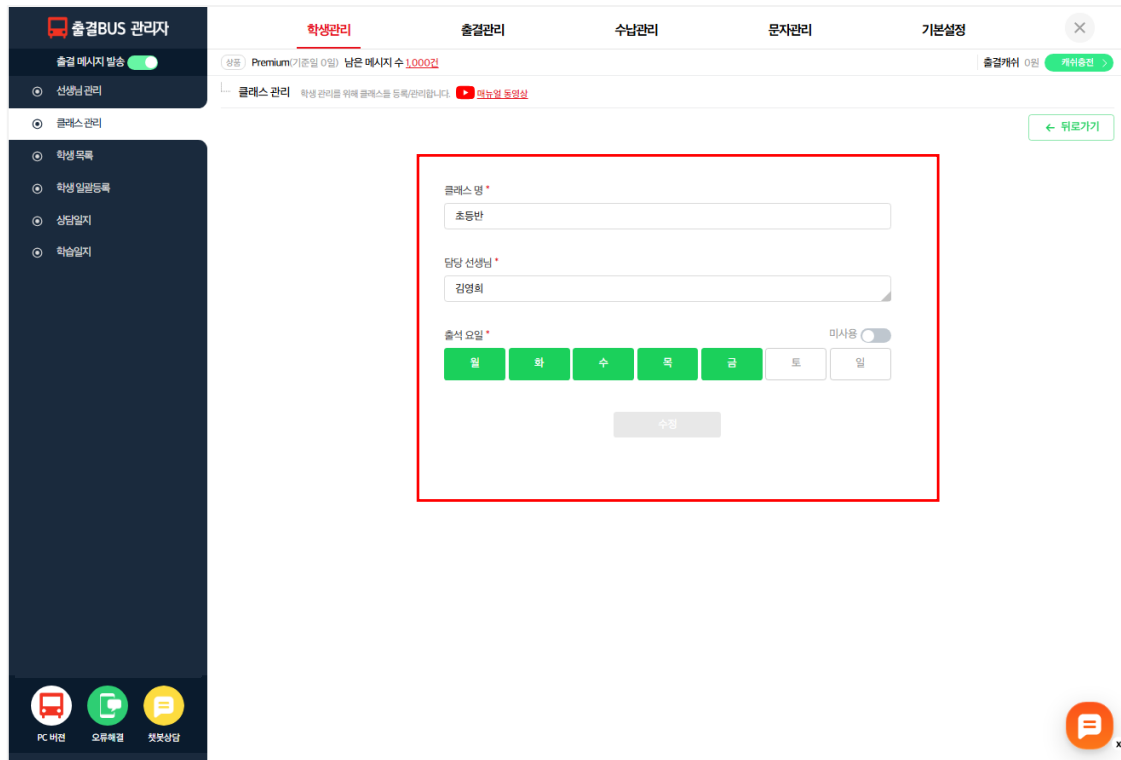
표시 개수 30

클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결식 이부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담일의로 설정 가능합니다.

2-2. 클래스 수정 방법

필요 항목을 수정 해주시면 됩니다.



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상담입지

⑥ 학습입지

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

항등 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 캐쉬출전 >

클래스 관리 | 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. > [의견표출](#)

← 뒤로가기

클래스명 *

초등반

담당 선생님 *

김영희

출석 요일 *

미사용 ☐

일 화 수 목 금 토 일

수정

2-3. 클래스 삭제 방법

클래스 삭제는 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 클래스 삭제 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상담일지

⑥ 학습일지

PC 버전 | 오류해결 | 첫눈상금

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

상문 Premium (기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 개워승진 >

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. > [의견표 작성](#)

클래스 * 검색

+ 클래스 등록

클래스 *	담당	출석요일	재학생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

<< < 1-4 of 4 > >> | 표시 개수 30

클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결식 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담임으로 설정 가능합니다.

2-3. 클래스 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Manager) interface. The left sidebar contains navigation options: '출결 메시지 발송' (Send message), '선생님 관리' (Teacher management), '클래스 관리' (Class management), '학생 목록' (Student list), '학생 일괄등록' (Bulk student registration), '상담입지' (Consultation location), and '학습입지' (Learning location). The main area is titled '학생관리' (Student management) and includes tabs for '출결관리' (Attendance management), '수납관리' (Payment management), '문자관리' (Text management), and '기본설정' (Basic settings). A table lists classes with columns for '조회' (Meeting), '클래스' (Class), '담당' (Instructor), '출석요일' (Attendance day), '재학생' (Current student), and '생성일' (Creation date). The '초등반' (Elementary class) is selected. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking '선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?' (Are you sure you want to delete the selected item?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

조회	클래스	담당	출석요일	재학생	생성일
<input type="checkbox"/>	고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?
(삭제된 클래스는 복구되지 않습니다.)

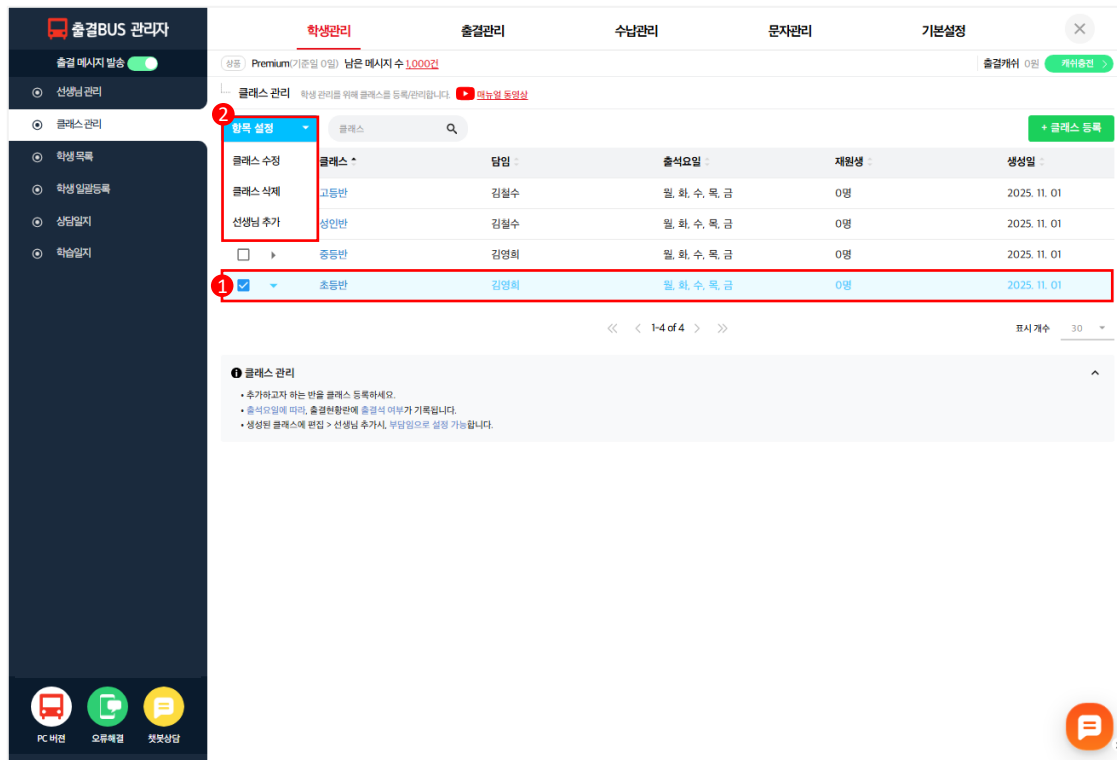
확인 취소

2-4. 부담임 설정 방법

부담임 설정은 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 선생님 추가 선택



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상담입지

⑥ 학습입지

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

상단 Premium (기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 개워충전 >

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. [의료원 동영상](#)

항목 설정

클래스 수정

클래스 삭제

선생님 추가

클래스

클래스 *	담당	출석요일	재학생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

<< < 1-4 of 4 > >> 표시 개수 30

클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결식 이부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담임으로 설정 가능합니다.

2-4. 부담임 설정 방법

선생님 선택 후 확인 해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 메시지 발송 ☒ | Premium (기준일 0일) | 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 개워중전 >

클래스 관리 | 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. > [의도할 동영상을](#)

할복 설정 | 클래스 | + 클래스 등록

조회	클래스	담당	출석요일	재원생	생성일
<input type="checkbox"/>	고등반	김철수	수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	상인반	김철수	수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	중등반	김철수	수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	김철수	수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

선생님 추가

선생님 목록

- ▶ 김영희
- ▶ 김철수

확인

클래스 관리


- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결이 여부를 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담임으로 설정 가능합니다.

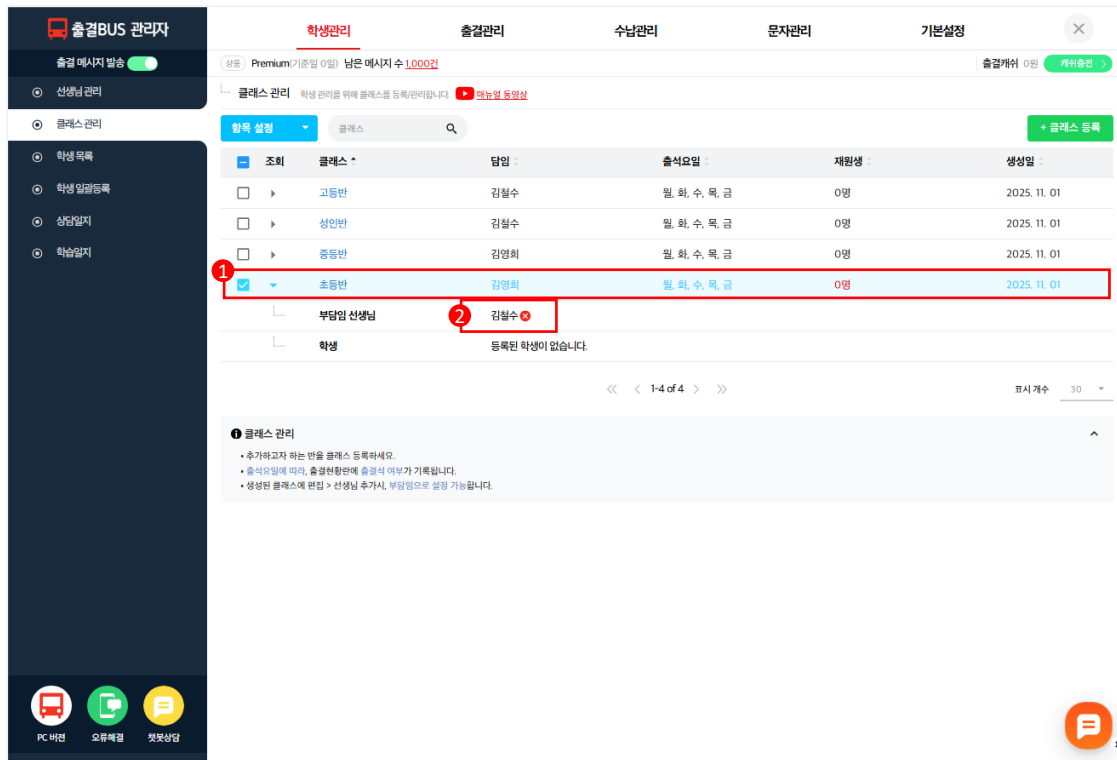
PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

2-5. 부담임 제외 방법

부담임 제외는 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 선택

② 부담임 선생님 이름 옆  아이콘 클릭



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리

② 클래스 관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록

⑤ 상단입지

⑥ 학습입지

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터


학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

상단 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 개워유진 >

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. [매뉴얼 동영상](#)

항목 설정 클래스 + 클래스 등록

조치	클래스	담당	출석요일	재학생	생성일
<input type="checkbox"/>	고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	성인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

부담임 선생님 김철수 

학생 등록된 학생이 없습니다.

<< < 1-4 of 4 > >> 표시 개수 30

클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결식 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담임으로 설정 가능합니다.

3-1. 학생 등록 방법

학생목록 선택 후 **+ 학생 등록** 을 클릭해주시면 됩니다.

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) web application. On the left is a dark sidebar with navigation options: '출결 메시지 발송' (Send Message), '선생님 관리' (Teacher Management), '클래스 관리' (Class Management), '학생 목록' (Student List), '학생 일괄등록' (Bulk Student Registration), '상답일지' (Attendance Log), and '학습일지' (Learning Log). The '학생 목록' option is currently selected.

The main content area has a top navigation bar with tabs: '학생관리' (Student Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Payment Management), '문자관리' (SMS Management), and '기본설정' (Basic Settings). The '학생관리' tab is active.

Below the tabs, there's a header section showing 'Premium(기준일 0원)' and '남은 메시지 수 1,000건'. A green button '+ 학생 등록' (Add Student) is visible in the top right corner of the main area.

The central part of the interface is a table for student management. It includes a search bar with filters for '항목 선택' (Item Selection), '클래스 전체' (All Classes), and '이름, 번호' (Name, Number). Below the search bar, there are checkboxes for '조회 클래스' (Search Class) and '이름' (Name). The table headers include '출결번호' (Attendance Number), '출결 메시지' (Attendance Message), '생년월일' (Date of Birth), '학교' (School), '학년' (Grade), '입학일' (Enrollment Date), '이력' (History), '출결' (Attendance), '수납' (Payment), '상답' (Answer), and '문자' (SMS).

The table currently shows '등록된 학생이 없습니다.' (No registered students). Below the table, there's a pagination bar showing '1-0 of 0' and a '표시 개수' (Show Count) dropdown set to '100'.

At the bottom of the main area, there's a section titled '1 학생 목록' (1 Student List) with a list of instructions:

- 학생등록 시 *처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1-6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 휴, 퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

At the bottom of the sidebar, there are three icons: 'PC 버전' (PC Version), '오류해결' (Error Solution), and '챗봇상담' (Chatbot Consultation). In the bottom right corner, there is a red speech bubble icon with a white 'x' next to it.

3-1. 학생 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

· 해당 색상에 항목은 필수 입력!

클래스 : 학생에 맞는 클래스 선택

이름 : 학생 이름 입력

출결번호 : 학생이 직접 누르는 번호

- 숫자 1~6자리 자유롭게 입력
- 추천 번호 : 어머니 뒷자리 4자리
- 형제일 경우 예시) 형 12341, 동생 12342

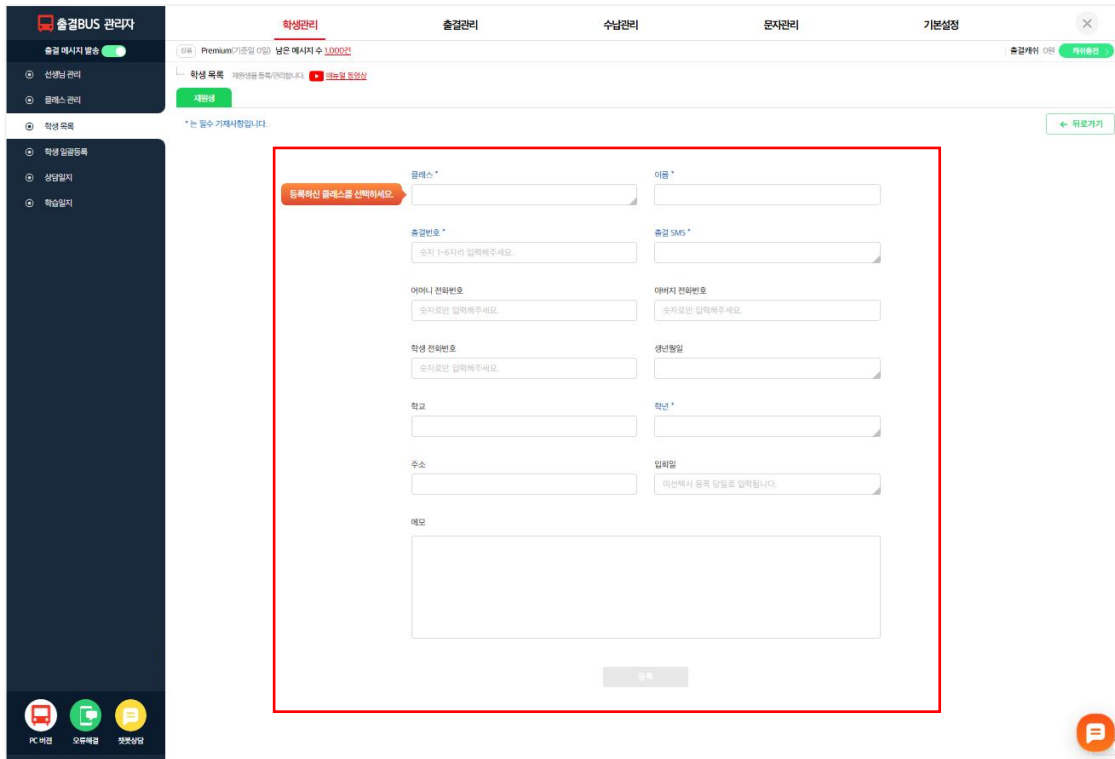
* 출결번호는 학생 고유 번호로 중복 불가!

출결 SMS : 메시지를 받아보실분 선택(중복 선택가능)

전화번호 : 출결 SMS 선택 항목 필수 입력!

학년 : 학생에 학년 선택

- 매년 1월 1일 자동 상향
- 성인일 경우 기타 선택



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송: ☒

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 SMS 수신: ☒ **개인정보**

학생 목록: **새학생** **등록**

*는 필수 기재사항입니다.

등록할 학생 클래스를 선택하세요.

클래스 * | 이름 *

출결번호 * | 출결 SMS *

숫자 1~6자리 입력해주세요. | 숫자 1~6자리 입력해주세요.

어머니 전화번호 | 어머니 전화번호

숫자로만 입력해주세요. | 숫자로만 입력해주세요.

학생 전화번호 | 생년월일

숫자로만 입력해주세요. |

학교 | 학년 *

주소 | 입학일

학선에서 등록 날짜로 입력됩니다.

