



출결BUS

사용자 매뉴얼



실시간 챗봇 상담 >



매뉴얼 영상 보기 >

목차

01 학생관리

- [선생님 등록](#)
- [선생님 정보수정](#)
- [선생님 삭제](#)
- [클래스 등록](#)
- [클래스 수정](#)
- [클래스 삭제](#)
- [부담임 설정](#)
- [학생 등록](#)
- [학생 정보수정](#)
- [학생 삭제](#)
- [학생 클래스 추가](#)
- [학생 중복 클래스 제거](#)
- [상담일지](#)
- [학습일지](#)

02 출결관리

- [출결 체크 방법](#)
- [출결 메시지 설정](#)
- [출결 현황 조회](#)
- [출결 현황 수정](#)
- [출석부 출력](#)
- [출결 기준 시각 설정](#)
- [하원 가능 시간 설정](#)
- [중복 출결 설정](#)
- [24시간 형식 설정](#)
- [출결버스 앱 설정](#)

03 수납관리

- [청구대상 추가](#)
- [월 기간제 청구 방법](#)
- [횟수제 청구 방법](#)
- [청구대상 수정](#)
- [청구대상 삭제](#)
- [청구서 수정](#)
- [청구 취소](#)
- [청구서 납부 완료](#)
- [청구서 재발행](#)
- [청구서 추가 발송](#)
- [결제 취소](#)
- [정산내역 조회](#)
- [수납문자 설정](#)
- [서식 다운로드](#)

04 문자관리

- [단체문자 발송](#)
- [자주 쓰는 문자 등록](#)
- [예약 문자 발송](#)
- [예약 문자 취소](#)
- [메시지 발송 내역](#)

05 기본설정

- [학원 정보 변경](#)
- [SMS 발신번호 변경](#)
- [지출증빙 요청](#)
- [이용료 조회](#)

01 학생관리

1-1. 선생님 등록 방법

선생님 관리 선택 후 **+ 선생님 등록** 을 클릭해줍니다.

1-1. 선생님 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

구분

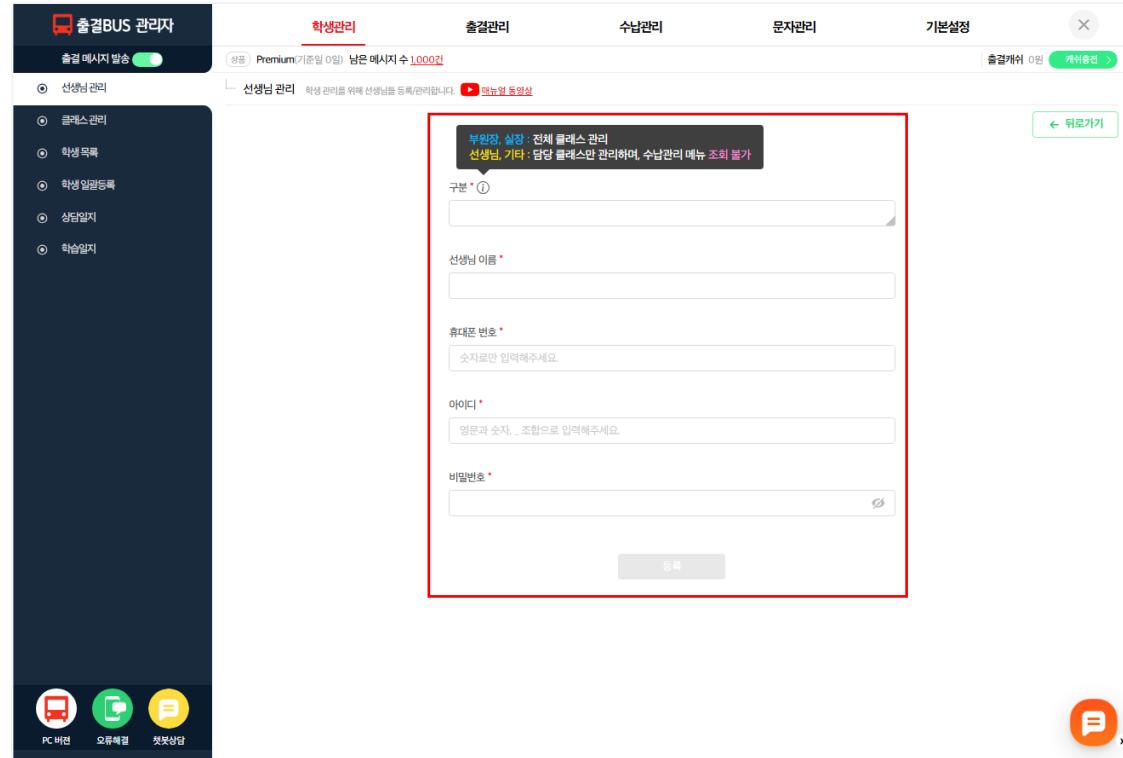
- 부원장, 실장 : 전체 클래스 관리
- 선생님, 기타 : 담당 클래스만 관리하며,
수납관리 메뉴 조회불가

선생님 이름

휴대폰 번호 : - 제외하고 번호만 입력

아이디 : 영문과 숫자 조합하여 입력

비밀번호 : 4~16자 영문 소문자, 숫자, 특수문자 등
으로 조합하여 입력



The screenshot shows the 'Teacher Management' section of the 출결BUS website. At the top, there are tabs for 'Student Management', 'Attendance Management', 'Deposit Management', 'Document Management', and 'Basic Settings'. A sidebar on the left lists management categories: Teacher Management (selected), Class Management, Student Record, Student Grade Record, Attendance Record, and Academic Record.

The main form area is highlighted with a red border. It contains fields for 'Name' (선생님 이름), 'Mobile Number' (휴대폰 번호), 'ID' (아이디), and 'Password' (비밀번호). Above the 'Name' field, a note says: '부원장, 실장 : 전체 클래스 관리' and '선생님, 기타 : 담당 클래스만 관리하여 수납관리 메뉴 조회 불가'.

At the bottom of the page are three navigation icons: PC 버전 (PC version), 모바일 버전 (Mobile version), and 챗봇상담 (Chatbot consultation).

1-2. 선생님 정보수정 방법

선생님 정보 수정은 선생님 관리에서 가능합니다.