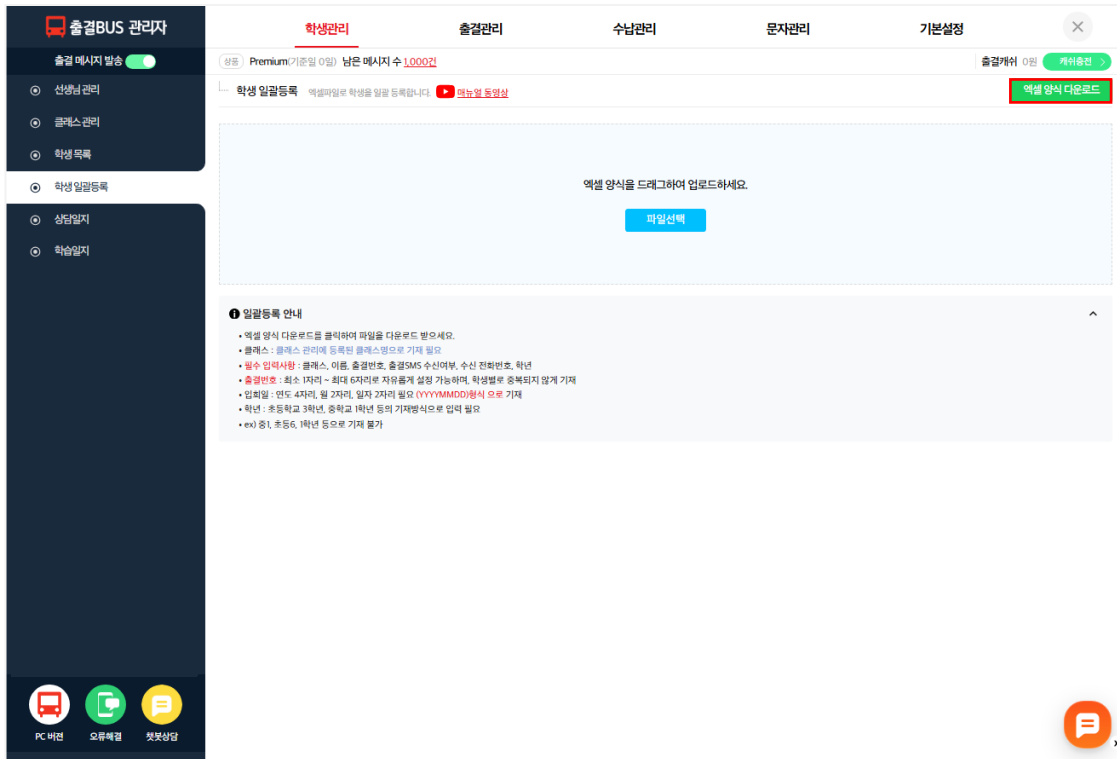
메모

등록

PC 버전 | 모바일 앱 | 웹 앱

3-2. 학생 일괄등록 방법

학생 일괄등록 선택 후 **엑셀 양식 다운로드** 을 클릭합니다.



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Admin) interface. On the left sidebar, the '출결 메시지 발송' (Message Delivery) toggle is turned on. Under the '학생 일괄등록' (Student Bulk Registration) section, the '엑셀 양식 다운로드' (Download Excel Form) button is highlighted with a red box. The main content area shows the '학생관리' (Student Management) tab selected. At the top right of the main area, the '엑셀 양식 다운로드' button is also highlighted with a red box. Below this, a large light blue box contains the text '엑셀 양식을 드래그하여 업로드하세요.' (Drag and drop the Excel form to upload it.) with a '파일선택' (Select File) button. At the bottom, there is a section titled '일괄등록 안내' (Bulk Registration Notice) with a list of instructions:

- 엑셀 양식 다운로드를 클릭하여 파일을 다운로드 받으세요.
- 클래스 : 클래스 관리에 등록된 클래스명으로 기재 필요
- 필수 입력사항 : 클래스, 이름, 출결번호, 출결SMS 수신여부, 수산 전화번호, 학년
- 출결번호 : 최소 1자리 ~ 최대 6자리로 자유롭게 설정 가능하며, 학생별로 중복되지 않게 기재
- 입학일 : 연도 4자리, 월 2자리, 일자 2자리 필요 (YYYYMMDD) 형식 으로 기재
- 학년 : 초등학교 3학년, 중학교 1학년 등의 기재방식으로 입력 필요
- ex) 중1, 초등6, 1학년 등으로 기재 불가

At the bottom of the sidebar, there are icons for 'PC 버전' (PC Version), '오류해결' (Troubleshooting), and '첫맛상업' (First Taste Business). In the bottom right corner of the main area, there is a red circular icon with a white speech bubble and the letter 'x'.

3-2. 학생 일괄등록 방법

파일 실행 후 항목에 맞게 입력합니다.

· 해당 색상에 항목 필수 입력!

클래스 : 생성한 클래스명과 동일하게 입력!

이름 : 학생 이름 입력

출결번호 : 번호 입력

출결수신 : 메시지를 받으실분 O, 그렇지 않다면 X

전화번호 : O 선택 항목 필수 입력!

학년 : 학생에 맞게 학년 선택

클래스	이름	출결번호	출결수신	출결수신	출결수신	이메일 번호	이메일 번호	학번 번호	생년월일	학교	학년	주소	비고	입학일
클래스 이름 기입	홍길동	000000	O	X	X	0101111111	0102222222	0103333333	20101010	신구초등학교	초등학교 4학년	서울특별시 강남구 신사동		20201111
클래스 이름 기입	이순신	2222	O	O	X	0104444444	0105555555	0106666666	20080808	동작중학교	중학교 2학년	울주광역시 울진구 장막동		20230704
클래스 이름 기입	장보고	3333	O	O	O	0107777777	0108888888	0109999999	20050505	부산고등학교	고등학교 2학년	전주시 서북구 불암동		20220716

[비고 사항 (필독)]
 * 데이터 붙여넣기 시 반드시 "서식 있는 글"으로 입력하세요.

[필수 항목 : 필수로 입력]
 * 클래스 : 등록한 기제 or 공학 입회도 시. 반선택 가능
 * 이름 : 학생이름 기제
 * 출결번호 : 6자리 이하 숫자조합 기제
 * 출결SMS 수신여부 : 출결확인시 수신 인증 체크
 * 학년 : 입학 시, 등록일 기준으로 선택 가능

[의외 항목]
 * 생년월일/입회일 : YYYYMMDD (연도4, 월2, 일2) 형식 기제
 * 전화번호 : 기제 없이 숫자조합 기제

[이유 설명]
 * 학생 식이인증 기제에 해당 저장
 * 출결SMS 관리기제도 포함
 * 학생관리, 학생 등록등록, 해당 번호

3-2. 학생 일괄등록 방법

입력을 완료한 파일을 선택해주시면 됩니다.

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) web application. The left sidebar contains navigation options: '출결 메시지 발송' (Send Message), '선생님 관리' (Teacher Management), '클래스 관리' (Class Management), '학생 목록' (Student List), '학생 일괄등록' (Bulk Student Registration), '상단입지' (Top Entry), and '하단입지' (Bottom Entry). The main content area is titled '학생관리' (Student Management) and includes tabs for '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Payment Management), '문자관리' (Text Management), and '기본설정' (Basic Settings). A top status bar shows 'Premium (7월 0일) 남은 메시지 수 1,000건' and '출결캐쉬 0원'. The '학생 일괄등록' (Bulk Student Registration) section is active, displaying a message: '엑셀파일로 학생을 일괄 등록합니다.' (Bulk register students using an Excel file). Below this, a large light blue box contains the instruction '엑셀 양식을 드래그하여 업로드하세요.' (Drag and drop the Excel form to upload it), with a red-bordered button labeled '파일선택' (Select File). A '엑셀 양식 다운로드' (Download Excel Form) button is also visible. A '안내' (Notice) section provides details about the bulk registration process, including file format requirements (Excel), column headers (Class, Name, Student ID, etc.), and file naming conventions.

3-2. 학생 일괄등록 방법

잘못된 정보가 없는지 확인 후 등록을 클릭합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

신상님 관리

클래스 관리

학생 목록

학생 일괄등록

상단일지

학습일지

PC 버전

오류해결

첫뽕상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

상단 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

출결케어 0원 캐쉬출전

학생 일괄등록

학생일괄로 학생을 일괄 등록합니다. [매뉴얼 동영상](#)

백설 양식 다운로드

클래스	이름	출결번호	출결SMS	생년월일	학교	학년	주소	어머니전화	아버지전화	학생전화	메모	입회일
초등반	홍길동	000...	어머니	2010-1...	신구초...	초등학교...	서울특별시...	0101111...	010222...	010333...		2020-11...
중등반	이순신	2222	어머니, ...	2008-0...	장덕중...	중학교 2...	광주광역시...	010444...	010555...	010666...		2022-0...
고등반	장보고	3333	어머니, ...	2005-0...	불당고...	고등학교...	전주시 ...	010777...	010888...	010999...		2022-0...

등록

1 일괄등록 안내

- 백설 양식 다운로드를 클릭하여 파일을 다운로드 받으세요.
- 클래스 : 클래스 관리에 등록된 클래스명으로 기재 필요
- 필수 입력사항 : 이름, 출결번호, 출결SMS 수신번호, 수상 전학번호, 학년
- 출결번호 : 최소 15자리 ~ 최대 60자리로 자유롭게 설정 가능하며, 학생별로 중복되지 않게 기재
- 입회일 : 연도 4자리, 월 2자리, 일 2자리 필요 (YYYYMMDD) 형식 으로 기재
- 학년 : 초등학교 3학년, 중학교 1학년 등의 기재형식으로 입력 필요
- ex) 중 1, 초등6, 1학년 등으로 기재 불가

3-3. 학생 정보수정 방법

학생 정보수정은 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 학생수정 선택

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Out/BUS Manager) interface. On the left is a sidebar with navigation options: '출결 메시지 발송' (Out/BUS Message Sending), '신생님 관리' (New Student Management), '클래스 관리' (Class Management), '학생 목록' (Student List), '학생 일괄등록' (Batch Student Registration), '상당일지' (Attendance Record), and '학습일지' (Learning Record). The main area is titled '학생관리' (Student Management) and contains a table of students. A red box highlights the '항목 설정' (Item Settings) dropdown menu in the top left of the student list, which includes options like '학생 수정' (Student Edit), '휴원 처리' (Absence Handling), '퇴원 처리' (Dropout Handling), '클래스 추가' (Add Class), and '문자 발송' (Send Message). Another red box highlights the first student row in the table, which is selected. The table columns include '이름' (Name), '출결번호' (Out/BUS Number), '출결 메시지' (Out/BUS Message), '생년월일' (Date of Birth), '학교' (School), '학년' (Grade), '입학일' (Enrollment Date), '이력' (History), '출결' (Out/BUS), '수납' (Payment), '상당' (Attendance), and '문자' (Message). The bottom of the interface shows a '학생 목록' (Student List) section with a list of items and a '표시 개수' (Show Count) dropdown set to 100.

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상당	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상당	문자
박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
중등반 박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상당	문자
중등반 손종민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상당	문자




3-3. 학생 정보수정 방법

필요 항목을 수정 해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 선생님 관리
- 출결 메시지 관리
- 학생 목록
- 학생 입원등록
- 성당입지
- 학급입지

 PC 버전
  모바일
  챗봇상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

출결관리

이전

Premium(가운잡) 0명 남은 메시지 수 1,000명

출결관리

이전

재미유급

학생 목록

재미유급

*는 필수 기재사항입니다.

← 뒤로가기

클래스 *

초등반

이름 *

이동건

출결번호 *

000000

출결 SMS *

아마니

아마니 전화번호 *

010-1111-1111

아마니 전화번호

010-2222-2222

학생 전화번호

010-3333-3333

생년월일

2010-10-10

학교

신구초등학교

학년 *

초등학교 6학년

주소

서울특별시 강남구 신사동

입학일

2020-11-11

메모

수정

3-4. 학생 휴원 처리 방법

휴원처리는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 휴원 처리 선택

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 메시지 발송 ☒

① 학생관리
② 클래스관리

③ 학생 목록

④ 학생 일괄등록
⑤ 상담일지
⑥ 학습일지

⑦ 항목 설정

항목 설정
휴원 처리
퇴원 처리
클래스 추가
문자 발송

①

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
박한호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
중등반 박한희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
중등반 손흥민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
초등반 김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
초등반 변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
초등반 이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

1-9 of 9

표시 개수 100

① 학생 목록

- 학생등록 시, * 저지원 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1-6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후-퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 대이치는 퇴원생에서만 원전시켜 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

3-5. 학생 퇴원 처리 방법

퇴원처리는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 퇴원 처리 선택

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (출결BUS Manager) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 출결 메시지 발송, 학생관리, 수납관리, 문자관리, 기본설정, 학생목록, 학생입원등록, 상담일지, and 학습일지. The '학생관리' (Student Management) tab is selected, showing a list of students. A red box highlights the '항목 설정' (Item Setting) dropdown menu, which includes options like 학생 수정, 휴원 처리, 퇴원 처리, 클래스 추가, and 문자 발송. The '퇴원 처리' (Discharge) option is selected. Below the menu, a table lists students with columns for 이름 (Name), 출결번호 (Discharge Number), 출결메시지 (Discharge Message), 생년월일 (Date of Birth), 학교 (School), 학년 (Grade), 입학일 (Enrollment Date), and various status buttons (이력, 출결, 수납, 상담, 문자). The student '이동건' (Lee Dong-gwon) is highlighted with a red box and a red '1' icon. At the bottom, there is a section titled '① 학생 목록' (1 Student List) with a list of instructions.

① 학생 목록

- 학생등록 시, * 저지원 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 휴·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

3-6. 학생 자원 처리 방법

휴원 혹은 퇴원 처리한 학생을 재원 처리도 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 재원 처리 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

신상님 관리

클래스 관리

학생 목록

학생 일괄등록

상당일지

학습일지

PC 버전

오픈채팅

댓글상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

출결관리 0원

재원처리

항목 설정

재원 처리

휴원 처리

학생 삭제

학생 수정

문자 발송

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	퇴원일	이력	출결	수납	상당	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
중등반 박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
중등반 손홍민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자
초등반 이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상당	문자

1-9 of 9

표시 개수 100

① 학생 목록

- 학생등록 시, *처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 휴·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 원전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

3-7. 학생 삭제 방법

학생 삭제는 퇴원 처리 후 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 학생 삭제 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

신상님 관리

클래스 관리

학생 목록

학생 일괄등록

상답입지

학습입지

PC 버전

오픈채팅

댓글상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

출결캐쉬 0원

케어유선 >

항목 설정

재원생

휴학생

퇴원생

미등록생

클래스 전체

이름, 번호

이름

출결번호

출결 메시지

생년월일

학교

학년

퇴원일

이력

출결

수납

상답

문자

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	퇴원일	이력	출결	수납	상답	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
중등반 박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
중등반 손홍민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
초등반 김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
초등반 변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자
초등반 이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상답	문자

1-9 of 9

표시 개수 100

학생 목록

- 학생등록 시, *처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편입을 통해 후·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자보다 자동 변경됩니다.

3-7. 학생 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.

※ 삭제한 학생은 복구가 불가!

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Manager) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 출결 메시지 발송, 선생님 관리, 클래스 관리, 학생 목록, 학생 일일등록, 상담일지, and 학습일지. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and contains a table of students. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking '선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까? (삭제된 학생은 복구되지 않습니다.)' (Are you sure you want to delete the selected items? (Deleted students cannot be recovered.)). The dialog has two buttons: '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm). The '확인' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a section titled '학생 목록' (Student List) with a list of instructions.

선택	조치 클래스 *	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	퇴원일	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	고등반	유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	중등반	박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	초등반	...	...	...	...	...	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	초등반	...	...	...	...	...	초등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자

1 학생 목록

- 학생등록 시, * 지미원 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

3-8. 학생 클래스 추가 방법

클래스 추가는 학생 목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 클래스 추가 선택

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 출결 메시지 발송, 학생관리, 수납관리, 문자관리, 기본설정, 학생목록, 학생입원등록, 상담일지, and 학습일지. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and shows a list of students. A red box highlights the '항목 설정' (Item Settings) dropdown menu in the top left of the student list, with a red circle and the number '2' next to it. Another red box highlights the '클래스 추가' (Add Class) option in the dropdown menu, with a red circle and the number '1' next to it. The student list table has columns: 이름 (Name), 출결번호 (Attendance Number), 출결 메시지 (Attendance Message), 생년월일 (Date of Birth), 학교 (School), 학년 (Grade), 입학일 (Enrollment Date), 이력 (History), 출결 (Attendance), 수납 (Payment), 상담 (Consultation), and 문자 (Message). The table contains several rows of student data. At the bottom, there is a section for '학생 목록' (Student List) with a list of items and their status.

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
박한호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
박한희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
손흥민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

① 학생 목록

- 학생등록 시, *처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 관입을 통해 후-퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 대이치는 퇴원생에서만 원전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

3-8. 학생 클래스 추가 방법

확인을 클릭해주시면 됩니다.

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 출결 메시지 발송, 선생님 관리, 클래스 관리, 학생 목록, 학생 일괄등록, 상담일지, and 학습일지. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and contains a table of students. A modal dialog is open over the table, asking '선택 학생을 클래스 추가하시겠습니까?' (Do you want to add the selected student to the class?). The dialog has a red box around the '확인' (Confirm) button and a '취소' (Cancel) button. Below the table, there is a section for '학생 목록' (Student List) with a list of instructions.

선택	조치	클래스 *	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	초등반	...	...	...	...	...	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	초등반	...	...	...	...	...	초등학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	초등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

선택 학생을 클래스 추가하시겠습니까?
(중복 수납인 경우에 원장 ex) 영어, 수학 등시 수납)

확인 취소

① 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 대이치는 퇴원생에서만 원천삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

3-8. 학생 클래스 추가 방법

클래스 선택 후 확인을 선택해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결 메시지 발송 ☒ | Premium (기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결케어 0원 | [케어유선 >](#)

학생 목록 | 재원생 | 휴학생 | 퇴원생 | 미등록생

항목 설정 | 클래스 전체 | 이름, 번호 | [↓ 목록 다문](#) | [+ 학생 등록](#)

클래스 추가

클래스	재원생 3
▶ 고등반	김재석
▶ 성인반	신우승
▶ 중등반	유재석
▶ 초등반	

확인

학생 목록


- 학생등록 시, *처리된 부분
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상환 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편입을 통해 후·회원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 원전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

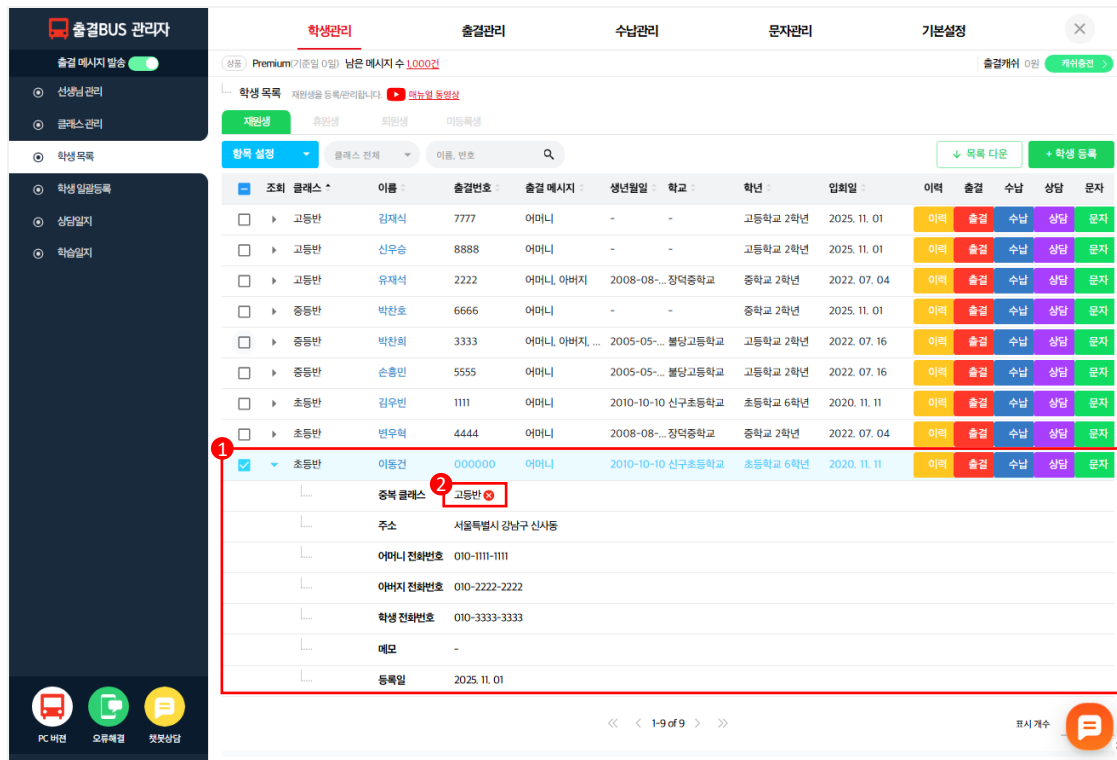
PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

3-9. 학생 중복 클래스 제거 방법

중복 클래스 제거는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 선택

② 중복 클래스 옆  아이콘 클릭



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (출결BUS Manager) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 출결 메시지 발송, 선생님 관리, 클래스 관리, 학생 목록, 학생 일괄등록, 상담일지, and 학습일지. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and contains a table of students. A red box highlights a specific student row (이동건, ID 000000) and the '중복 클래스' (Duplicate Class) section below it, which includes a red 'X' icon. The table columns include checkboxes, class type, name, ID, parent, birth date, school, grade, enrollment date, and various status buttons (이력, 출결, 수납, 상담, 문자).

	조치	클래스 *	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	고등반	유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	박천호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	중등반	손홍민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	초등반	김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶	초등반	변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	초등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
		중복 클래스												
		주소	서울특별시 강남구 신사동											
		어머니 전화번호	010-1111-1111											
		아버지 전화번호	010-2222-2222											
		학생 전화번호	010-3333-3333											
		메모	-											
		등록일	2025. 11. 01											

3-10. 학생 클래스 이동 방법

클래스 이동은 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목설정 > 클래스 이동 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① 선생님 관리
② 클래스 관리
③ 학생 목록

③ 학생 목록

③ 학생 일괄등록
③ 상담일지
③ 학습일지

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

항목 Premium/기준일 0원 남은 메시지 수 1,000건 | 출결케어 0원 | 케어유선 >

학생 목록 재학생을 등록관리합니다. [연료일도입상](#)

재학생 | 휴학생 | 퇴학생 | 미등록생

클래스 전체 | 이름, 번호 | 🔍

↓ 목록 다문 | + 학생 등록

	*	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
휴원 처리		김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
퇴원 처리		신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
클래스 추가		유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
학년 수정		박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
클래스 이동		박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
단체문자 발송		손홍민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 중등반		김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/> 초등반		변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/> 초등반		이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

<< < 1-9 of 9 > >>

표시 개수 100 ▾

① 학생 목록

- 학생등록 시, *지미된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편입을 통해 휴·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

3-10. 학생 클래스 이동 방법

확인을 선택 합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- ① 선생님 관리
- ② 클래스 관리
- ③ 학생 목록
- ④ 학생 일괄등록
- ⑤ 상담일지
- ⑥ 학습일지

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

현금 Premium 기준일 0원 남은 메시지 수 1,000건 | 출결개워 0원 | 개워증정 >

학생 목록 | 재학생 | 휴학생 | 퇴학생 | 미등록생

항목 설정 | 클래스 전체 | 이름, 번호 | < >

↓ 목록 다문 | + 학생 등록

조치	클래스 *	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	...	...	...	...	...	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ 초등반	...	...	...	...	...	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ 초등반	...	...	...	...	...	초등학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ 초등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

<< < 1-9 of 9 > >> | 표시 개수 100

1 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편입을 통해 후-회환 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴학생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 이동학생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

선택 학생을 클래스 이동하시겠습니까?

확인 | 취소

3-10. 학생 클래스 이동 방법

클래스 선택 후 확인을 클릭합니다.

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) interface. The left sidebar contains navigation options: 출결 메시지 발송, 선생님 관리, 클래스 관리, 학생 목록, 학생 일괄등록, 상담일지, and 학습일지. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and shows a list of students. A modal window titled '클래스 이동' (Class Transfer) is open, displaying a table with columns '클래스' (Class) and '재학생 3' (Current Student 3). The table lists classes: 고등반, 성인반, 중등반 (selected), and 초등반. The '중등반' row is highlighted in blue. At the bottom of the modal is a green button labeled '확인' (Confirm).

클래스 이동

클래스	재학생 3
고등반	이. 박찬호
성인반	이. 박찬희
중등반	이. 손흥민
초등반	

확인

학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자리 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후·회전 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 이동목성의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

4-1. 학생 정보 빠른 확인 방법

아이콘을 통해 학생 정보를 빠르게 확인이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

신상님 관리

클래스 관리

학생 목록

학생 일괄등록

상단입지

학습입지

PC 버전

오피스

웹사이트

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

출결 메시지 발송

출결 메시지 수 1,000건

출결 메시지 발송

학생 목록

재학생

휴학생

퇴학생

미등록생

학생 목록

클래스 전체

이름, 번호

학생 목록

이력

출결

수납

상단

문자

<input type="checkbox"/>	조치 클래스 ^	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	▶ 고등반	유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	김우빈	1111	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	박한호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	박한희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	변우혁	4444	어머니	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	손종민	5555	어머니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11

1-9 of 9

표시 개수 100

학생 목록

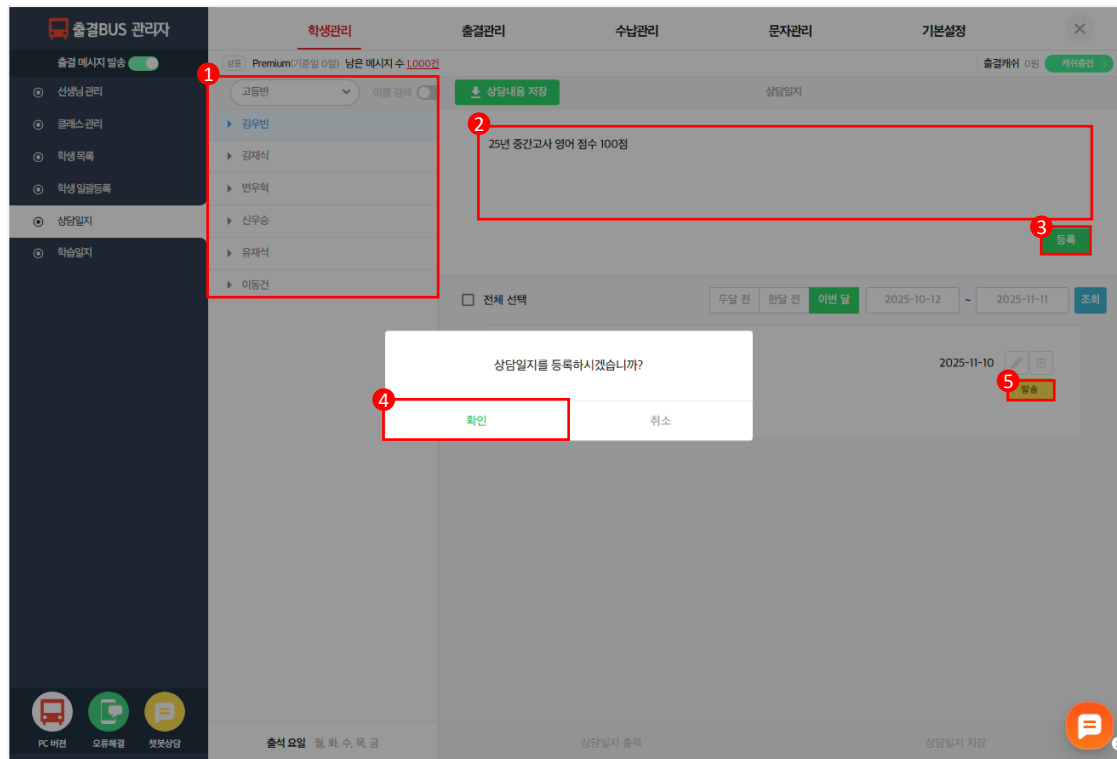
- 학생등록 시, *처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상향 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편입을 통해 후·퇴학 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴학생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

5-1. 상담일지 작성 방법

학생 특이사항을 기록 및 발송이 가능합니다.

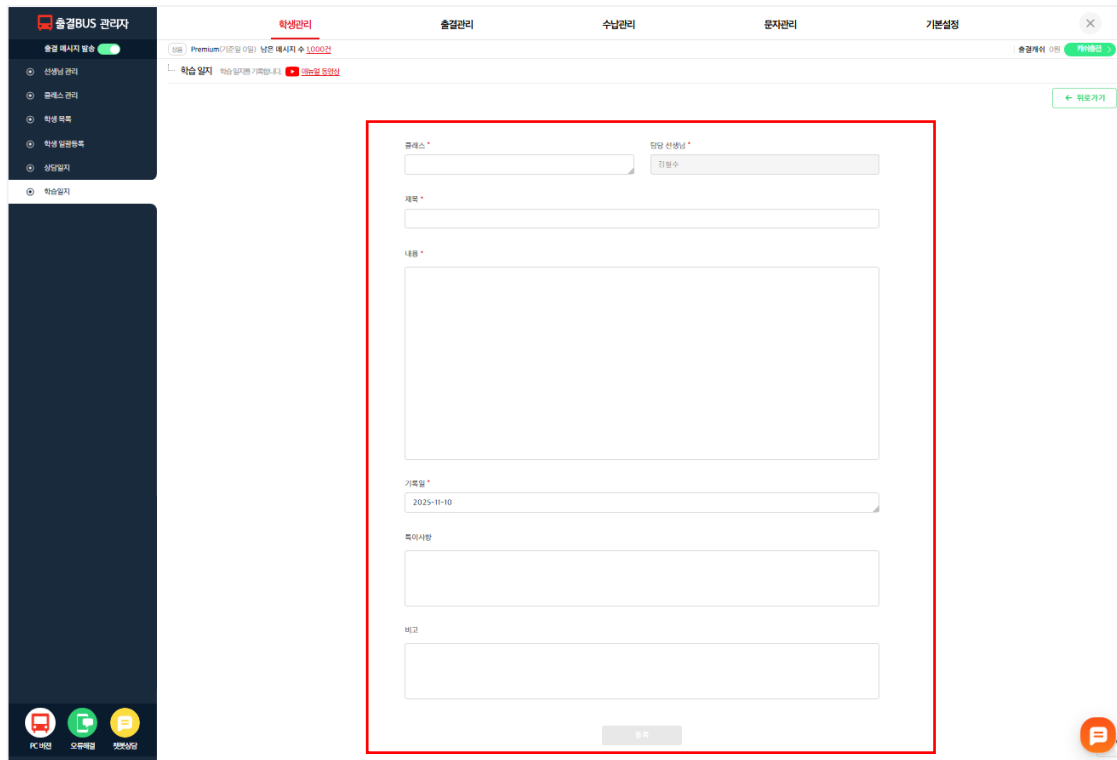
- ① 학생 선택
- ② 내용 기입
- ③ 등록 클릭
- ④ 확인 클릭
- ⑤ 발송 클릭

· 입력한 내용을 발송도 가능합니다.



6-1. 학습일지 작성 방법

학습일지를 통해 특이사항 공유가 가능합니다.



The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (출결BUS Manager) interface. The left sidebar contains navigation options: '출결BUS 관리자', '출결BUS 알림', '선생님 관리', '교과 관리', '학생 목록', '학생 일지', '출결일지', and '학습일지'. The main area shows the '학습일지' (Learning Diary) form, which is highlighted with a red border. The form includes the following fields:

- 교과 * (Subject)
- 담당 선생님 * (Teacher)
- 제목 * (Title)
- 내용 * (Content)
- 기록일 * (Record Date)
- 특이사항 (Special Notes)
- 비고 (Remarks)

The '특이사항' field is highlighted with a red box, indicating the area for sharing special notes. The bottom of the interface shows icons for 'PC 버전', '모바일 앱', and '웹사이트'.

02 출결관리

1-1. PC 출결 체크 방법

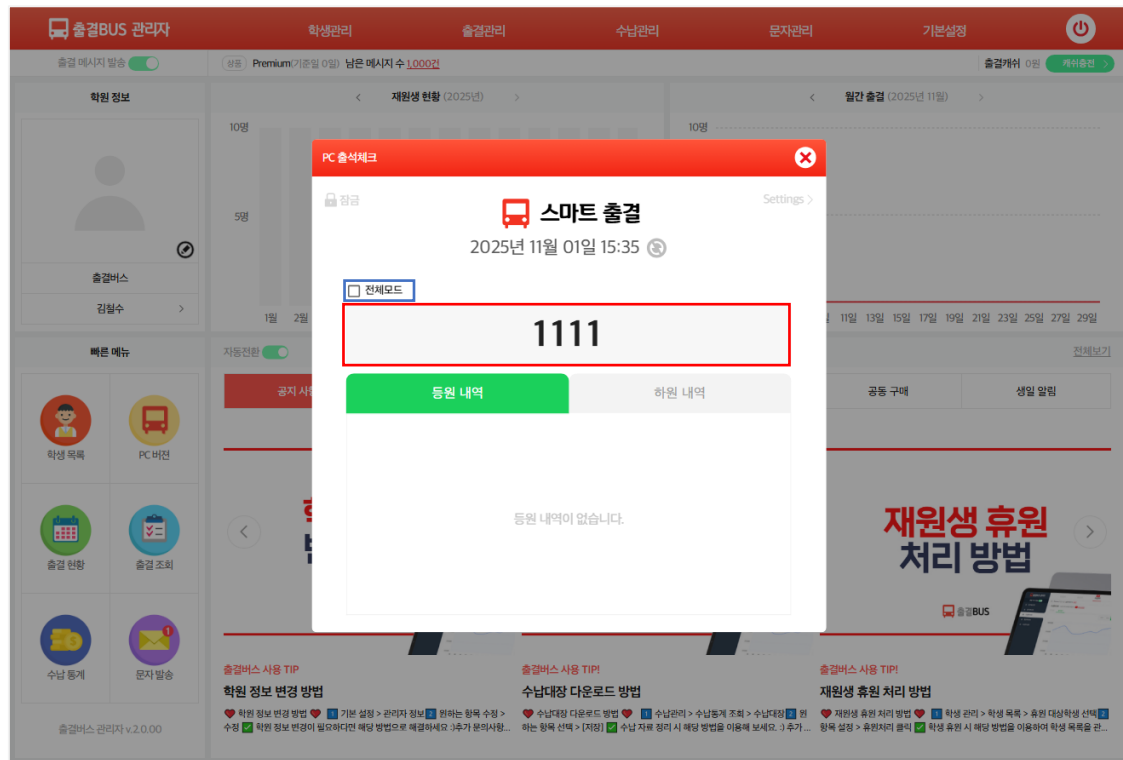
관리자모드에서 PC 버전을 클릭해주시면 됩니다.

The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Manager) interface. The top navigation bar includes tabs for '학생관리' (Student Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Payment Management), '문자관리' (Message Management), and '기본설정' (Basic Settings). The '출결관리' tab is active. Below the navigation bar, there's a status bar showing '출결 메시지 발송' (Send Attendance Message) and 'Premium' (7/20일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 (Remaining message count 1,000). The main content area is divided into three sections: '학원 정보' (School Information) on the left, '재원생 현황 (2025년)' (Current Student Status (2025)) in the center, and '월간 출결 (2025년 11월)' (Monthly Attendance (2025 Nov)) on the right. The '학원 정보' section includes a profile picture, '출결버스' (Attendance Bus), and '김철수' (Kim Cheol-su). The '재원생 현황' section shows a bar chart for the months of 2025, with the 11th month highlighted in green. The '월간 출결' section shows a bar chart for the days of the month. Below these charts, there's a '빠른 메뉴' (Quick Menu) section with icons for '학생 목록' (Student List), 'PC 버전' (PC Version), '출결 현황' (Attendance Status), '출결 조회' (Attendance Search), '수납 통계' (Payment Statistics), and '문자 발송' (Message Send). The 'PC 버전' icon is highlighted with a red box. The bottom section of the interface features three large banners: '학원 정보 변경 방법' (How to Change School Information), '수납대장 다운로드 방법' (How to Download Payment Ledger), and '재원생 휴원 처리 방법' (How to Process Current Student Closure). Each banner includes a '출결BUS 사용 TIP' (Attendance BUS Usage Tip) and a brief description of the process.