① 선생님 체크

② 항목 설정 > 선생님 수정 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

선생님 관리 (상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건) 마이페이지 | 데모영상

항목 설정 선생님 관리 이름, 아이디 검색

선생님 수정	구분	이름	아이디	전화번호	등록일
선행수 채크 <small>대표 관리자</small>	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31	
선행수 채크 <small>부원장</small>	김영희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17	

1 2

선생님 관리

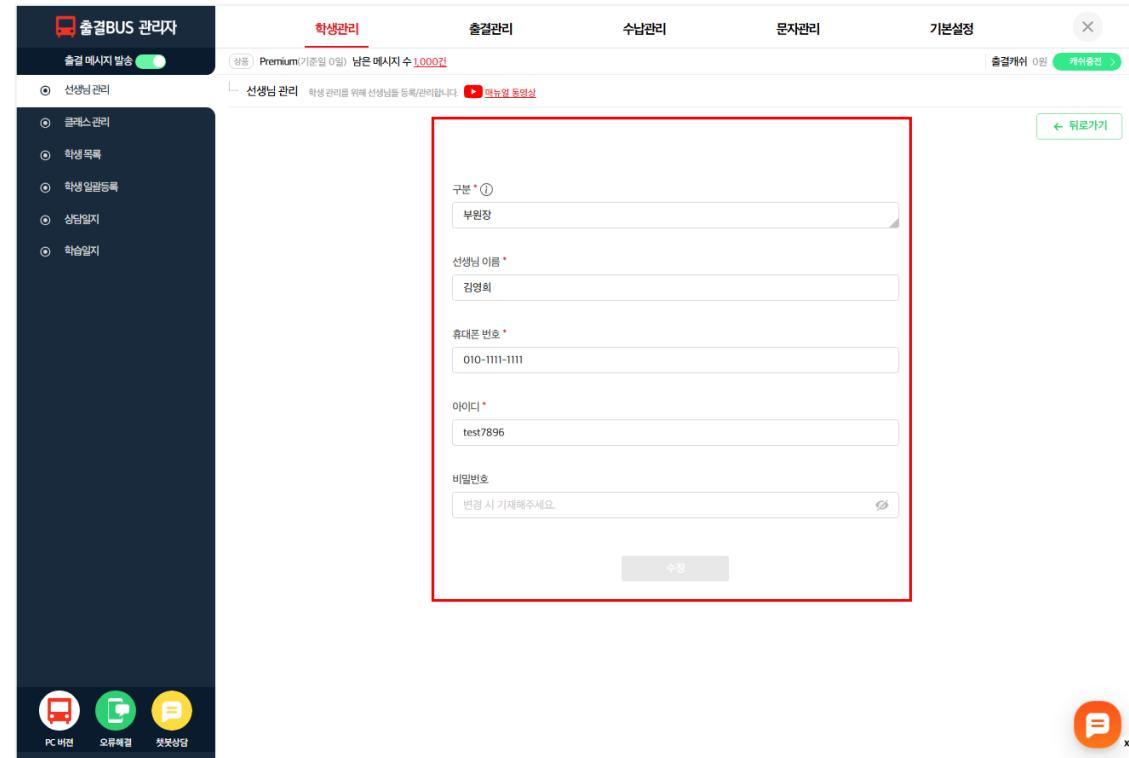
- 대표 관리자와 부원장, 실장은 모든 데이터 조회 가능합니다.
- 클래스 부담업 설정은 **클래스 관리 > 선생님 추가**를 통해 가능합니다.
- 단체 문자 발송을 위해, 최대한 본인 인증까지 진행해주세요.
- 선생님은 **직 예정된 클래스만 조회** 가능합니다.

(출결기록, 상담일지, 학습일지 등 본인 클래스만 확인)

PC 버전 모바일 찾기 문의

1-2. 선생님 정보수정 방법

필요 항목 입력 후 수정해주시면 됩니다.



The screenshot shows the 'Teacher Management' section of the 출결BUS website. On the left, there's a sidebar with a dark background containing several circular icons and text labels: '선생님 관리' (selected), '글래스 관리', '학생 목록', '학생 일괄등록', '상단일지', and '학습일지'. At the bottom of the sidebar are three buttons: 'PC 버전', '모바일 앱', and '챗봇상담'. The main content area has a light gray background. At the top, there are tabs: '선생님 관리' (highlighted in red), '출결관리', '수납관리', '문자관리', and '기본설정'. Below these tabs, a message says 'Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 10000건'. A sub-section titled '선생님 권리' explains that teachers can manage students by adding them to classes. A red box highlights the input fields for '구분' (selected to '부원장'), '선생님 이름' (input '김영희'), '휴대폰 번호' (input '010-1111-1111'), '이미지' (input 'test7896'), and '비밀번호' (input '변경 시 기재해주세요'). A '수정' (Modify) button is located at the bottom right of the highlighted area. In the bottom right corner of the page, there's a small orange circular icon with a white 'X' and a speech bubble icon.

1-3. 선생님 삭제 방법

선생님 삭제는 선생님 관리에서 가능합니다.

① 선생님 체크

② 항목 설정 > 선생님 삭제 선택

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

선생님 관리

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

출결개수 0원 개워출전 >

+ 선생님 등록 등록일

선행수정	이름, 아이디	검색			
선행수정	구분 :	이름 :	아이디 :	전화번호 :	등록일 :
선행삭제	대표 관리자	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31
1	부원장	김명희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17

1 2 < 1-2 of 2 > 표시 개수 10 ^

1 선생님 관리

- 대표 관리자와 부원장, 실장은 모든 데이터 조회 가능합니다.
- 클래스 부담업 설정은 **클래스 관리 > 선생님 추가**를 통해 가능합니다.
- 단체 문자 발송을 위해, 출결은 본인 인증까지 진행해주세요.
- 선행님은 **직 대장된 클래스만 조회 가능합니다.**

(출결기록, 상담일지, 학습일지 등 본인 클래스만 확인)

PC 버전 모듈체계 챗봇상담

문의하기 x

1-3. 선생님 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상단별지
- 학습일지

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

선생님 관리 학생 관리를 위해 선생님을 등록/관리합니다.  **메뉴얼 동영상**

항목 설정	이름, 아이디	검색	+ 선생님 등록			
조회	구분	이름	아이디	전화번호	등록일	
<input type="checkbox"/>	대표 관리자	김철수	test9988	010-1234-5789	2025. 08. 31	
<input checked="" type="checkbox"/>	부원장	김영희	test7896	010-1111-1111	2025. 10. 17	

1-2 of 2

포시 개수 10

① 선생님 관리

선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?
(삭제된 선생님은 복구되지 않습니다.)

취소 **확인**

PC 버전 모바일 챗봇상담

2-1. 클래스 등록 방법

클래스 관리 선택 후 **+ 클래스 등록** 을 클릭해줍니다.

출결메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

클래스 관리
학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다.
 [FAQ](#)
 [도움말](#)

등록 선택


+ 클래스 등록

조회	클래스 *	담당 *	출석요일	재원생 *	생성일
<input type="checkbox"/>	초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

<< < 1-1 of 1 > >>

표시 개수 30

● 클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결적 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편입 > 선생님 추가시, 부담됨으로 설정 가능합니다.