1-1. PC 출결 체크 방법

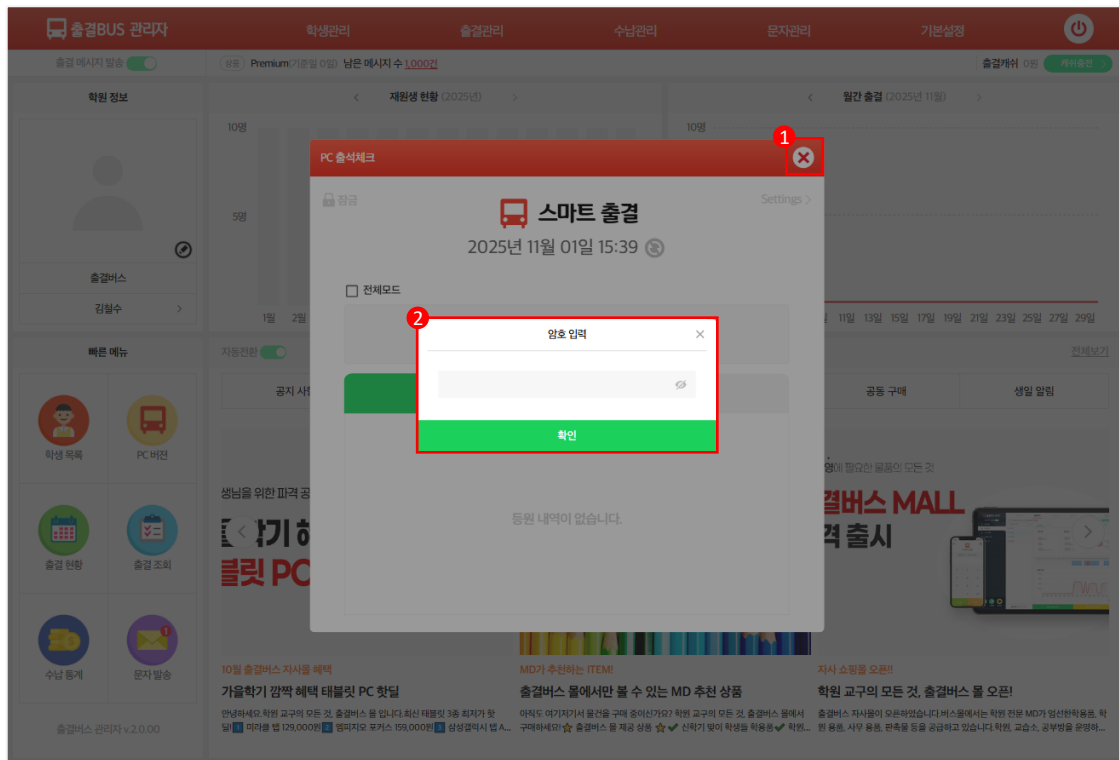
출결번호를 입력하고 ENTER를 입력합니다.

※ 전체모드를 체크 시 전체화면으로 전환



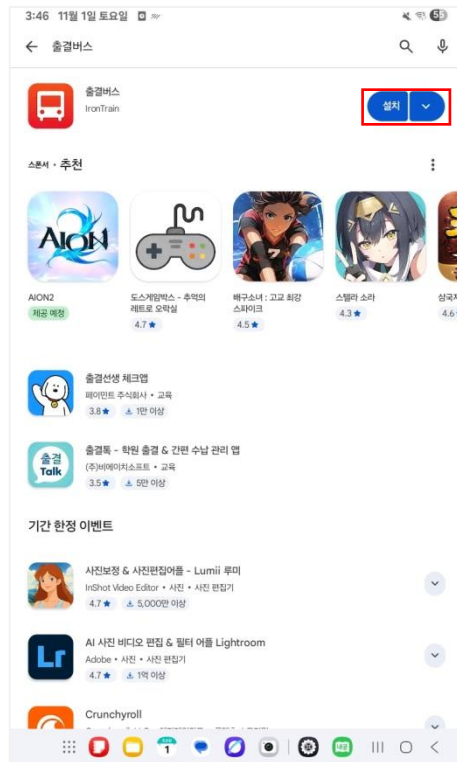
1-1. PC 출석체크 닫기

- ①  아이콘 클릭
- ② 암호 입력에 관리자 비밀번호 입력



1-2. 태블릿 출결 체크 방법

출결버스 앱을 다운로드 합니다.




1-2. 태블릿 출결 체크 방법

선생님 아이디를 통해 로그인 합니다.

3:58 11월 1일 토요일

52

×

 출결BUS

아이디

비밀번호

로그인

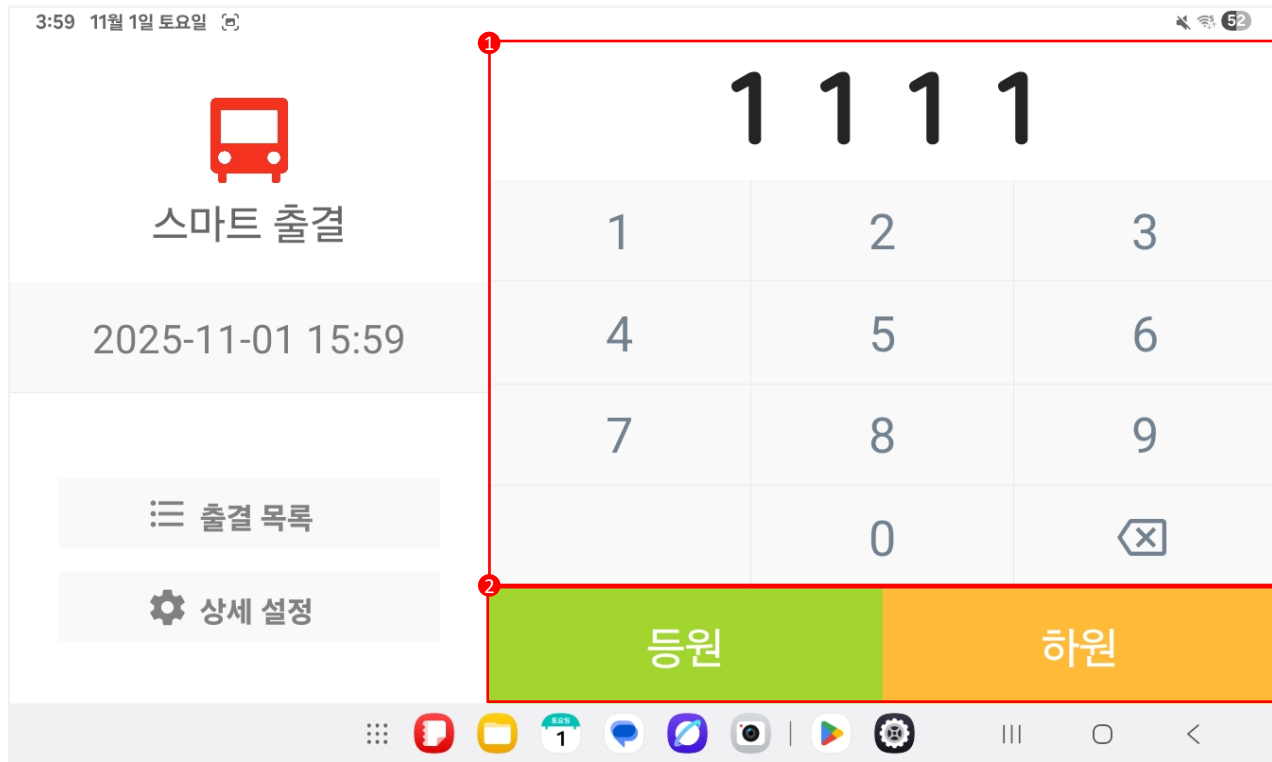
자동 로그인 ☐ OFF [아이디 | 비밀번호 찾기](#)

Copyright(C)2015 IRONTRAIN .ALL Rights Reserved

토요일
1

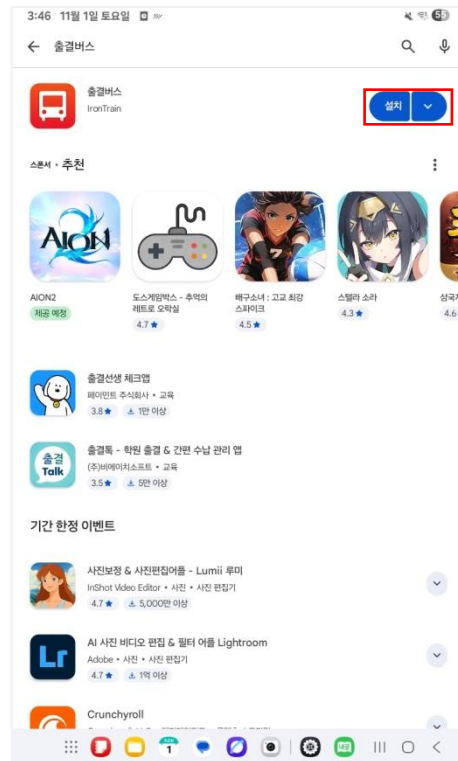
1-2. 태블릿 출결 체크 방법

- ① 출결번호 입력
- ② 등원 혹은 하원 선택



1-3. 모바일 출결 체크 방법

출결버스 앱을 다운로드 합니다.



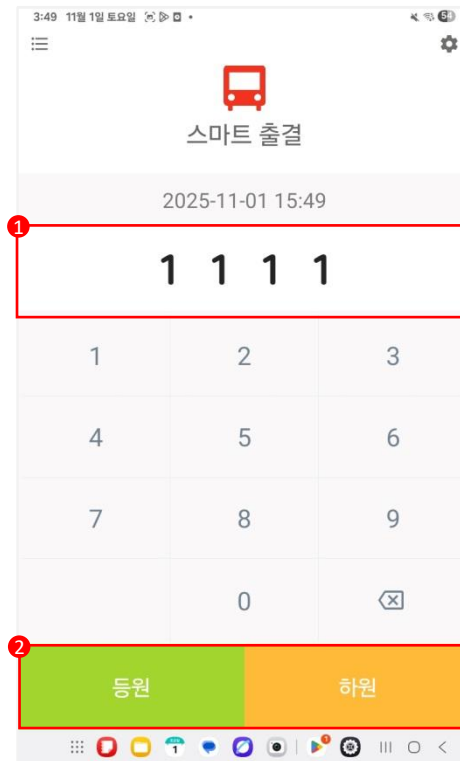
1-3. 모바일 출결 체크 방법

선생님 아이디를 통해 로그인 합니다.



1-3. 모바일 출결 체크 방법

- ① 출결번호 입력
- ② 등원 혹은 하원 터치



1-4. 관리자 출결 체크 방법

관리자 출결을 통해 선생님이 직접 체크도 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ON

출결 현황

출결 조회

관리자 출결

출결문자 설정

채운 기록

PC 버전

오류해결

챗봇상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

상태 Premium 기준일 0원 남은 메시지 수 1,000원

출결케어 0원 캐시충전 >

관리자 출결 출결 사항을 관리자가 직접 기록합니다. (일일발송한 가능) [의도할 동영상](#)

클래스 전체

이름, 출결번호

<input type="checkbox"/>	No.	클래스	이름	출결번호	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	1	고등반	김재식	7777	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	2	고등반	신우송	8888	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	3	고등반	유재식	2222	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	4	중등반	김우빈	1111	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	5	중등반	박찬호	6666	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	6	중등반	박찬희	3333	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	7	중등반	변우혁	4444	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	8	중등반	손흥민	5555	등원	하원	지각	결석
<input type="checkbox"/>	9	중등반	이동건	000000	등원	하원	지각	결석
선택 학생 수 0명				일괄등원	일괄하원	일괄지각	일괄결석	

<< < 1-9 of 9 > >>

표시 개수 30

관리자 출결 (SMS 사용 중)

- 출석체크 없이도 관리자가 손쉽게 출결 메시지를 개별 발송하는 기능입니다.
- 출결문자 설정 화면에서 설정된 등/하원 메시지 유형과 내용을 기준으로 발송됩니다.
- 다수 학생을 체크하여 일괄 발송할 수 있습니다.
- 지각, 결석 메시지는 양식을 지정하여 발송할 수 있습니다.
- 지각, 결석 메시지는 최초 발송 후, 무제한 추가 발송 가능합니다.
- 일일 다회 출석체크는 출결앱 (PC, 모바일)에서만 가능합니다.
- 알림톡은 출결버스에서 제공하는 양식으로부터 발송 가능합니다.
- SMS와 알림톡은 1건씩 지각, 1건씩 결석, 1건씩 지각, 1건씩 결석 가능합니다.
- 클래스 전체 조회 시, 중복 클래스로 배정된 학생은 대표 클래스로 표기됩니다.

2-1. 출결 메시지 발송 방식 설정 방법

출결 메시지는 SMS 혹은 카카오톡으로 발송이 가능합니다.

① SMS 발송을 희망시 SMS 문자 아이콘 선택

② 카카오톡 발송을 희망시 알림톡 아이콘 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ON

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전
 모바일
 채팅상담

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정
X

상위 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건
출결케어 0원 케어충전 >

출결문자 설정

출결 문자 발송정보를 설정합니다. ▶ 전뉴원 동영상

메시지

기본설정

메시지 발송 형식

발신번호 설정 메뉴를 통해 번호 변경 가능하며, 제목과 등/하원 내용은 직접 수정 가능합니다. (하단 예시 참고)
단, 제목 18자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능
설정된 메시지는 출결 자동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.

SMS 문자

알림톡

SMS 발신번호 ①

010-1111-1111

출결 SMS 등원내용 ①

OOO 학생이 OO시 OO분에 등원하였습니다.

출결 SMS 제목 ① 클래스

출결버스 등하원 안내

출결 SMS 하원내용 ①

OOO 학생이 OO시 OO분에 하원하였습니다.

출결버스 등하원 안내
홍길동 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.

출결버스 등하원 안내
홍길동 학생이 16시 11분에 하원하였습니다.

수정

2-2. 출결 메시지 내용 변경 방법

출결 메시지 SMS 문자 선택시

① 출결 SMS 제목 입력

· 학원명 추가 및 제목 변경 가능(18자 이내)

② 출결 SMS 등원/하원 내용

· "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

③ 수정 아이콘 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

학생관리 | **출결관리** | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

성인 Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 | 출결케어 0원 | 캐쉬유입

출결문자 설정 | 출결 문자 발송정보를 설정합니다. | [메뉴얼 동영상](#)

메시지 | 기본설정

메시지 발송 형식

발신번호 설정 메뉴를 통해 번호 변경 가능하며, 제목과 등/하원 내용은 직접 수정 가능합니다. (하단 예시 참고)
단, 제목 18자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능
설정된 메시지는 출결 자동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.

SMS 문자 | 알림톡

1 출결 SMS 제목 ⑦ 클래스

출결버스 등하원 안내

2 출결 SMS 등원내용 ①

000 학생이 00시 00분에 학원에 도착하였습니다.**

출결버스 등하원 안내
홍길동 학생이 16시 11분에 학원에 도착하였습니다.**

출결 SMS 하원내용 ①

000 학생이 00시 00분에 하원하였습니다.

출결버스 등하원 안내
홍길동 학생이 16시 11분에 하원하였습니다.

3 수정

2-2. 출결 메시지 내용 변경 방법

출결 메시지 알림톡 선택시

① 출결 알림톡 제목

· "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

② 출결 알림톡 등원/하원 내용

· "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

③ 수정 아이콘 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전 오류해결 챗봇상담

학생관리 **출결관리** 수납관리 문자관리 기본설정

생도 Premium(기준일 0원) 남은 메시지 수 1,000잔 출결케어 0원 커뮤니티

출결문자 설정 출결 문자 발송정보를 설정합니다. 안내요도안내

메시지 기본설정

메시지 발송 형식

발신번호 없이 출결버스 카카오톡 채널의 정해진 메시지 양식으로만 발송 가능합니다. (하단 예시 참고)
수신자의 카카오톡 미성년자 및 수신차단의 경우, SMS/LMS로 전송하여 대체 수신 가능
설정된 메시지는 출결 자동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.

SMS 문자 알림톡

1 출결 알림톡 제목

■ 출결버스 등하원 안내 ■

2 출결 알림톡 등원내용

OOO 학생이 OO시 OO분에 학원에 도착하였습니다.**

출결 알림톡 하원내용

OOO 학생이 OO시 OO분에 하원하였습니다.

3 수정

출결버스 알림톡 도착

■ 출결버스 등하원 안내 ■

홍길동 학생이 16시 11분에 학원에 도착하였습니다.**

출결버스 알림톡 도착

■ 출결버스 등하원 안내 ■

홍길동 학생이 16시 11분에 하원하였습니다.

3-1. 출결 현황 조회 방법

출결 현황에서 항목별로 조회가 가능합니다.

- 출석요일 기준 : 출석일 기준 학생 출석 조회
- 당일출석 기준 : 해당 일자 전체 학생 출석 조회
- 클래스 : 해당 클래스 학생 출석 조회

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 **출결관리** 수납관리 문자관리 기본설정

출결 현황 일자별 출결 현황을 확인합니다. [매뉴얼 동영상](#)

출결요일 기준 ▼

- 출석요일 기준
- 당일출석 기준
- 고등반
- 성인반
- 중등반
- 초등반

2025년 11월

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2025년 11월 10일 출결 현황

출석 0명 미출석 0명 이름, 출결번호

No.	클래스	이름	출결번호	등원 시각	하원 시각	머문 시각	조회
등록된 출결기록이 없습니다.							

PC 버전 오류해결 챗봇상담

3-2. 출결 현황 수정 방법

출결 현황에서 학생에 출결 정보 수정이 가능합니다.

① **조회** 클릭

② 학생 등/하원 시간 및 출결 현황 수정

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

출결관리 (Premium) (주요일 16일) 남은 메시지 수 15/21

출결관리 | 학생관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결관리 | 출결내역 조회 (김민지)

출결내역 조회 (김민지)

No.	클래스	이름	출결번호	등원 시각	하원 시각	미문 시각	조회
1	고1 제일고-하이스쿨	김민지	2261	12:05	20:18	8시간 13분	조회
2	고1 제일고-하이스쿨	김하은	4625	12:06	21:44	9시간 38분	조회
3	고1 제일고-하이스쿨	배승우	4998	12:44	21:48	9시간 4분	조회
4	고1 제일고-하이스쿨	백연우	4181	12:05	19:44	7시간 39분	조회

3-2. 출결 현황 수정 방법

결석한 학생을 등원으로 처리가 가능합니다.

① 일자 선택

② 결석 6명 으로 항목 변경

③ "-" 을 선택

④ 시간 입력

⑤ **적용** **클릭**

출결BUS 관리자
학생관리 출결관리 수업관리 문자관리 기본설정

출결 메시지 발송 ●

출결개시 0원 캐쉬충전 >

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

출결 현황

입차별 출결 현황을 확인합니다. ▶ [연월일 동영상](#)

5	6	7	8	9	10	11
• 출석 0명 • 결석 46명	• 출석 0명 • 결석 39명	• 출석 0명 • 결석 37명	• 출석 36명 • 결석 28명	• 출석 41명 • 결석 29명	• 출석 36명 • 결석 24명	
12	13	14	15	16	17	18
• 출석 43명 • 결석 37명	• 출석 28명 • 결석 31명	• 출석 13명 • 결석 18명	• 출석 33명 • 결석 31명	• 출석 53명 • 결석 10명	• 출석 32명 • 결석 28명	
19	20	21	22	23	24	25
• 출석 36명 • 결석 40명	• 출석 25명 • 결석 34명	• 출석 14명 • 결석 17명	• 출석 43명 • 결석 21명	• 출석 44명 • 결석 25명	• 출석 32명 • 결석 28명	
26	27	28	29	30	31	1
• 출석 38명 • 결석 8명	• 출석 29명 • 결석 30명	• 출석 6명 • 결석 25명	• 출석 30명 • 결석 34명	• 출석 20명 • 결석 49명		

2025년 10월 1일 출결 현황

No.	클래스 *	이름 *	출결번호 *	등원 시각	하원 시각	머문 시각	입력
1	G11 제일고-하이스쿨	김가현	2773	-	-	-	익종
2	G11 제일고-하이스쿨	김동현	2173	11:11	-	-	박태
3	G11 제일고-하이스쿨	오수빈	5630	-	-	-	익종
4	G13 수능반 -하이스쿨	김미진	6486	-	-	-	익종
5	G13 수능반 -하이스쿨	미예빈	5160	-	-	-	익종
6	G13 수능반 -하이스쿨	백하은	1433	-	-	-	익종

<< < 1-6 of 6 > >>
표시 > DOWN

4-1. 학생별 출석부 출력 방법

출결조회 항목에서 학생별 출결 현황 확인이 가능합니다.