 PC 버전
 모바일 버전
 문자 상담



10

2-1. 클래스 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

출석요일이 자유롭다면 미사용 활성화

출결메시지 발송

선생님 관리

클래스 관리

학생목록

학생 일정등록

상담일지

학습일지

PC 버전 모듈복점 끊임상담

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상품: Premium: 기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다.  [메뉴얼](#) [도움말](#)

클래스 명 *
선생님의 클래스 명을 기입해주세요.

담당 선생님 *

출석 요일 *
 월 화 수 목 금 토 일 미사용

등록

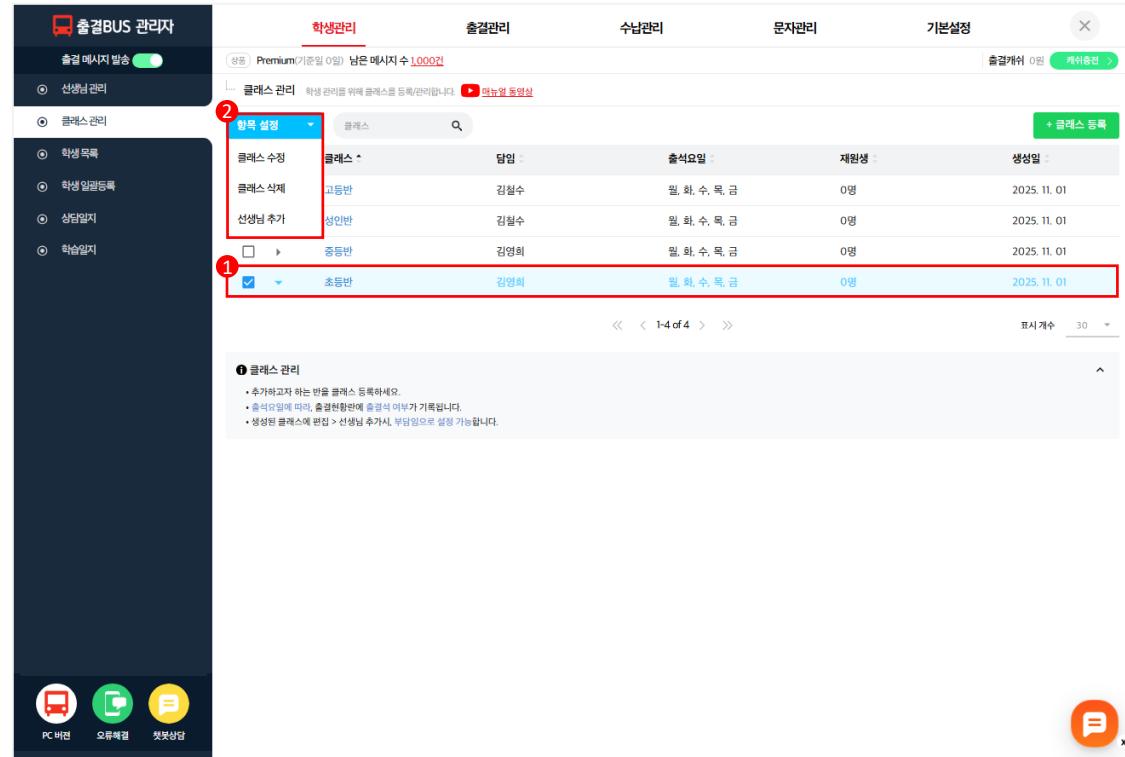


2-2. 클래스 수정 방법

클래스 정보 수정은 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 클래스 수정 클릭



② 항목 설정 > 클래스 수정 클릭

1. 항목 설정
2. 클래스 수정

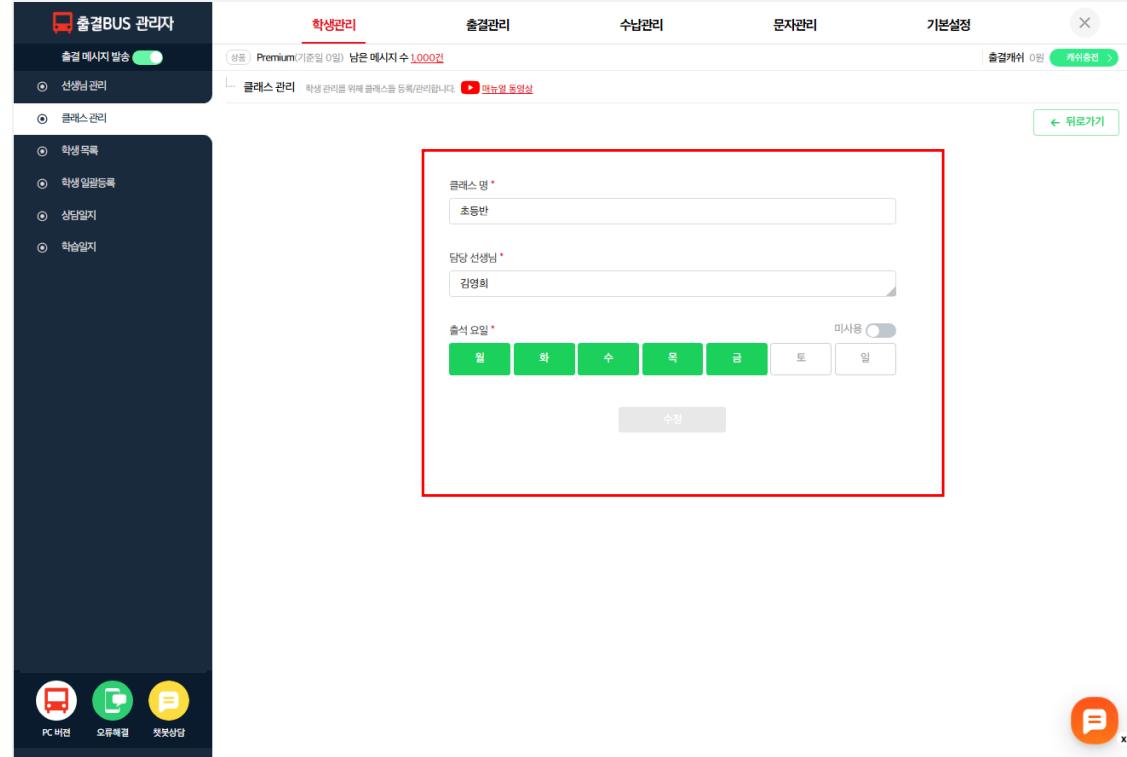
클래스	담당	출석요일	재원생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

● 클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결석 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시 부답임으로 설정 가능합니다.