- ① 학생 선택
- ② 출결분석 출력 클릭
- ③ 확인 클릭

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Attendance Management) web application. The interface includes a sidebar with navigation options like '출결 현황', '출결 조회', '관리자 출결', '출결일자 설정', and '제출 기록'. The main area is divided into tabs: '학생관리' (Student Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Payment Management), '문자관리' (Message Management), and '기본설정' (Basic Settings). The '출결관리' tab is active, showing a list of students with a dropdown menu for selection. A red box labeled '1' highlights this dropdown. Below the list, a modal dialog asks '김우빈 학생 출결분석을 출력하시겠습니까?' (Do you want to print the attendance analysis for student Kim Woo-bin?). A red box labeled '3' highlights the '확인' (Confirm) button. At the bottom, a green bar labeled '출결분석 출력 (학생)' (Print Attendance Analysis (Student)) is highlighted with a red box labeled '2'. A calendar view is visible in the background.

4-2. 전체 학생 출석부 출력 방법

출결조회에서 출석부 출력이 가능합니다.

- ① 전체 학생 조회 활성화
- ② 출결내역 저장 선택
- ③ 희망하는 항목 체크 후 확인

출결BUS 관리자

출결관리

출결조회

출결내역 저장 (전체)

고1 기타학교

순번	이름	출석	결석	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	박진아	14회	10회	-	X	X	X	-	-	X	-	O	O	O	-	O	X	O	X	O	O	-	O	X	O	O	O	O	-	O	X	O	X	X
2	조민아	10회	11회	O	X	X	X	-	-	X	-	O	O	O	-	-	X	O	X	O	O	-	X	O	X	O	O	O	-	-	X	-	X	X
3	최하은	3회	15회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	O	-	-	X	-	O	X	X	-	-	X	-	X	X	
4	김민서	8회	11회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	O	O	-	-	X	-	X	X	-	-	X	O	X	O		
5	이정인	11회	10회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	O	X	O	-	-	X	O	X	O	-	-	X	O	X	O		
6	권수은	6회	15회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	O	X	O	X	-	-	X	O	X	X	X	-	-	X	-	X	X
7	정서익	11회	10회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	O	O	O	-	-	X	O	X	O	O	-	-	X	O	X	O	
8	김지현	0회	18회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	X	-	X	X	X	-	-	X	-	X	X	

고1 제일고-하이스쿨

순번	이름	출석	결석	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	백연우	9회	10회	O	-	X	X	-	X	-	X	O	X	O	-	O	-	X	-	O	X	-	O	-	X	-	O	O	-	O	-	X	-	X
2	김민지	9회	11회	O	-	X	X	-	X	-	X	O	X	O	-	O	-	X	-	O	X	-	O	O	X	-	X	O	-	O	-	X	-	X
3	배승우	8회	10회	O	-	X	X	-	X	-	X	X	X	-	O	-	O	-	O	X	-	O	-	O	-	X	O	-	O	-	X	-	X	
4	이재원	10회	9회	O	-	X	X	-	X	-	X	O	X	O	-	O	-	X	-	O	O	-	O	-	X	-	O	O	-	O	-	X	-	X
5	정민준	12회	6회	O	-	X	X	-	X	-	X	-	O	O	-	O	-	O	-	O	O	-	O	-	O	-	O	O	-	O	-	X	-	X

5-1. 출결 기준 시각 설정

출결문자 설정에서 기준 시각 설정이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전 | 오류해결 | 댓글상담

학생관리 | **출결관리** | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

Standard 기준일 24일 | 남은 메시지 수 11,611건 초과 | 출결개수 45,054건 | 캐시충전

출결문자 설정 | 출결 문자 발송정보를 설정합니다. | [안내문 동영상](#)

메시지 | **기본설정**

출결 기준 시각 | AM 05시

날짜 변경 시점을 선택하세요. 새벽시간 대 하원 처리가 필요한 학원의 경우에만 선택해주세요.

하원 가능 시간 | 0분 후

등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

일일 출석 제한 | 제한 없음

방학 기간 및 특강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

24시간 형식 사용 | 24시간 제

출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

수정

5-2. 하원 가능 시간 설정

출결문자 설정에서 하원 가능 시간 설정이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전

오피스해결

챗봇상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard 기준일 24일) 남은 메시지 수 11,611건 초과

출결개수 45,054건 캐쉬충전

출결문자 설정 출결 문자 발송정보를 설정합니다. [▶ 안내원 동영상](#)

메시지 기본설정

출결 기준 시각

날짜 변경 시점을 선택하세요. 새벽시간 대 하원 처리가 필요한 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간

등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한

방학 기간 및 특강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용

출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

24시간 제

수정

5-3. 중복 출결 가능 설정

출결문자 설정에서 중복 출결 설정이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정**
- 채운 기록

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

출결관리

학생관리 | **출결관리** | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

Standard 기준일 24일 | 남은 메시지 수 11,611건 초과 | 출결개수 45,054건 | 캐시충전

출결문자 설정 | 출결 문자 발송정보를 설정합니다. | [안내문 동영상](#)

메시지 | 기본설정

출결 기준 시각

날짜 변경 시점을 선택하세요. 새벽시간 대 하원 처리가 필요한 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간

등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한

방학 기간 및 특강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용

출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

24시간 제

수정

5-4. 24시간 형식 설정

출결문자 설정에서 시간 형식 설정이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 채운 기록

PC 버전

오류해결

첫웃상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,611건 초과

출결캐쉬 45,054원

개시유선

출결문자 설정

출결문자 발송정보를 설정합니다. [연습용 동영상](#)

메시지 기본설정

출결 기준 시각

날짜 변경 시점을 선택하세요. 새벽시간 대 하원 처리가 필요한 학생의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간

등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한

방학 기간 및 특강, 보강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용

출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

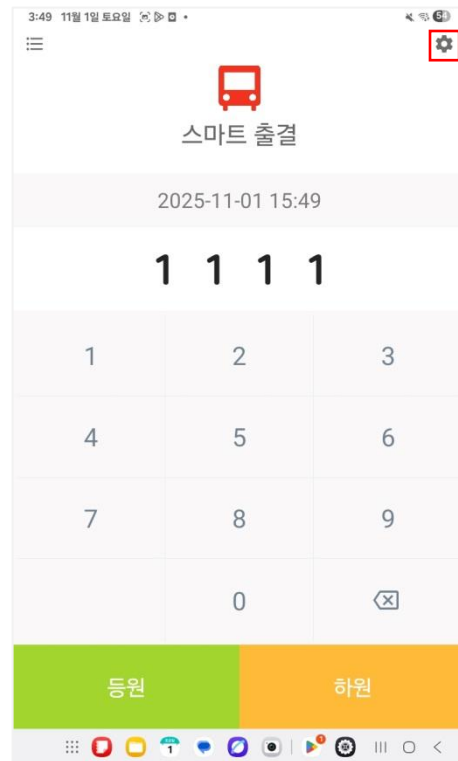
24시간 제

수정

x

6-1. 출결버스 앱 설정

톱니바퀴 아이콘을 선택합니다.



6-1. 출결버스 앱 설정

출결버스 앱은 다양한 설정이 가능합니다.

- ① 보안/잠금 : 출결 현황 / 설정 탭 암호 설정
- ② 번호 표기 : 출결번호 노출 설정
- ③ 등하원 모드 : 하단 등하원 버튼 혹은 ENTER 설정
- ④ 팝업 종료 : 확인 팝업 자동 종료 혹은 수동 종료
- ⑤ 키보드 진동 : 출결번호 입력 시 진동 설정
- ⑥ 소리 설정 : 학생 출결 시 효과음 설정



03 수납관리

1-1. 청구대상 추가 방법

청구대상 관리 선택 후 **+ 대상 추가** 을 클릭합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

청구대상 관리

청구내역 조회

청구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오류해결

첫뽕상당

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과

출결캐쉬 45,054원 캐쉬유진 >

청구대상 관리

교습비 관리를 위해 대상자를 추가/관리하세요. > 매뉴얼 조회

비대면 결제 사용중 >

항목 선택

클래스 전체

이름, 교습비

Q

↓ 목록 다문

테스트 발송 >

+ 대상 추가

<input type="checkbox"/>	순번	클래스	이름	기간 형식 *	수납 일자	사전 발송	교습비	내역 생성	자동 발송	중복수강	이력
<input type="checkbox"/>	1	Claire's Englis...	고지민	횟수제	횟수 4회 (잔여 4건)	잔여 0회 시 발송	₩ 200,000원	후불제 청구예정	발송		이력
<input type="checkbox"/>	2	고1_기초반	김지혜	횟수제	횟수 4회 (잔여 4건)	잔여 0회 시 발송	₩ 100,000원	후불제 청구예정	발송		이력
<input type="checkbox"/>	3	중2_특별반	안제니	월 기간제	매월 20일	없음	₩ 256,000원	2025-06-20 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	4	고1_심화반	임말연	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 100,000원	2025-05-21 청구시작	-	성인_주말반	이력
<input type="checkbox"/>	5	고1_기초반	최윤희	월 기간제	매월 14일	없음	₩ 160,000원	2025-09-14 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	6	중2_특별반	강한아	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 150,000원	2025-05-21 청구시작	-	고3_입시반, 고1_특별...	이력
<input type="checkbox"/>	7	고2_특별반	김우진	월 기간제	매월 1일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	8	고2_기초반	이원우	월 기간제	매월 8일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	9	Claire's Englis...	오사랑	월 기간제	매월 1일	11일 전	₩ 120,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	10	고2_기초반	이현경	월 기간제	매월 4일	없음	₩ 1원	2025-11-04 청구시작	-	고1_심화반	이력
<input type="checkbox"/>	11	초6_특별반	박윤후	월 기간제	매월 17일	없음	₩ 130,000원	2025-06-17 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	12	중2_특별반	최운선	월 기간제	매월 19일	없음	₩ 300,000원	2025-06-19 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	13	초등	jhon	월 기간제	매월 1일	7일 전	₩ 100,000원	2025-09-01 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	14	초등	JUDE	월 기간제	매월 28일	없음	₩ 100,000원	2025-08-28 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	15	초등	안리만	월 기간제	매월 1일	15일 전	₩ 172,000원	2025-07-17 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	16	초등	장예송	월 기간제	매월 1일	9일 전	₩ 100,000원	2025-10-01 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	17	고1_심화반	민형기	월 기간제	매월 5일	5일 전	₩ 100,000원	2025-10-31 청구시작	발송		이력

<< < 1-17 of 17 > >>

페이지 7

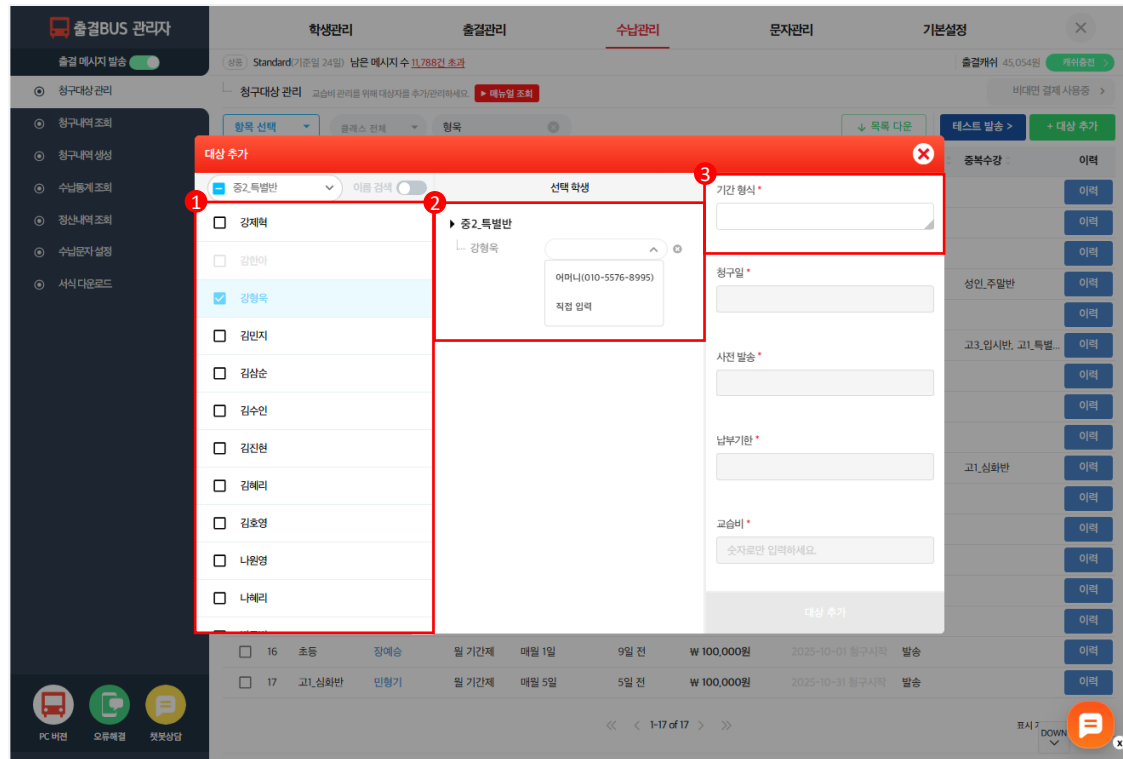
DOWN

+

1-1. 청구대상 추가 방법

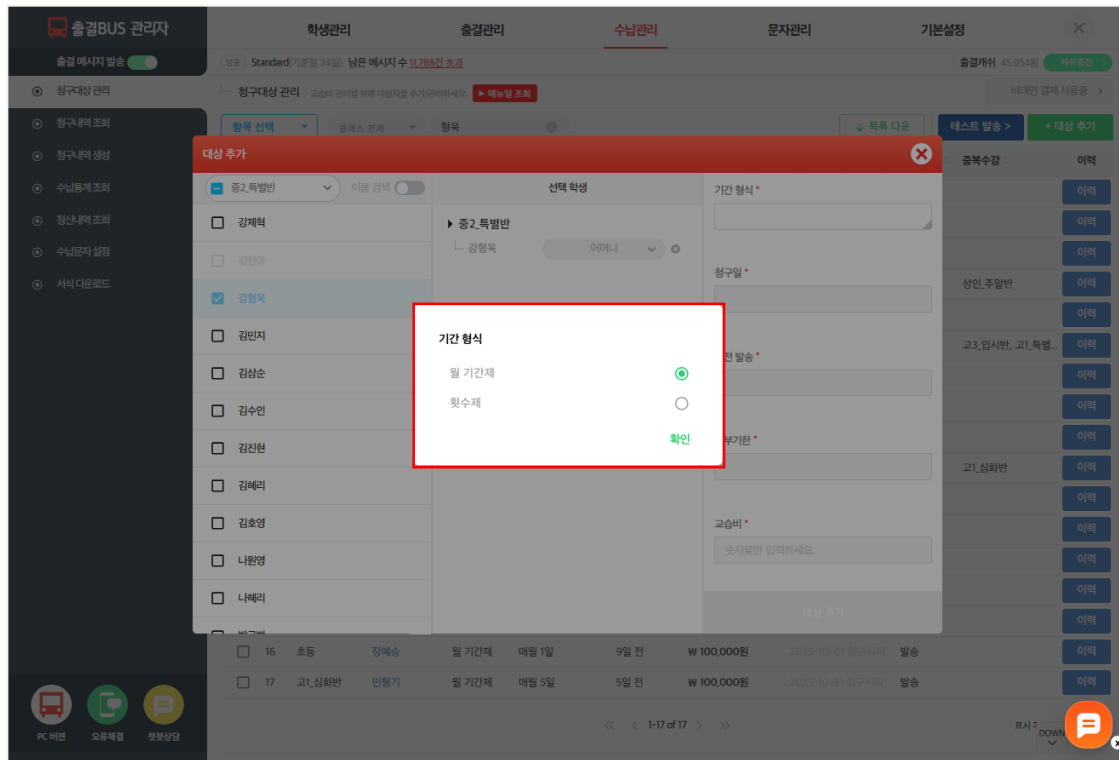
청구대상 관리에서 학생 교육비 설정이 가능합니다.

- ① 학생 선택
- ② 메시지 수신 번호 선택
- ③ 기간 형식 선택



1-1. 청구대상 추가 방법

월 기간제, 횡수제 2가지 중 운영에 맞게 선택합니다.



1-2. 월 기간제 청구 방법

월 기간제 선택 시 매월 설정한 일자에 자동 발송됩니다.

① 청구일 설정

② 사전 발송 설정

· 예시) 청구일 5일, 사전 발송 1일전, 실제 발송 "4일"

③ 납부기한 설정

④ 교습비 입력

⑤ 대상 추가 클릭

1-3. 횡수제 청구 방법

횡수제 선택 시 출결과 연동되어 자동 발송됩니다.

① 출결 횡수 설정

② 납부기한 설정

③ 교습비 입력

④ 출결횡수와 연동 항목 선택

· 연동 : 횡수 자동 차감 / 비연동 : 횡수 수동 차감

⑤ 청구 방식 설정

· 선불 : 신규 등록생 / 후불 : 기존 재원생

⑥ 사전 발송 설정

· 청구 시점 : 발송 시기 / 청구 시간 : 발송 시간

⑦ 대상 추가 클릭

1-4. 청구대상 수정 방법

청구대상 수정은 청구대상 관리에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 대상 수정 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

출결관리 | **수납관리** | 문자관리 | 기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과 | 출결케어 45,054건 | 카이유전 >

청구대상 관리 | 교습비 관리를 위해 대상자를 추가/관리하세요. ▶ 매뉴얼 조회 | 비회원 결제 사용 >

② 항목 설정 > 대상 수정 선택

대상 수정	대상 삭제	이름	기간 형식	수납 일자	사전 발송	교습비	내역 생성	자동 발송	중복수강	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Claire's English... 고지민	월간제	월 4회 (전여 4건)	전여 0회 시 발...	₩ 200,000원	후불제 청구예정	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 중2.특별반 안재니	월간제	매월 20일	없음	₩ 256,000원	후불제 청구예정	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 고1.심화반 임철연	월간제	매월 21일	없음	₩ 100,000원	2025-05-21 청구시작	-	성인.주말반	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 고1.기초반 최은희	월간제	매월 14일	없음	₩ 160,000원	2025-09-14 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 중2.특별반 강한아	월간제	매월 21일	없음	₩ 150,000원	2025-05-21 청구시작	-	고3.입사반, 고1.특별...	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 고2.특별반 김우진	월간제	매월 1일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 고2.기초반 이현우	월간제	매월 8일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 Claire's English... 오사랑	월간제	매월 1일	11일 전	₩ 120,000원	2025-06-01 청구시작	-		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 고2.기초반 이한경	월간제	매월 4일	없음	₩ 100,000원	2025-11-04 청구시작	-	고1.심화반	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 초6.특별반 박윤후	월간제	매월 17일	없음	₩ 130,000원	2025-06-17 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 중2.특별반 최윤선	월간제	매월 19일	없음	₩ 300,000원	2025-06-19 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 초등 jhon	월간제	매월 1일	7일 전	₩ 100,000원	2025-09-01 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 초등 JUDE	월간제	매월 28일	없음	₩ 100,000원	2025-08-28 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 초등 안리안	월간제	매월 1일	15일 전	₩ 172,000원	2025-07-17 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 초등 장예송	월간제	매월 1일	9일 전	₩ 100,000원	2025-10-01 청구시작	발송		이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 고1.심화반 민형기	월간제	매월 5일	5일 전	₩ 100,000원	2025-10-31 청구시작	-		이력

PC 버전 | 오류제결 | 첫보상금

1-17 of 17 >

포시 7 DOWN

1-4. 청구대상 수정 방법

필요 항목을 수정 합니다.

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Manager) interface. The '수납관리' (Collection Management) tab is active. A '대상 수정' (Edit Target) dialog box is open, allowing for the modification of a selected student's billing details. The dialog box includes the following fields:

- 기간 형식 *** (Period Format): Set to '월 기간제' (Monthly Fee).
- 청구일 *** (Billing Date): Set to '8일' (8th day).
- 사전 발송 *** (Advance Send): Set to '없음' (None).
- 납부기한 *** (Due Date): Set to '5일 이내 (청구일 포함)' (Within 5 days including the billing date).
- 교습비 *** (Tuition Fee): Set to '₩ 100,000'.
- 메시지 수신** (Message Receive): Set to '학생' (Student).
- 자동 발송** (Auto Send): A toggle switch is currently turned on.

The background interface shows a list of students with columns for '순번' (Serial Number), '클래스' (Class), '이름' (Name), '기간' (Period), '매월' (Monthly), '5월 전' (5 months before), '₩' (Korean Won), and '2023-10-31 청구시작' (Start of billing for 2023-10-31). The student '8' is selected, and the '대상 수정' button is highlighted.

1-5. 청구대상 삭제 방법

청구대상 삭제는 청구대상 관리에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 대상 삭제 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 | 출결관리 | **수납관리** | 문자관리 | 기본설정

상태: Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과 | 출결캐쉬 45,054원 | 캐쉬유선 >

비대면 결제 사용 >

청구대상 관리 | 항목 설정 > 대상 삭제 선택

대상 설정	대상 삭제	대상	이름	기간 형식	수납 일자	사전 발송	교습비	내역 생성	자동 발송	중복수강	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	고1,기초반	김지혜	월 기간제	매월 20일	없음	₩ 256,000원	2025-06-20 청구시작	-	성인, 주말반	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	중2,특별반	안재니	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 100,000원	2025-05-21 청구시작	-	성인, 주말반	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	고1,심화반	임정연	월 기간제	매월 14일	없음	₩ 160,000원	2025-09-14 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	고1,기초반	최은희	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 150,000원	2025-05-21 청구시작	-	고3,입시반, 고1,특별...	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	중2,특별반	강한아	월 기간제	매월 1일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	고2,기초반	이한우	월 기간제	매월 8일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	Claire's English...	오사랑	월 기간제	매월 1일	11일 전	₩ 120,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	고2,기초반	이한경	월 기간제	매월 4일	없음	₩ 100,000원	2025-11-04 청구시작	-	고1,심화반	이력
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	초6,특별반	박윤후	월 기간제	매월 17일	없음	₩ 130,000원	2025-06-17 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	중2,특별반	최운선	월 기간제	매월 19일	없음	₩ 300,000원	2025-06-19 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	초등	jhon	월 기간제	매월 1일	7일 전	₩ 100,000원	2025-09-01 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	초등	JUDE	월 기간제	매월 28일	없음	₩ 100,000원	2025-08-28 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	초등	안리안	월 기간제	매월 1일	15일 전	₩ 172,000원	2025-07-17 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	초등	장예송	월 기간제	매월 1일	9일 전	₩ 100,000원	2025-10-01 청구시작	발송	이력	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	고1,심화반	민형기	월 기간제	매월 5일	5일 전	₩ 100,000원	2025-10-31 청구시작	-	이력	

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

1-17 of 17 >>

포시7 DOWN

2-1. 청구서 수정 방법

청구서 수정은 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구서 수정 선택

출결BUS 관리자
출결 메시지 발송
청구대상 관리
청구내역 조회
청구내역 생성
수납통계 조회
정산내역 조회
수납문자 설정
서식 다운로드

PC 버전
오프라인
첫방상담

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과
출결캐쉬 45,054원 캐쉬유령
비대면 결제 사용중

수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다.
매뉴얼 조회

기간통계
일일통계
통계분석

100% 총 금액 1,783,023원
0.8% 결제 금액 15,100원
99.2% 미납 금액 1,768,023원

계좌 0% 미결제
카드 0% 미결제
카오페이 0% 미결제
한도 99% (2/25)
잔액미지급 0% 미결제

항목 설정
이름
검색해 주세요.
+ 납부 완료
수납대장
세달전
두달전
한달전

11월 12월 1월
2025-11-01 ~ 2025-11-30
조회

순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
<input type="checkbox"/>	1	중2,특별반 최윤선	월 기간제	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	2	중2,특별반 안재니	월 기간제	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	3	초등 안리안	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	4	고1,기초반 최윤희	월 기간제	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	5	중2,특별반 강한아	월 기간제	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	청구서 수정	-	청구서
<input type="checkbox"/>	6	초6,특별반 박윤후	월 기간제	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	청구 취소	-	청구서
<input type="checkbox"/>	7	고2,특별반 김우진	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	납부완료 처리	-	청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등 jhon	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등 장예송	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	10	고1,심화반 민형기	월 기간제	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	11	고2,기초반 이현우	월 기간제	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등 JUDE	월 기간제	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	13	고1,심화반 민형기	단건 입학	심화비 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	-	2025-11-03 16:00	DOWN

2-1. 청구서 수정 방법

필요 항목을 수정합니다.

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | **수납관리** | 문자관리 | 기본설정

출결채워 45,054원 | **개입유연**

수납관리: 수납한 내역에 통계를 조회합니다. ▶ 매뉴얼 조회

기간 통계 | 일일 통계 | 통계 분석

100%

합계 설정 ▼

11월 | 12월

순번 | 클래스

1 중2 | 2 중2 | 3 **초등** | 4 고1 | 5 중2 | 6 초6 | 7 고2 | 8 초등 | 9 초등 | 10 고1_심화반 | 11 고2_기초반 | 12 초등 | 13 고1_심화반

민행기 | 이현우 | JUDE | 민행기

월 기간제 | 월 기간제 | 월 기간제 | 단건 입력

2025년 11월분 | 2025년 11월분 | 2025년 11월분 | 실내화 비용

5일 | 8일 | 28일 | 3일

₩ 100,000원 | ₩ 100,000원 | ₩ 100,000원 | ₩ 10,000원

- | - | - | 현금

결제상태 | 메모 | 결제일자 | 청구서

청구대기 | 청구대기 | 납부완료 | 청구대기 | 청구대기 | 청구대기 | 청구대기 | 납부완료 | 납부완료 | 결제대기 | 청구대기 | 청구대기 | 납부완료 | 납부완료 | 결제완료

청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서 | 청구서

2025-11-03 16:00 DOWN

PC 버전 | 오류해결 | 첫뽕상당

2-2. 청구 취소 방법

청구 취소는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구 취소 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

청구대상 관리

청구내역 조회

청구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오피스텔

넷넷상당

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과

출결캐쉬 45,054원 캐쉬유령 >

수납통계 조회

수납된 내역의 통계를 조회합니다. > 매뉴얼 조회

기간통계

일일통계

통계분석

100%

총 금액 1,783,023원

0.8%

결제 금액 15,100원

99.2%

미납 금액 1,768,023원

계좌 0% (0건)

카드 0% (0건)

카오페이 0% (0건)

한도 99% (2건)

자판기 0% (0건)

항목 설정

이름

검색해 주세요.

Q

+ 납부 완료

수납대장

세달전

두달전

한달전

11월

12월

1월

>

2025-11-01

~

2025-11-30

조회

순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
<input type="checkbox"/>	1	중2,특별반 최윤선	월 기간제	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	2	중2,특별반 안재니	월 기간제	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	3	초등 안리안	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	4	고1,기초반 최은희	월 기간제	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	5	중2,특별반 강한아	월 기간제	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	청구서 수정	-	청구서
<input type="checkbox"/>	6	초6,특별반 박윤후	월 기간제	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	청구 취소	-	청구서
<input type="checkbox"/>	7	고2,특별반 김우진	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	납부완료 처리	-	청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등 jhon	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등 장예송	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	10	고1,심화반 민형기	월 기간제	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	11	고2,기초반 이현우	월 기간제	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등 JUDE	월 기간제	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	13	고1,심화반 민형기	단건 입학	실내하 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	-	2025-11-03 16:00	DOWN

2-3. 청구서 납부 완료 방법

청구서 납부 완료는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서 체크

② 항목 설정 > 일괄 납부완료 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- ① 청구대상 관리
- ② 청구내역 조회
- ③ 청구내역 생성
- ④ 수납통계 조회
- ⑤ 정산내역 조회
- ⑥ 수납문지 설정
- ⑦ 서식 다운로드

PC 버전 | 오류제결 | 첫뽕상담

수납관리

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,788건 초과

수납통계 조회 수납된 내역에 통계를 조회합니다. [매뉴얼 조회](#)

기간 통계 | 일일 통계 | 통계 분석

100% 총 금액 1,783,123원

0.8% 결제 금액 15,100원

99.2% 미납 금액 1,768,023원

계좌 0%, 카드 0%, 현금 0%, 현금 99%, 차입금 0%

항목 설정 | 이름 | 검색에 주세요. | + 납부 완료 | 수납대장 | 세달전 | 두달전 | 한달전

메시지 발송 | 1일 | 2025-11-01 ~ 2025-11-30 | 조회

	일괄 납부완료	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
<input type="checkbox"/>		1 중2.특별반 최은선	월 기간제	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		2 중2.특별반 안재니	월 기간제	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		3 초등 안리안	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 고1.기초반 최은희	월 기간제	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 중2.특별반 강한아	월 기간제	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		6 초6.특별반 박은후	월 기간제	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		7 고2.특별반 김우진	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		8 초등 jhon	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		9 초등 장예승	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		10 고1.심화반 민형기	월 기간제	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		11 고2.기초반 이현우	월 기간제	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		12 초등 JUDE	월 기간제	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>		13 고1.심화반 민형기	단건 입력	심화비 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료		2025-11-03 16:00	DOWN

2-4. 청구서 재발행 방법

청구서 납부 완료는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구서 재발행 혹은 청구서 수정발행 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 청구서 관리
- 청구서 조회
- 청구서 생성
- 수납통계 조회
- 정산서 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

수납관리

학생관리 | 출결관리 | **수납관리** | 문자관리 | 기본설정

Standard(기준일 24일) | 남은 메시지 수 11,788건 초과 | 출결제외 45,054건 | 카이유평전 >

수납통계 조회 | 수납일 내역에 통계를 조회합니다. > 매뉴얼 조회

기간통계 | 일일통계 | 통계분석

100% 총 금액 1,783,123원

0.8% 결제 금액 15,100원

99.2% 미납 금액 1,768,023원

계좌 0% 미납
카드 0% 미납
현금 99% 미납
자영업 0% 미납

항목 선택 | 이름 | 검색해 주세요. | + 단건 입력 | < 수납대장 | 세달전 | 두달전 | 한달전

11월 | 12월 | 1월 | > | 2025-11-01 | ~ | 2025-11-30 | 조회

<input type="checkbox"/>	순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
<input type="checkbox"/>	1	중2,특별반	최윤선	월 기간제	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	2	중2,특별반	안재니	월 기간제	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	3	초등	안리안	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	4	고1,기초반	최윤희	월 기간제	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	청구서 재발행	-	청구서
<input type="checkbox"/>	5	중2,특별반	강한아	월 기간제	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	청구서 수정발행	-	청구서
<input type="checkbox"/>	6	초6,특별반	백윤후	월 기간제	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	내역 삭제	-	청구서
<input type="checkbox"/>	7	고2,특별반	김우진	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	납부완료 처리	-	청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등	jhon	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등	장예송	월 기간제	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	10	고1,심화반	민형기	월 기간제	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	11	고2,기초반	이현우	월 기간제	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등	JUDE	월 기간제	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	13	고1,심화반	민형기	단건 입력	실내화 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	-	-	2025-11-03 16:55 DOWN

3-1. 청구서 추가 발송 방법

청구서 추가 발송은 청구내역 생성에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 내용 기입

③ 적용 클릭

④ 내용 확인 후 발송 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

PC 버전 | 오류해결 | 첫눈상당

학생관리 | **출결관리** | **수납관리** | **문자관리** | **기본설정**

Standard 기준일 24일 | 남은 메시지 수 11,791건 초과 | 출결채워 45,054건 | 카워음전 >

청구내역 생성 | 교습에 청구내역을 생성합니다. > 매뉴얼 조회

비대면 결제 사용중 >

선택	중2.특별반	강한아	월 기간제	₩ 150,000원	매월 21일	010-6663-4636 (직접 압력)	테스트 (결제완료)	2025-05-22 00:00:00
<input type="checkbox"/>	중2.특별반	안제니	월 기간제	₩ 256,000원	매월 20일	010-4538-1759 (여마니)	2025년 07월분 (결제완료)	2025-10-22 00:00:00
<input type="checkbox"/>	중2.특별반	최윤선	월 기간제	₩ 300,000원	매월 19일	010-3817-8363 (여마니)	-	-
<input type="checkbox"/>	고2.특별반	김우진	월 기간제	₩ 100,000원	매월 1일	010-1837-4837 (여마니)	2025년 11월분 (결제대기)	-
<input checked="" type="checkbox"/>	고2.기초반	이현경	월 기간제	₩ 100,000원	매월 4일	010-8009-1005 (여마니)	2025년 11월분 (결제대기)	-

<< < 1-10 of 17 > >> | 표시 개수 10

이현경 x

Step 2. 청구서 설정 청구서의 상세 내용을 설정합니다. > 주의사항 >

청구 내용	교육비	청구 금액	₩ 100,000
청구 일자	2025-11-04 (즉시발송)	납부 기한	5일 (청구일 포함)

적용

Step 3. 청구서 발송 설정이 완료된 청구서를 메시지 발송합니다. (백스 클릭 시, 미리보기 가능) | 메시지 발송여부 ☒

청구 대상 | 이현경 (고2.기초반)
 청구 내용 | 교육비
 청구 금액 | ₩ 100,000원
 청구 일자 | 2025-11-04 (즉시발송)
 납부 기한 | (청구일 포함) 5일

발송

TOP x

4-1. 결제 취소 방법

결제 취소는 수납통계조회에서 가능합니다.

① 학생에 결제 상태 클릭

② 결제취소 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

청구대상 관리

청구내역 조회

청구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오류해결

첫뽕상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

성명 Premium(기준일 7월) 남은 메시지 수 31321

수납통계 조회 수납금 내역의 통계를 조회합니다. [매뉴얼 조회](#)

기간 통계

일일 통계

통계 분석

100% 총 금액 4,782,000원

100% 결제 금액 4,782,000원

0% 미납 금액 0원

개화 17% (275)

카드 0% (025)

현금 0% (025)

지인결제 7% (115)

항목 선택

이름

검색해 주세요.

+ 단건 입력

수납대량

세달전

두달전

현달전

11월

12월

1월

2025-10-01

2025-10-31

조회

<input type="checkbox"/>	순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자 *	청구서
<input type="checkbox"/>	1	초등영아단과	김유빈	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-01 00:00:00	청구서
<input type="checkbox"/>	2	초등영아단과	김세빈	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-01 00:00:00	청구서
<input type="checkbox"/>	3	초등종합	임예슬	월 기간제	2025년 10월분	2일	₩ 330,000원	카드	결제완료		2025-10-02 10:01:23	청구서
<input type="checkbox"/>	4	초등종합	조예은	단건 입력	2025년 10월분	8일	₩ 330,000원	카드	결제완료	결제취소	2025-10-08 00:00:00...	청구서
<input type="checkbox"/>	5	초등종합	이다현	(식제 데이터)	2025년 10월분	-	₩ 330,000원	카드	결제완료	영수증 출력	2025-10-08 00:00:00...	청구서
<input type="checkbox"/>	6	초등영아단과	박은지	월 기간제	2025년 10월분	1일	₩ 160,000원	카드	결제완료		2025-10-09 14:05:05	청구서
<input type="checkbox"/>	7	초등수학단과	박지연	월 기간제	2025년 10월분	1일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-09 14:05:48	청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등종합	심태현	월 기간제	2025년 10월분	12일	₩ 330,000원	계차	결제완료		2025-10-12 21:49:10	청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등종합	신지희	(식제 데이터)	2025년 10월분	-	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-13 00:00:00	청구서
<input type="checkbox"/>	10	초등영아단과	신소희	(식제 데이터)	2025년 10월분	-	₩ 162,000원	카드	결제완료		2025-10-13 00:00:00	청구서
<input type="checkbox"/>	11	초등수학단과	송연이	월 기간제	2025년 10월분	12일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-13 10:42:49	청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등종합	정유란	월 기간제	2025년 10월분	1일	₩ 330,000원	카드	결제완료		2025-10-14 18:06:46	청구서
<input type="checkbox"/>	13	초등수학단과	정하진	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-15 00:00:00	청구서

83

4-2. 결제 취소 방법

정산 금액이 없으면 추가 신청이 필요합니다.