2-2. 클래스 수정 방법

필요 항목을 수정 해주시면 됩니다.



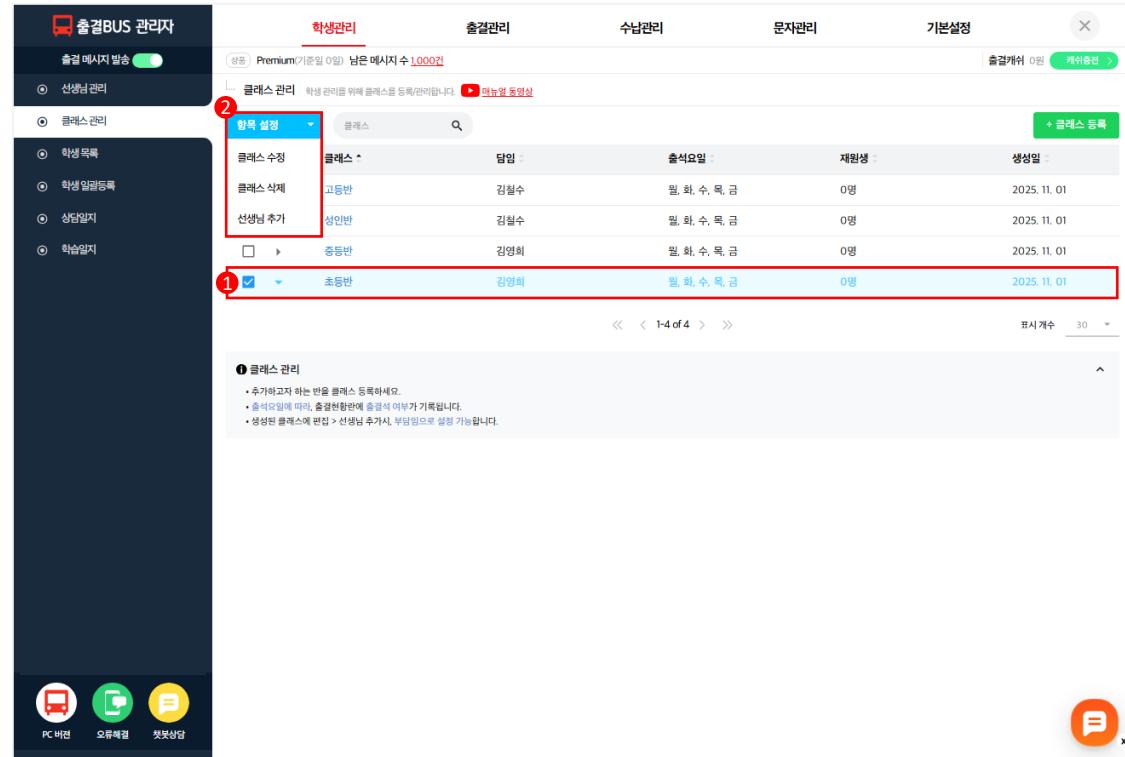
The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Attendance Manager) interface. On the left, a sidebar lists management categories: 선생님 관리 (Teacher Management), 클래스 관리 (Class Management), 학생 목록 (Student List), 학생 일정등록 (Student Schedule Registration), 상담일지 (Consultation Log), and 학습일지 (Learning Log). The '선생님 관리' tab is selected. The main area is titled '학생관리' (Student Management) and displays a message: '(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건'. Below this is a '클래스 관리' (Class Management) section with a note: '학생 관리를 위해 클래스를 등록하였습니다.' and a link '메뉴얼_동영상'. A red box highlights the '수정' (Edit) button in a form for modifying a class. The form fields include '클래스 명 *' (Class Name *), '초등반' (Primary Class), '담당 선생님 *' (Teacher in Charge *), '김영희', '출석 요일 *' (Attendance Days *), and a weekly calendar with green boxes for Monday through Friday and white boxes for Saturday and Sunday. There is also a '미사용' (Unused) toggle switch. At the bottom right of the highlighted area is a '수정' (Edit) button. The footer of the page includes icons for PC 버전 (PC Version), 모바일 버전 (Mobile Version), and 챗봇상담 (Chatbot Consultation), along with a small orange message icon in the bottom right corner.

2-3. 클래스 삭제 방법

클래스 삭제는 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 클래스 삭제 선택



① 클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클릭하세요.
- 출석일기에 따라 출결현황판에 출결석 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시 부답일으로 설정 가능합니다.

클래스	담임	출석요일	재원생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

2-3. 클래스 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생목록
- 학생일정등록
- 상담일지
- 학습일지

PC 버전 모듈별 봇봇상담

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정	
상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건									
클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. ▶ 메뉴로 돌아보기									
+ 클래스 등록									
표시 개수 30 ▾									
▲									
확인 취소									

선택 항목을 정말 삭제하시겠습니까?
(삭제된 클래스는 복구되지 않습니다.)

● 클래스 관리

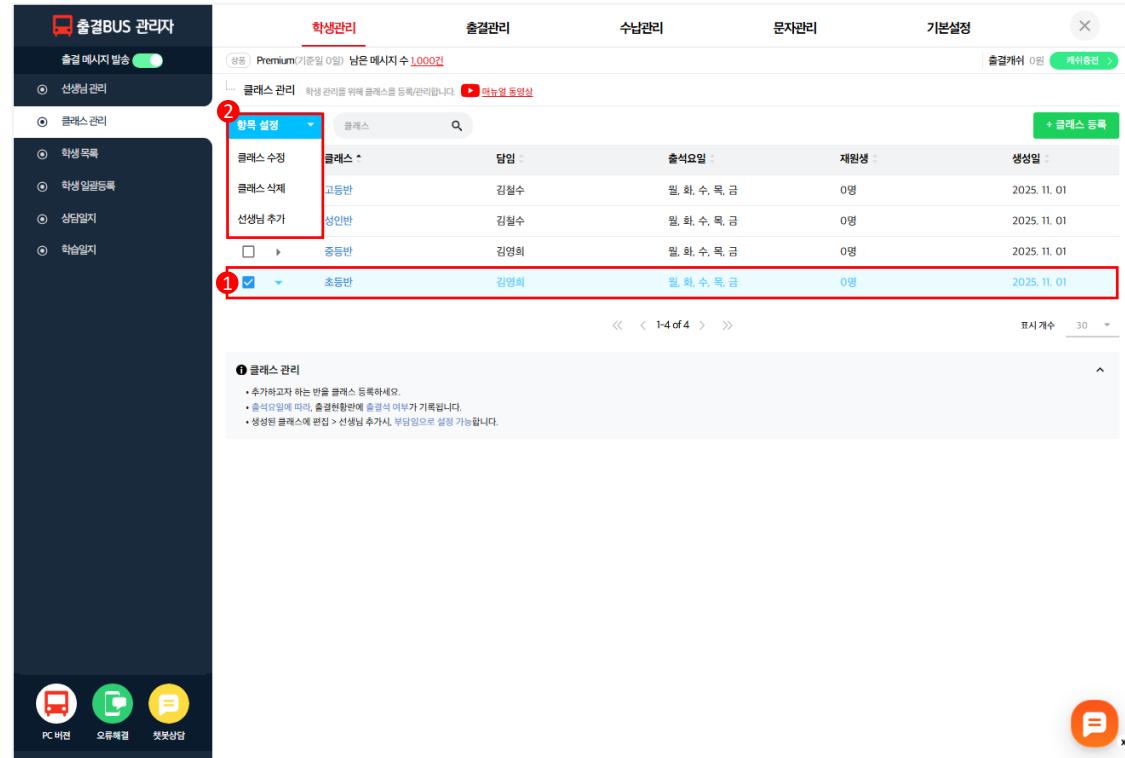
- 추가하고자 하는 반을 클릭하세요
- 출석일정에 따라, 출결현황판에 출결
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가하세요

2-4. 부담임 설정 방법

부담임 설정은 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 체크

② 항목 설정 > 선생님 추가 선택



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상단일지
- 학습일지

학생관리

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록 관리합니다. [메뉴얼 보기](#)

항목 설정 클래스 담임 출석요일 재원생 생성일

클래스	담당	출석요일	재원생	생성일
고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

● 클래스 관리

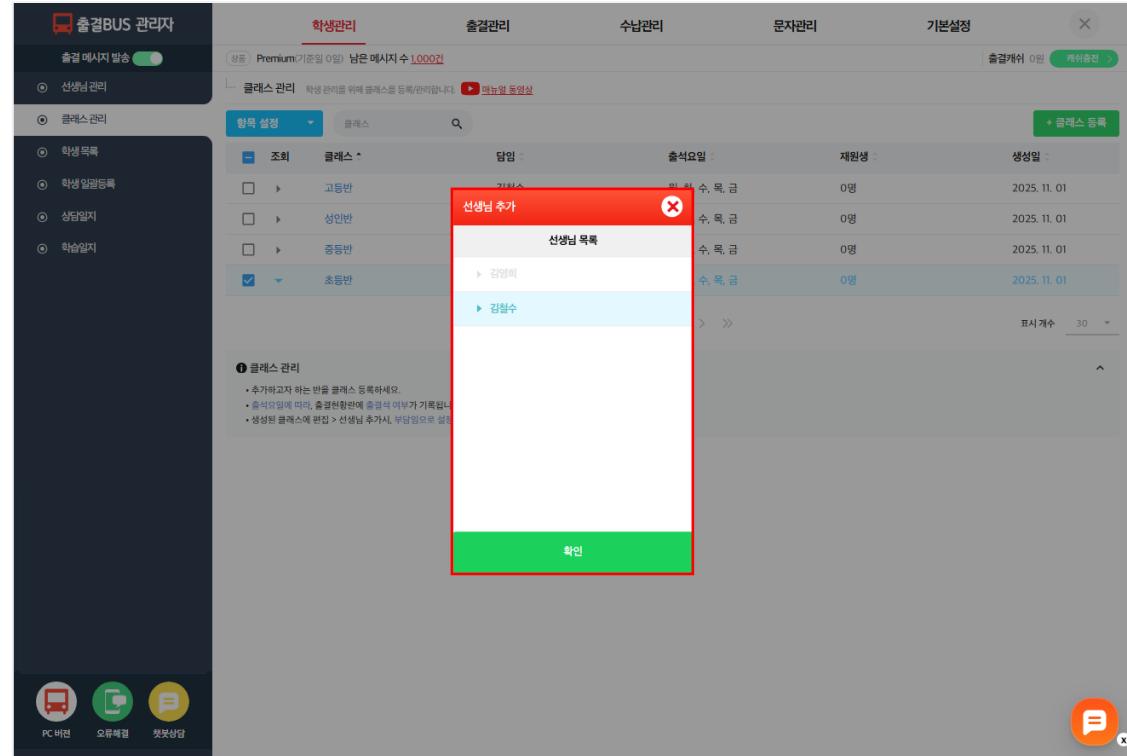
- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결석 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가 시 부담임으로 설정 가능합니다.

표시 개수 30

PC 버전 모바일 버전

2-4. 부담임 설정 방법

선생님 선택 후 확인 해주시면 됩니다.



The screenshot shows the 'Student Management' section of the 출결BUS application. On the left, a sidebar menu includes 'Class Management' (선행 관리), which is selected, and other options like 'Student Record' (학생 목록), 'Grade Record' (학년 등록), 'Attendance Record' (상태 표지), and 'Grade Record' (학점 표지). The main area displays a table of classes with columns for 'Class' (클래스), 'Teacher' (담당 선생님), 'Attendance Day' (출석일), 'Absentees' (재원생), and 'Creation Date' (생성일). A modal window titled '선생님 추가' (Add Teacher) is open, listing '선생님 목록' (Teacher List) with entries for '김영희' and '김철수'. A green '확인' (Confirm) button is at the bottom of the modal. A small orange circular icon with a white message bubble is in the bottom right corner of the main interface.

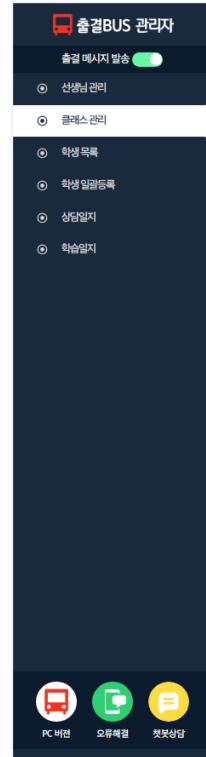
클래스	담당 선생님	출석일	재원생	생성일
고등반	김영희	월, 토, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
상인반		수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
중등반		수, 목, 금	0명	2025. 11. 01
초등반	김철수	수, 목, 금	0명	2025. 11. 01

2-5. 부담임 제외 방법

부담임 제외는 클래스 관리에서 가능합니다.

① 클래스 선택

② 부담임 선생님 이름 옆 ✕ 아이콘 클릭



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생목록
- 학생일정등록
- 상담일지
- 학습일지

PC 버전 모류복결 첫步步상담

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

클래스 관리 학생 관리를 위해 클래스를 등록/관리합니다. 