※ 하단 채널톡을 통해 문의주세요.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

PC 버전
 모바일
 채널톡

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

상동 Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 3722

출결채워 46,600원 [채워율전](#)

비대면 결제 사용중 >

수납통계 조회 수납금 내역의 통계를 조회합니다. [▶ 매뉴얼 조회](#)

기간 통계

일일 통계

통계 분석

100%

총 금액 3,050,000원

52.5%

결제 금액 1,600,000원

47.5%

미납 금액 1,450,000원

채워

0% 0.0%

100% 0.0%

카드

0% 0.0%

100% 0.0%

현금

0% 0.0%

100% 0.0%

지정채

0% 0.0%

100% 0.0%

항목 선택

이름

검색해 주세요.

Q

+ 단건 입력

수납대량

세달전

두달전

한달전

11월

12월

1월

>

2025-10-01

~

2025-10-31

조회

<input type="checkbox"/>	순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
<input type="checkbox"/>	1	고1클래스	김승준	월 기간제	2025년 10월분	1일	₩ 350,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	2	중등클래스	고기은	월 기간제	2025년 10월분	13일	₩ 600,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	3	중등클래스	박시원	월 기간제	2025년 10월분	15일	₩ 500,000원	-	납부완료	-	-	청구서
<input type="checkbox"/>	4	고1클래스	박지율	월 기간제	2025년 10월분	27일	₩ 600,000원	카드	결제완료	2025-10-28 16:14:21	-	청구서
<input type="checkbox"/>	5	고1클래스	서성민	월 기간제	2025년 10월분	29일	₩ 500,000원	카드	결제완료	2025-10-29 13:58:07	-	청구서
<input type="checkbox"/>	6	중등클래스	박선율	월 기간제	2025년 10월분	29일	₩ 500,000원	카드	결제완료	2025-10-28 16:15:18	-	청구서

<<

<

1-6 of 6

>

>>

표시 개수

100

>

기간 통계

- 학생 이름 클릭 시 수납대상 정보 및 스케줄과 수납내역 조회 가능합니다.
- 결제, 미납, 총금액의 체크박스를 클릭하면, 손쉽게 내역 조회가 가능합니다.
- 결제금액, 체크박스 or 기간조회 시, 해당되는 결제수단 비율을 손쉽게 확인할 수 있습니다.
- 단건 입력을 통해 현금/지역화폐 등 통계에 잡히지 않는 내역을 추가할 수 있습니다.
- 내역 선택 후, 단건입력을 통해 만납 처리가 가능합니다.
- 결제완료 내역에 마우스 오버 시, 해당 내역의 정산 예상일을 확인할 수 있습니다.
- 청구서의 남부기한을 기준으로 통계금액이 산정됩니다. (청구취소, 결제취소는 통계에서 제외)
- 내역 선택 후, 메모 등 특이사항을 각각 기입할 수 있습니다.
- 내역 선택 후, 메시지 발송으로 수납관련 내용을 개별발송 가능합니다.

DOWN

X

5-1. 정산내역 조회 방법

정산 금액 및 정산 일정 확인이 가능합니다.

① 기간 설정

- 모든 기간 조회 가능
- 최대 6개월 단위로 조회 가능

② 검색 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

항구대장 관리

항구내역 조회

항구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오류해결

첫뽕상당

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 44321

출결게시 91,100원 카취유전

정산내역 조회

기간 조회

일일 조회

정산내역 조회

- 결제수단 또는 일자로 검색하여 정산 내역을 조회할 수 있습니다.
- 자동결제 방식인 당일발행 결제건에 대해서만 조회 가능합니다.
- 발행행당 기입 시, 동록하신 계화로 정산됩니다. (등록계좌: 국민은행 781***0234486)
- 결제수단에 따라 정산되는 일자는 상이하나 꼭 참고해주시기 바랍니다. (예시: 정산일(결제일) 확인)
- 계좌결제: 결제일 이후 2일 (영업일 기준)
- 카드결제: 카카오페이: 결제일 이후 4일 (영업일 기준)
- 당일 결제건은 결제 대행사의 일정에 맞게 정산되므로, 결제금액에 대해서만 조회 가능합니다.
- 카드결제 취소 시, 다음 순번의 카드결제 내역에 차감되어 정산됩니다.

상세 검색

1

결제수단

전체

조회기간

결제일

2025-10-28

~

2025-11-04

오늘

이벤트일

지난달

2

검색 목록

전체 다운로드

No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회

<<

<

1-2 of 2

>

>>

페이지

50

상세 정보

DOWN

V

X

85

5-2. 정산내역 상세 조회 방법

조회를 클릭하면 상세 내역 확인이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

항구대상 관리

항구내역 조회

항구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오류해결

벗벗상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 443건

출결캐쉬 91,100원 캐쉬유원

정산내역 조회

기간 조회

일일 조회

정산내역 조회

비대면 결제의 정산 내역을 조회합니다.

메뉴얼 조회

비대면 결제 사용중

상세 검색

결제 수단

전체

조회 기간

결제일

2025-10-28 ~ 2025-11-04

오늘

이벤탈

지난날

검색

검색 목록

전체 다운로드 >

No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회

<<

<

1-2 of 2

>

>>

표시 개수 50

상세 정보 (카드)

No.	결제수단	클래스	이름	결제일	취소일	항구금액	결제금액	상세
1	카드	중학반	이다현	2025-11-03	-	₩ 420,000원	₩ 420,000원	상세
2	카드	중학반	민율	2025-11-03	-	₩ 310,000원	₩ 310,000원	상세
3	카드	중학반	이은재	2025-11-03	-	₩ 340,000원	₩ 340,000원	상세

<<

<

1-3 of 3

>

>>

표시 개수 TOP

5-3. 정산내역 다운로드 방법

전체 다운로드를 클릭하면 엑셀로 받아보실 수 있습니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 항구대상 관리
- 항구내역 조회
- 항구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

PC 버전

오류해결

벗벗상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 443건

출결캐쉬 91,100원 캐쉬유원

정산내역 조회

비대면 결제의 정산 내역을 조회합니다.

메뉴얼 조회

비대면 결제 사용중

기간 조회

일일 조회

상세 검색

결제 수단

전체

조회 기간

결제일

2025-10-28 ~ 2025-11-04

오늘

이벤탈

지난날

검색

검색 목록

전체 다운로드 >

No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회

<<

<

1-2 of 2

>

>>

표시 개수 50

상세 정보 (카드)

No.	결제수단	클래스	이름	결제일	취소일	항구금액	결제금액	상세
1	카드	중학반	이다현	2025-11-03	-	₩ 420,000원	₩ 420,000원	상세
2	카드	중학반	민율	2025-11-03	-	₩ 310,000원	₩ 310,000원	상세
3	카드	중학반	이은재	2025-11-03	-	₩ 340,000원	₩ 340,000원	상세

<<

<

1-3 of 3

>

>>

표시 개수 TOP

6-1. 수납문자 설정 방법

운영방식에 따라 자유롭게 설정이 가능합니다.

① 수납 문자 발송 유무 선택 가능

② 운영 방식에 따라 메시지 설정 가능

- 최초 발송 : 수납 안내 메시지
- 추가 발송 : 청구서 남은 기간 안내 메시지
- 기한 만료 : 납부기한 만료 안내 메시지

③ 출결메시지 내용에 횡수 표기 가능

- 횡수제 수납방식일 경우 활용 가능

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서비스다운로드

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

수납관리

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 443건

출결개수 91,100건 | 개수확인 >

비대면 결제 사용중 >

1 수납문자 자동 발송

수납문자 자동 발송 ☒ ON ☐ OFF

추가된 청구대상에 정해진 일자에 수납 메시지를 발송합니다.

2 자동발송 예약 설정

메시지의 발송 차시, 예약 일자, 시간 등을 설정할 수 있습니다. (발송 차시별 메시지 내용은 동일)

- ☒ **최초 발송** (정해진 일자에 맞게 최초 청구) [미리보기 >](#) 청구일 AM 10:00
- ☒ **추가 발송** (납부기한 기준 추가 안내) [미리보기 >](#) 납부 기한 1 일 전 AM 10:00
- ☒ **기한 만료** (납부기한 만료 시 청구서 취소) [미리보기 >](#) 납부기한 만료일 익일 AM 10:00

3 횡수제 청구 설정

횡수제 방식의 출결 내용을 설정할 수 있습니다.

- ☒ **횡수 표기** (출결 메시지에 잔여횡수 내용 포함) [미리보기 >](#) 포함

수정

6-2. 수납문자 내용 설정 방법

SMS 문자

알림톡

중 자유롭게 선택이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

청구대상 관리

청구내역 조회

청구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전 오류해결 챗봇상담

학생관리 **출결관리** **수납관리** **문자관리** **기본설정**

Standard(기준일 1일) 납은 메시지 수 44321 출결게시 91100원 캐쉬출전

수납문자 설정 수납 메시지 발송을 설정합니다. ▶ 메뉴얼 조회

메시지 내용 설정

메시지 발송 형식

수납 안내 시 필요한 문구를 기재하거나 템플릿을 추가하여 자유롭게 수납료 메시지 수정이 가능합니다. (하단 예시 참고)
단, 제목 20자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능

알림톡 SMS 문자

수납 SMS 내용

[[학원명] 교육비 안내]

■ 성명 : {학생명}
■ 청구내용 : {청구내용}
■ 청구일자 : {청구일자}
■ 청구금액 : {청구금액} 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다♥

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

→ 학원비 결제 : {결제링크}

SMS 발송번호

010-2923-8067

수납 SMS 미리보기 (정문)

[하이파이브미숙학원수원농실 교육비 안내]

■ 성명 : 홍길동
■ 청구내용 : {청구내용}
■ 청구일자 : {청구일자}
■ 청구금액 : {청구금액} 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다♥

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

기본문구 학원명 학생명 청구내용 납부기한 청구일자 청구금액 결제링크

수정

6-3. 수납문자 내용 설정 방법

SMS 문자

설정 시 자유롭게 입력이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

청구대상 관리

청구내역 조회

청구내역 생성

수납통계 조회

정산내역 조회

수납문자 설정

서식 다운로드

PC 버전

오류해결

챗봇상담

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 1월) 납은 메시지 수 44321

출결게시 91100원

커뮤니티 >

수납문자 설정

수납 메시지 발송을 설정합니다. > 매뉴얼 조회

비대면 결제사용 >

메시지

내용 설정

메시지 발송 형식

수납 안내 시 필요한 문구를 기재하거나 템플릿을 추가하여, 자유롭게 수납료 메시지 수정이 가능합니다. (하단 예시 참고)

단, 제목 20자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능

일일특

SMS 문자

수납 SMS 내용

[[학원명] 교육비 안내]

■ 성명 : {학생명}

■ 청구내용 : {청구내용}

■ 청구일자 : {청구일자}

■ 청구금액 : {청구금액} 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.

더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다♥

※ 수납 안내 메시지는 {휴일 포함하여} 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

→ 학원비 결제 : {결제링크}

기본 문구

학원명

학생명

청구내용

납부기한

청구일자

청구금액

결제링크

수정

SMS 발신번호

010-2923-8067

수납 SMS 미리보기 (정문)

[하이파이브미숙학원수원농실 교육비 안내]

■ 성명 : 홍길동

■ 청구내용 : {청구내용}

■ 청구일자 : {청구일자}

■ 청구금액 : {청구금액} 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.

더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다♥

※ 수납 안내 메시지는 {휴일 포함하여} 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

6-4. 수납문자 내용 설정 방법

알림톡

설정 시 항목을 추가/제거가 가능합니다.

출결BUS 관리자

학생관리 | 출결관리 | **수납관리** | 문자관리 | 기본설정

Standard 기준일 1월 남은 메시지 수 443건

출결카드 91,100원 | 개입유전

수납문자 설정 | 수납 메시지 발송을 설정합니다. ▶ 매뉴얼 조회

바탕화면 열기

수납문자 설정

메시지 | **내용 설정**

수납문자 설정

발신번호 없이 출결버스 카카오톡 채널의 정해진 메시지 양식으로만 발송 가능합니다. (하단 예시 참고)
수신자의 카카오톡 미설치 및 수신자단의 경우, SMS/LMS로 전송하여 대체 수신 가능

수납 알림톡 형식

- ☒ 제목 (필수)
- ☒ 학생 이름 (필수)
- ☒ 청구 내용 (필수)
- ☒ 청구 일자 [▶ 납부 기한](#)
- ☒ 청구 금액
- ☒ 인사말
- ☒ 주의 사항 [▶ 전달 사항](#)
- ☒ 청구서

수납 알림톡 미리보기

출결버스

수납 알림톡 도록

[하이파이브미숙학원수원동실 교육비 안내]

■ 성명 : 홍길동
■ 청구내용 : 8월 분
■ 청구일자 : 2025. 11. 04
■ 청구금액 : 250,000원

변함없는 사랑과 관심을 보내주시는 학부모님께 감사드립니다. 더욱더 나은 교육을 위해 힘쓰겠습니다 ♥

※ 수납안내 메시지는 (휴일 포함) 자동 발송되니 양해 부탁드립니다.

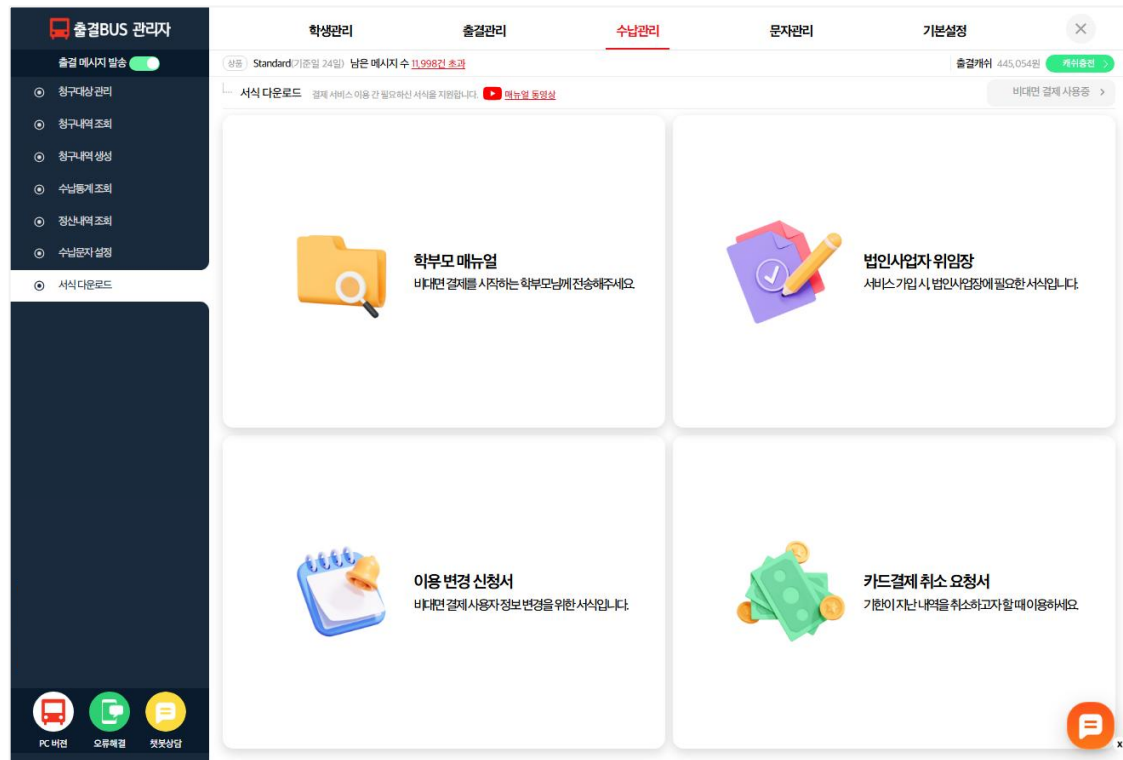
청구서 보기

수정

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

7-1. 서식 다운로드 방법

서식 다운로드를 통해 양식 다운로드가 가능합니다.



04 문자관리

1-1. 단체문자 발송 방법

문자관리를 통해 단체문자 발송이 가능합니다.

- ① 학생 체크
- ② 하단 항목 선택
- ③ 내용 기입
- ④ SMS 발송 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

SMS 보내기

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 443건

SMS 보내기 공지 및 안내사항을 SMS로 보내주세요. (알림록 보기) [연습할 동영상](#)

이름, 전화번호

No.	클래스 *	이름	아이디 번호	이바지 번호	학생 번호
<input checked="" type="checkbox"/> 1	중학반	김가영	010-5398-2776	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 2	중학반	김서현	010-2776-4045	-	010-7115-4045
<input checked="" type="checkbox"/> 3	중학반	모현준	010-5899-5005	-	010-9617-8779
<input checked="" type="checkbox"/> 4	중학반	민율	010-4645-9285	-	010-5320-9499
<input checked="" type="checkbox"/> 5	중학반	오승아	010-2771-7830	-	010-3366-7830
<input checked="" type="checkbox"/> 6	중학반	이규국	-	010-9272-5259	-
<input checked="" type="checkbox"/> 7	중학반	이다현	010-8580-7807	-	010-4570-7807
<input checked="" type="checkbox"/> 8	중학반	이은재	010-2820-0205	-	010-6822-0205
<input checked="" type="checkbox"/> 9	중학반	장예림	010-3305-6410	-	010-8389-6410
<input checked="" type="checkbox"/> 10	중학반	정지예	010-4665-7908	-	010-2100-9538

선택 학생 수 10명

+ 아이디 번호 + 이바지 번호 + 학생 번호

SMS 발송안내

- SMS 내용은 최대 1000자 미만까지 작성 가능합니다.
- SMS 발송 시, 스미싱 방지를 위해 추가 인증이 필요할 수 있습니다.
- 등록된 학생정보의 아이디, 이바지, 학생 연락처를 추가해주세요.
- 화면의 우측 메시지 발송 레이아웃에서 연락처 수동 입력 가능합니다.
- 학원명, 이름의 번수를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 파일 첨부를 선택하여 **사전등록 메시지 발송**도 가능합니다. (MMS로 7건 제한)
- 예약 일시를 선택하여 **SMS 예약발송**도 가능합니다.
- 자주 쓰는 문자에 원하는 문자양식을 지정하여 활용할 수 있습니다.

SMS 수신대상 (9명)

김가영 아이디 010-5398-2776
김서현 아이디 010-2776-4045
모현준 아이디 010-5899-5005
민율 아이디 010-4645-9285
오승아 아이디 010-2771-7830
이다현 아이디 010-8580-7807
이은재 아이디 010-2820-0205

수동으로 번호를 입력하세요.