항목 설정		클래스				
조회	클래스	담당	출석요일	재원생	생성일	
<input type="checkbox"/>	고등반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01	
<input type="checkbox"/>	상인반	김철수	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01	
<input type="checkbox"/>	중등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01	
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	김영희	월, 화, 수, 목, 금	0명	2025. 11. 01	
부담임 선생님		김철수 				
학생		등록된 학생이 없습니다.				

1 2

● 클래스 관리

- 추가하고자 하는 반을 클래스 등록하세요.
- 출석요일에 따라, 출결현황판에 출결 여부가 기록됩니다.
- 생성된 클래스에 편집 > 선생님 추가시, 부담임으로 설정 가능합니다.

표시 개수 30 ▾

18

3-1. 학생 등록 방법

학생목록 선택 후 을 클릭해주시면 됩니다.

출결BUS 관리자
출결 메시지 발송

- 선생님관리
- 클래스관리
- 학생목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상태) Premium/기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

학생 목록 재원생을 등록(관리합니다.) 

재원생	휴원생	퇴원생	미등록생
항목 선택	클래스 전체	이름, 번호	
<input type="checkbox"/> 조회 클래스	이름 :	출결번호	출결 메시지
	생년월일	학교 :	학년
	입회일 :		
	이력	출결	수납
	상담	문자	

등록된 학생이 없습니다.

표시 개수 100

❶ 학생 목록

- 학생등록 시 * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 충복일자 알게 1~64로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 민집을 통해 휴·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 미야에서는 퇴원생에서만 완치상태 가능합니다.
- 미등록생의 재원처리가 기입하신 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

[PC 버전](#) [오류해결](#) [챗봇상담](#)



3-1. 학생 등록 방법

필요 정보를 입력하고 등록해주시면 됩니다.

- 해당 색상에 항목은 필수 입력!

클래스 : 학생에 맞는 클래스 선택

이름 : 학생 이름 입력

출결번호 : 학생이 직접 누르는 번호

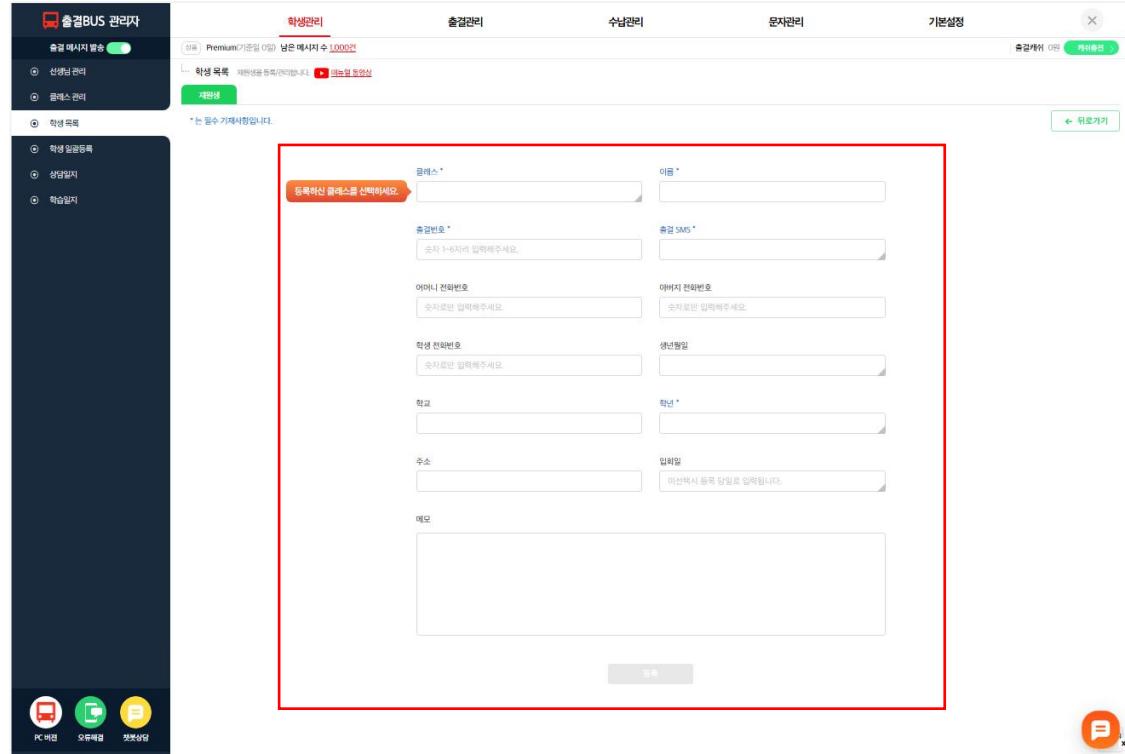
- 숫자 1~6자리 자유롭게 입력
- 추천 번호 : 어머님 뒷자리 4자리
- 형제일 경우 예시) 형 12341, 동생 12342
- * 출결번호는 학생 고유 번호로 중복 불가!

출결 SMS : 메시지를 받아보실분 선택(중복 선택가능)

전화번호 : 출결 SMS 선택 항목 필수 입력!

학년 : 학생에 학년 선택

- 매년 1월 1일 자동 상향
- 성인일 경우 기타 선택



3-2. 학생 일괄등록 방법

학생 일괄등록 선택 후 **엑셀 양식 다운로드**를 클릭합니다.



학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

학생 일괄등록 엑셀파일로 학생을 일괄 등록합니다.  

엑셀 양식 다운로드

엑셀 양식을 드래그하여 업로드하세요.

파일선택

① 일괄등록 안내

- 엑셀 양식 다운로드를 클릭하여 파일을 다운로드 받으세요.
- 클래스 : 클래스 관리에 등록된 클래스명으로 기재 됨으로
- 등수-입학사항 : 이름, 출결번호, 출결정MS 수신여부, 수신 전화번호, 학년
- 출결번호 : 최소 자리수 - 최대 자리수로 자리를하게 설정 가능하며 학생별로 중복되지 않게 기재
- 인회일 : 만 4자리, 월 2자리, 일자 2자리 필요 (YYYYMMDD) 형식으로 기재
- 학년 : 초등학교 3학년, 중학교 1학년 등의 기재방식으로 입력 필요
- ex) 3중, 초등6, 1학년 등으로 기재 불가

21

3-2. 학생 일괄등록 방법

파일 실행 후 항목에 맞게 입력합니다.

· 해당 색상에 항목 필수 입력!

클래스 : 생성한 클래스명과 동일하게 입력!

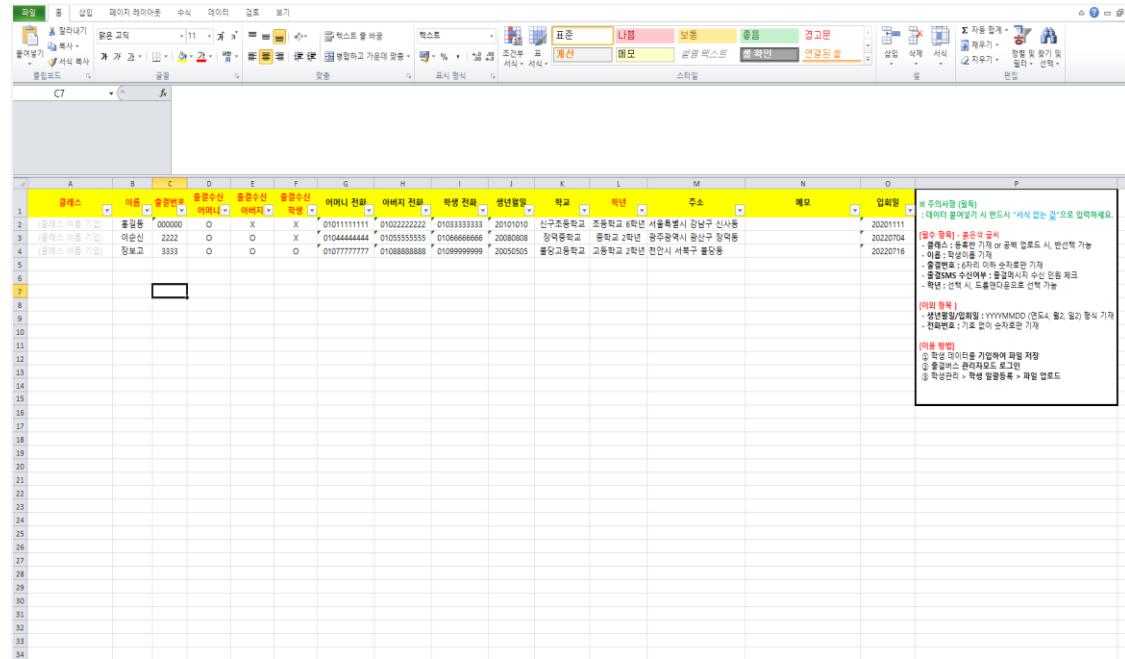
이름 : 학생 이름 입력

출결번호 : 번호 입력

출결수신 : 메시지를 받으실분 O, 그렇지 않다면 X

전화번호 : O 선택 항목 필수 입력!

학년 : 학생에 맞게 학년 선택



P //주의사항(필수)
데이터 불일치가 시 반드시 '서식 있는 값'으로 입력하세요.

[입력 항목] : 표준식 규칙
 - 출결수신 : 등록된 기관 or 출석 접속도 시, 반선택 가능
 - 출결번호 : 자리의 이어 숫자로 기재
 - 전화번호 : 출결수신자 주민등록번호
 - 학년 : 선택 시, 드롭다운으로 선택 가능

[입력 항목]
 ①생년월일/입회일 : YYYYMMDD (연도, 월, 일) 형식 기재
 ②전체번호 : 기호 없이 숫자로만 기재

[기본 방법]
 ① 표준 이이온 기능하여 파일을 저장
 ② 출결버스 관리자도로 로그인
 ③ 학생관리 : 학생 등록등록 → 파일 접속도

3-2. 학생 일괄등록 방법

입력을 완료한 파일을 선택해주시면 됩니다.

출결 메시지 발송
기준일 0월 남은 메시지 수 10000건
출결개수 0원
개쉬울린 0%

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

학생 일괄등록 엑셀파일로 학생을 일괄 등록합니다. 매뉴얼 열람

엑셀 양식을 드래그하여 업로드하세요.

파일선택

● 일괄등록 안내

- 엑셀 양식 다운로드를 클릭하여 파일을 다운로드 받으세요.
- 클래스 : 클래스 관리에 등록된 클래스 명으로 기재 필요
- 점수 입력사항 : 점수, 이름, 출결번호, 출결SMS 수신여부, 수신 전화번호, 학년
- 출결번호 : 최소 자리수 ~ 최대 6자리이상 자유롭게 설정 가능하며, 학생별로 중복되지 않게 기재
- 출결날짜 : 연도 4자리, 월 2자리, 일자 2자리 필요 (YYYYMMDD) 형식 으로 기재
- 학년 : 초등학교 3학년, 중학교 1학년 등의 기재방식으로 입력 필요
- e.g) 2019, 초등6, 1학년 등으로 기재 불가

PC 버전
모듈별
챗봇상담

FAQ
x

3-2. 학생 일괄등록 방법

잘못된 정보가 없는지 확인 후 등록을 클릭합니다.

출결메시지 발송
상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건
출결개수 0원 개워울린

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

학생 일괄등록 엑셀파일로 학생을 일괄 등록합니다. 매뉴얼 통영상

클래스	이름	출결번호	출결SMS	생년월일	학교	학년	주소	어머니전화	아버지전화	학생전화	메모	입학일
초등반	홍길동	000...	어머니	2010-1...	신구초...	초등학교...	서울특별...	01011111...	010222...	010333...		2020-11...
중등반	이순신	2222	어머니, ...	2008-0...	장덕중...	중학교 2...	광주광역...	010444...	010555...	010666...		2022-0...
고등반	장보고	3333	어머니, ...	2005-0...	불당고...	고등학교...	천안시 ...	010777...	010888...	010999...		2022-0...

등록

● 일괄등록 안내

- 엑셀 양식 다운로드를 클릭하여 파일을 다운로드 받으세요.
- 클래스 : 클래스 관리에 등록된 클래스명으로 기재 필요
- 필수 입력사항 : 클래스, 이름, 출결번호, 출결SMS 수신여부, 수신 전화번호, 학년
- 출결번호 : 최소 1자리 ~ 최대 6자리로 자유롭게 설정 가능하며, 학생별로 중복되지 않게 기재
- 입학일 : 연도 4자리, 월 2자리, 일자 2자리 필요 (YYYYMMDD) 형식 으로 기재
- 학년 : 초등학교 3학년, 중학교 1학년 등의 기재방식으로 입력 필요
- ex) 3, 초등6, 1학년 등으로 기재 불가

FAQ

3-3. 학생 정보수정 방법

학생 정보수정은 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 학생수정 선택

The screenshot displays the '출결BUS 관리자' (Attendance Bus Manager) application interface. The left sidebar contains navigation links for '출결 메시지 발송' (Attendance Message Delivery), '선생님 관리' (Teacher Management), '클래스 관리' (Class Management), '학생 등록' (Student Registration), '학생 일정등록' (Student Schedule Registration), '상단일지' (Top Log), and '학습일지' (Learning Log). The main content area is divided into several sections:

- 학생관리**: Shows a message: "상품 Premium 기준 0원) 남은 메시지 수 1000건".
- 출결관리**: Shows a message: "학생 목록 재원생을 등록/관리합니다. [메뉴] 동영상".
- 수납관리**
- 문자관리**
- 기본설정**: Includes '출결캐시 0원' and '캐쉬충전 >' buttons.