번호 입력

SMS (단문)

학원명 이름

첨부

예약 2025-11-04 20시 20분

자주 쓰는 문자 SMS 발송

1-2. 자주 쓰는 문자 등록 방법

자주 쓰는 문자를 클릭합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

문자관리

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 443건

SMS 보내기 공지 및 안내사항을 SMS로 보내주세요. (알림록 보기) [연습도 동영상](#)

출결개수 91,100명 [개수확인](#)

이름, 전화번호

No.	클래스	이름	어머니 번호	아버지 번호	학생 번호
1	중학반	김가영	010-5398-2776	-	-
2	중학반	김서현	010-2776-4045	-	010-7115-4045
3	중학반	모현준	010-5899-5005	-	010-9617-8779
4	중학반	민율	010-4645-9285	-	010-5320-9499
5	중학반	오승아	010-2771-7830	-	010-3366-7830
6	중학반	이규국	-	010-9272-5259	-
7	중학반	이다현	010-8580-7807	-	010-4570-7807
8	중학반	이은재	010-2820-0205	-	010-6822-0205
9	중학반	장예림	010-3305-6410	-	010-8389-6410
10	중학반	정지예	010-4665-7908	-	010-2100-9538

선택 학생 수 10명

+ 어머니 번호 + 아버지 번호 + 학생 번호

1-10 of 21

보시 개수 10

SMS 발송안내

- SMS 내용은 최대 1000자 미만까지 작성 가능합니다.
- SMS 발송 시, 스미싱 방지를 위해 추가 인증이 필요할 수 있습니다.
- 등록된 학생정보의 어머니, 아버지, 학생 연락처를 추가해주세요.
- 화면의 우측 메시지 발송 레이아웃에서 연락처 수동 입력 가능합니다.
- 학원명, 이름의 변수를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 파일 첨부 선택하여 **사전등록 메시지 발송**도 가능합니다. (MMS로 7건 제한)
- 예약 일시를 선택하여 **SMS 예약발송**도 가능합니다.
- 자주 쓰는 문자에 원하는 문자양식을 저장하여 활용할 수 있습니다.

DOWN

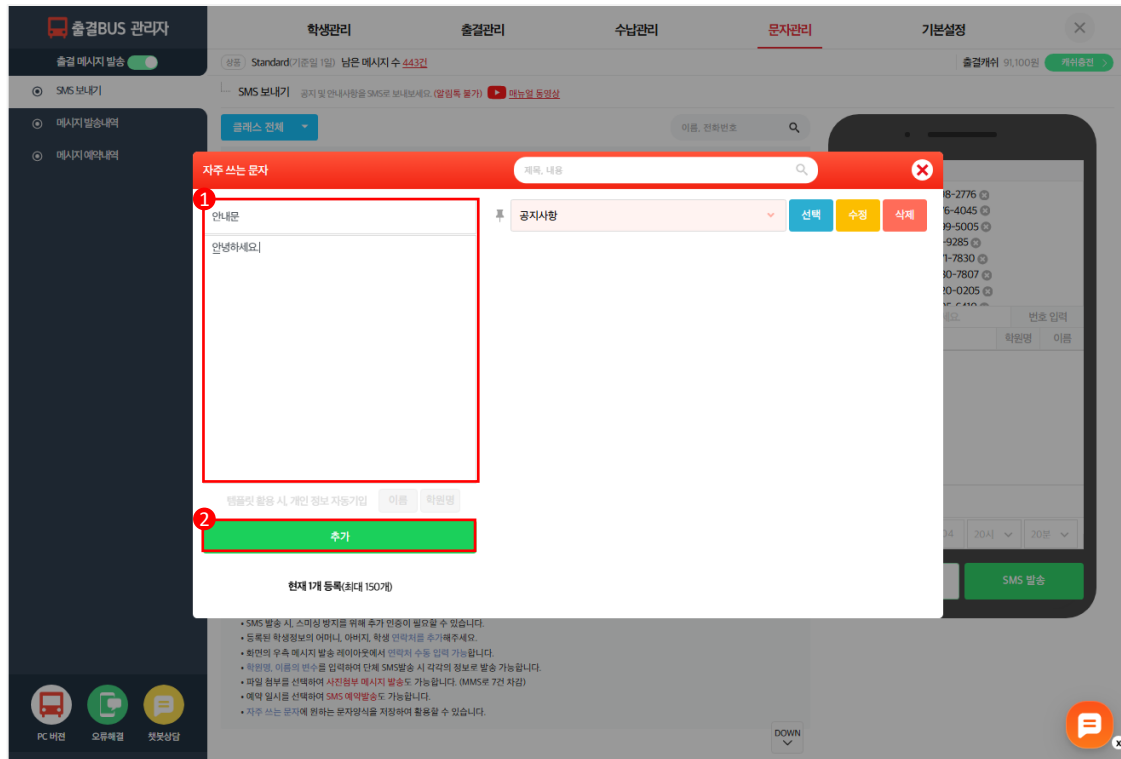
자주 쓰는 문자 SMS 발송

1-2. 자주 쓰는 문자 등록 방법

공지사항, 학원 소식 등 문자 내용 저장이 가능합니다.

① 제목과 내용 기입

② 추가 클릭



1-3. 예약 문자 발송 방법

문자 예약 발송이 가능합니다.

① 내용 기입

② 예약 체크 후 시간 설정

③ SMS 발송 클릭

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

SMS 보내기

메시지 발송내역

메시지 예약내역

PC 버전

오피스톡

웹툰상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 11,791건 초과

SMS 보내기

공지 및 안내사항을 SMS로 보내주세요. (알림록 불가) [매뉴얼 동영상](#)

출결개수 45,054원

개입승인

클래스 전체

이름, 전화번호

No.	클래스	이름	어머니 번호 *	아버지 번호	학생 번호
<input checked="" type="checkbox"/> 1	고3.입시반	황인규	-	010-4564-9145	-
<input checked="" type="checkbox"/> 2	고2.기초반	윤한나	-	010-4365-9939	-
<input checked="" type="checkbox"/> 3	초6.심화반	이서진	-	-	010-6201-8239
<input type="checkbox"/> 4	-	김지현	-	-	-
<input type="checkbox"/> 5	성인.주말반	안민희	-	-	010-6665-2588
<input type="checkbox"/> 6	초등	고아라	-	010-9678-7743	-
<input type="checkbox"/> 7	고3.입시반	이기동	-	010-4811-2334	-
<input type="checkbox"/> 8	고2.특별반	이형준	-	-	-
<input type="checkbox"/> 9	고1.특별반	윤민우	-	-	010-6663-4636
<input type="checkbox"/> 10	중1.특별반	엄현석	-	-	010-2459-8528

선택 학생 수

3명

+ 어머니 번호

+ 아버지 번호

+ 학생 번호

<<

<

1-10 of 226

>

>>

표시 개수

10

SMS 발송안내

- SMS 내용은 최대 1000자 미만까지 작성 가능합니다.
- SMS 발송 시, 스미싱 방지를 위해 추가 인증이 필요할 수 있습니다.
- 등록된 학생정보의 어머니, 아버지, 학생 연락처를 추가해주세요.
- 최건의 우측 메시지 발송 레이아웃에서 연락처 수동 입력 가능합니다.
- 학원명, 이름의 빈수를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 파일 첨부을 선택하여 사진첨부 메시지 발송도 가능합니다. (MMS와 2건 차감)
- 예약 일시를 선택하여 SMS 예약발송도 가능합니다.
- 자주 쓰는 문지에 원하는 문자영역을 저장하여 활용할 수 있습니다.

1

SMS 수신대상 (2명)

황인규 아버지 010-4564-9145

윤한나 아버지 010-4365-9939

수동으로 번호를 입력하세요.

번호 입력

SMS (단문)

학원명

이름

안녕하세요.

첨부

2

예약

2025-11-04

20시

55분

3

자주 쓰는 문자

SMS 발송

2-1. 예약 문자 취소 방법

예약 문자는 메시지 예약내역에서 취소가 가능합니다.

① 예약 메시지 체크

② 항목설정 > 예약 취소 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

① SMS 보이기

② 메시지 발송내역

③ 메시지 예약내역

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | **문자관리** | 기본설정

Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,791건 초과 | 출결개위 45,054원 | 개시승인

메시지 예약내역 | 메시지 예약내역을 확인합니다. | 연뉴일 동영상

항목 설정 | 상세검색 | 전체 | 내일 | 오늘 | 2025-11-04 | 2025-11-04 | 조회

예약 취소	수신자 *	내용	메시지	예약 시간
<input type="checkbox"/> 1 수동 발송	윤환나	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00
<input type="checkbox"/> 2 수동 발송	이서진	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00
<input checked="" type="checkbox"/> 3 수동 발송	황인규	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00

<< < 1-3 of 3 > >> | 표시 개수 100

① 예약내역 조회

- 현재 시간을 기준으로 예약 내역조회가 가능합니다.
- 메시지를 조회하여 예약일 등 수정 가능합니다. (내용 수정불가)
- 예약된 메시지는 수신인 번호를 추가할 수 있고, 발송예약 시간 10분 이내로는 수정, 취소가 불가능합니다.
- SMS와 알림톡은 1건, LMS(40자 이상) 3건, MMS(사진첨부) 7건 저장됩니다.

PC 버전 | 오류해결 | 뒷부분

3-1. 메시지 발송 내역 확인 방법

메시지 발송 내역 확인이 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ON

SMS 보내기

메시지 발송내역

메시지 예약등록

PC 버전

오피스톡

웹툰상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

상문 Premium(기준일 6월) 남은 메시지 수 672건

메시지 발송내역

메시지 발송내역을 확인합니다

연뉴료 동영상

구분 전체

학생명, 수신자

2025-11-01 ~ 2025-11-04

기간 조회

No.	구분	메시지	수신자	내용	발송 시간	남은 문자	상태
1	출결안내	SMS	반재이	출결버스 등하원 안내 반재이 학생이 18시 12분에 하원하였습니다.	2025-11-04 18:12:16	672건	성공
2	출결안내	SMS	이은채	출결버스 등하원 안내 이은채 학생이 17시 58분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:58:21	673건	성공
3	출결안내	SMS	반소이	출결버스 등하원 안내 반소이 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:58	674건	성공
4	출결안내	SMS	강유주	출결버스 등하원 안내 강유주 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:47	675건	성공
5	출결안내	SMS	서지호	출결버스 등하원 안내 서지호 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:28	676건	성공
6	출결안내	SMS	이은채	출결버스 등하원 안내 이은채 학생이 17시 05분에 등원하였습니다.	2025-11-04 17:05:39	677건	성공
7	출결안내	SMS	반재이	출결버스 등하원 안내 반재이 학생이 16시 51분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:51:56	678건	성공
8	출결안내	SMS	김승유	출결버스 등하원 안내 김승유 학생이 16시 41분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:41:30	679건	성공
9	출결안내	SMS	김강주	출결버스 등하원 안내 김강주 학생이 16시 31분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:31:24	680건	성공
10	출결안내	SMS	홍지우	출결버스 등하원 안내 홍지우 학생이 16시 30분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:30:07	681건	성공
11	출결안내	SMS	양하란	출결버스 등하원 안내 양하란 학생이 16시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:24:10	682건	성공
12	출결안내	SMS	강유주	출결버스 등하원 안내 강유주 학생이 16시 19분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:19:38	683건	성공
13	출결안내	SMS	반소이	출결버스 등하원 안내 반소이 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:11:33	684건	성공
14	출결안내	SMS	서지호	출결버스 등하원 안내 서지호 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:11:24	685건	성공
15	출결안내	SMS	김승유	출결버스 등하원 안내 김승유 학생이 15시 20분에 하원하였습니다.	2025-11-04 15:20:43	686건	성공
16	출결안내	SMS	홍지우	출결버스 등하원 안내 홍지우 학생이 14시 50분에 하원하였습니다.	2025-11-04 14:50:11	687건	성공
17	출결안내	SMS	김서우	출결버스 등하원 안내 김서우 학생이 17시 19분에 하원하였습니다.	2025-11-03 17:19:30	688건	성공
18	출결안내	SMS	김호수	출결버스 등하원 안내 김호수 학생이 17시 17분에 하원하였습니다.	2025-11-03 17:17:52	689건	성공
19	출결안내	SMS	김주원	출결버스 등하원 안내 김주원 학생이 16시 36분에 하원하였습니다.	2025-11-03 16:36:23	690건	성공

99

05 기본설정

1-1. 학원 정보 변경 방법

학원 정보 변경은 관리자 정보에서 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

학생관리 | **출결관리** | 수납관리 | 문자관리 | 기본설정

출결카드 0원 | [카드충전 >](#)

관리자 정보 | [관리자 정보](#) | [로그아웃](#)

관리자 정보 관리자 정보를 수정합니다. [비밀번호 동영상](#)

관리자 정보

상품명: 출결버스 Premium (가입일 2025-08-31)

아이디: test9988

비밀번호: 변경 시 기재하세요. [비밀번호](#)

이름: 김철수

학원명: 출결버스

학원번호: 010-1234-5789

휴대폰 번호: 010-8924-1178

발신 번호: 010-1111-1111 [설정 >](#)

추천인 코드: KMT1108 [복사하기](#)

[수정](#)

PC 버전 | 오류해결 | 고객센터

DOWN [메시지](#) x

2-1. SMS 발신번호 변경 방법

번호 변경은 발신번호 설정에서 가능합니다.

- ① 변경 클릭
- ② 본인 인증 진행
- ③ 학원 일반전화 등록 방법

통신사 가입증명원 발급

· 이메일 : help@irontrain.co.kr

· 팩스 : 02-2137-0758

희망하는 항목으로 전송

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

관리자 정보

발신번호 설정

자율증빙 요청

이메일 조회

고객센터

PC 버전 | 오류해결 | 챗봇상담

기본설정

학생관리 | 출결관리 | 수납관리 | 문자관리

출결관리: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

출결케어 0원 | 재충전 >

발신번호 설정 SMS 발신번호를 설정합니다. [의견표 등록](#)

출결버스 메시지 발신번호를 수정할 수 있습니다.

SMS 발신번호 사전등록제
전기통신사업법 제84조(2015. 10. 16 개정)에 의거, 거짓으로 표시된 전화번호로 인한 이용자 피해 예방을 위해서 문자 전송 시, 인증된 발신번호로만 사용할 수 있도록 등록하는 제도입니다.

SMS 발신번호 등록 방법
출결버스를 이용하기 위해서는 **원장님의 발신번호를 사전에 등록하고, 등록된 번호로만 SMS를 발송할 수 있습니다.** 통신사에 인증된 번호로만 SMS 발신번호로 등록 가능

SMS 발신번호 010-1111-1111 **1** 변경

* 회원 가입 시, 신청된 휴대폰 번호로 자동 인증됩니다.
* 발신번호 변경이 필요한 경우 변경을 클릭해 새로운 번호로 인증해주세요.
* 통신사 부당서비스에 등록된 번호로는 인증할 수 없습니다. (변경 시 챗봇상담으로 접수)
* 해당 번호가 번호도용단 서비스에 가입 시, 메시지 발신 불가 (통신사 부가서비스 폐지 필요)

3 **학원 일반전화 등록 방법**

- 변경 방법: [통신사 가입증명원](#) 발급 (각 통신사 명목자가 직접 발급)
- 보내실 곳
 - 1) 이메일 : help@irontrain.co.kr
 - 2) 팩스 : 02-2137-0758
 - (이메일 혹은 팩스 발송 후, 반드시 챗봇상담으로 접수요함)

2 **안심본인인증 - PASS - 휴대폰 본인 확인 - 통신사 선택**

인증을 넘어
일상으로 PASS

**이용중인 통신사를
선택해 주세요**

SKT	KT	LG U+
SKT 알뜰폰	KT 알뜰폰	LG U+ 알뜰폰

1 알뜰폰 사업자 확인

3-1. 지출증빙 요청 방법

지출증빙 요청란에서 가능합니다.

출결BUS 관리자
학생관리 출결관리 수업관리 문자관리 **기본설정**
X

출결 메시지 발송 ☒

관리자 정보

발신번호 설정

지출증빙 요청

이용료 조회

고객센터

(상단) Premium(기준일 0일) 남은 예시지수 1,000원
출결개입 0원 재외유진 >

지출증빙 요청 남부 이용료 지출증빙을 요청합니다. ▶ 매뉴얼 동영상

☒ 세급 계산서
☐ 현금 영수증

사업자 등록 번호	상호명
<input type="text"/>	<input type="text"/>
대표자	이메일
<input type="text"/>	<input type="text"/>
업태	종목
<input type="text"/>	<input type="text"/>
사업장 주소	
<input type="text"/>	
상세 주소	
<input type="text"/>	

우편번호 검색

등록

가래짐에서 출력

❶ 세급계산서 : 매일 1일 일괄 발행 (전월 이용료) / 현금영수증 : 사용자 결제시 자동 발행

- 세급계산서 및 현금영수증 정보 중 **색** 가능함니다.
- 사업자등록증 상 명시된 내용을 바탕으로 기재해주시기 바랍니다.
- 모든 항목은 필수입력 사항이며, 등록된 지출증빙 정보는 **후회 변경 불가**합니다.
- 기재한 정보는 서비스 이용기간 동안 이메일로 자동 발급됩니다.
- 출결버스 회사별인 "마이언트포인트"으로 전자 발행되오니 참고 바랍니다.
- 현금영수증은 정보 기입 후 **5일 이내 결제 전에만 자동발급** 됩니다.
(이후 월 사용자 결제건은 자동 발행되며, 이전 결제건은 재발행 불가)

4-1. 이용료 조회 방법

이용료 조회란에서 확인 가능합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송 ☒

관리자 정보

발산번호 설정

지출증빙 요청

이용료 조회

고객센터

PC 버전

오류해결

댓글상단

학생관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

Standard(기준일 1일) 남은 메시지 수 500건

출결개수 33,800건 개리승인

이용료 조회

프로그램 납부 금액을 확인합니다

연료일 동영상

2025-01-01 ~ 2025-11-04

조회

2년 전

작년

출액

No.	내역	청구액	개위사용	미납액	결제금액	입금일	지출증빙
1	2025년 11월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-11-01 03:27:45	발행 전
2	2025년 10월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-10-01 03:27:11	발행 전
3	2025년 9월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-09-01 03:25:51	발행 전
4	2025년 8월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-08-01 03:27:14	발행 전
5	2025년 7월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-07-01 03:27:20	발행 전
6	2025년 6월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-06-01 03:28:46	발행 전
7	2025년 5월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-05-01 03:28:37	발행 전
8	2025년 4월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-04-01 03:28:03	발행 전
9	2025년 3월분	₩ 8,900원	-	-	₩ 8,900원	2025-03-01 22:50:02	확인


<< < 1-9 of 9 > >>

표시 개수 10



감사합니다.

 실시간 챗봇 상담 >

 매뉴얼 영상 보기 >