Student Management (학생 목록)

1. A red box highlights the '초등반' row for 이동건 (ID: 000000, Mother: 어머니) with birthdate 2010-10-10, from 신구초등학교, and primary school status 6학년. It shows 2020.11.11 as the last attendance date.

2. A red box highlights the '학급 설정' (Class Setting) dropdown menu, which includes '학생 수정', '휴원 처리', '퇴원 처리', '클래스 추가', and '문자 발송' options.

Attendance Record Table

이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자
김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이적	출결	수납	상담	문자
신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이적	출결	수납	상담	문자
유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-...	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
▶ 중등반	박찬희	3333	어머니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
▶ 중등반	손준민	5555	어머니	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자
▶ 초등반	김우빈	1111	어머니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
▶ 초등반	변우혁	4444	어머니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자
▶ 초등반	이동건	000000	어머니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자

Pagination: < < 1-9 of 9 > >>

Show: 100

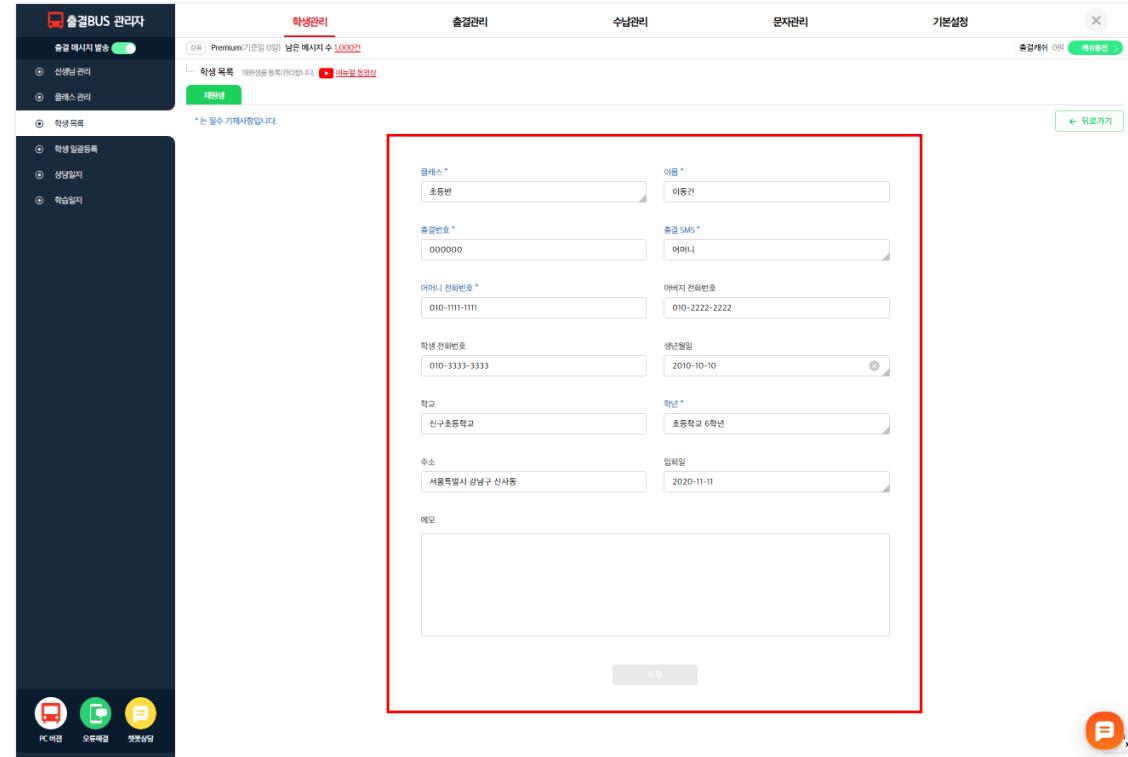
Student Details (학생 등록)

1. A red box highlights the '초등반' row for 이동건 (ID: 000000, Mother: 어머니) with birthdate 2010-10-10, from 신구초등학교, and primary school status 6학년. It shows 2020.11.11 as the last attendance date.

2. A red box highlights the '학급 설정' (Class Setting) dropdown menu, which includes '학생 수정', '휴원 처리', '퇴원 처리', '클래스 추가', and '문자 발송' options.

3-3. 학생 정보수정 방법

필요 항목을 수정 해주시면 됩니다.



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Administrator) interface. On the left, there's a sidebar with various management options like '선생님 관리', '클래스 관리', '학생 목록', '학생 일정등록', '상담일지', and '학습일지'. The main area is titled '학생관리' and contains tabs for '출결관리', '수납관리', '문서관리', and '기본설정'. A green button at the top right says '개인출결'. Below these tabs, there's a message about Premium service and a note about sending messages. The central part of the screen is a form for editing student information, which is highlighted with a red border. The form fields include:

- Class: 초등반
- Name: 이동건
- Contact Number: 출결번호: 0000000, 어머니 전화번호: 010-1111-1111, 아버지 전화번호: 010-2222-2222
- Birthdate: 2010-10-10
- School: 신구초등학교
- Grade: 초등학교 6학년
- Address: 서울특별시 강남구 신사동
- Entry Date: 2020-11-11
- Memo: (empty)

At the bottom right of the highlighted area, there's a small orange circular icon with a white speech bubble and a 'x'.

3-4. 학생 휴원 처리 방법

휴원처리는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 휴원 처리 선택



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일일등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정	
상품 Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000건									
학생 목록		제한생을 등록관리합니다.  매뉴얼 동영상							
재원생		휴원생		퇴원생		미등록생			
항목 설정		클래스 전체		이름, 번호		<input type="text"/> Q		목록 다운 	
학생 수정		출결번호 :		출결 메시지 :		생년월일 :		학년 :	
휴원 처리		7777		어미니		-		고등학교 2학년	
퇴원 처리		8888		어머니		-		2025. 11. 01	
클래스 추가		2222		여머니, 아버지		2008-08-... 칭덕중학교		중학교 2학년	
문자 발송		6666		이미니		-		2025. 11. 01	
증명반		3333		이미니, 아버지, ...		2005-05-... 불당고등학교		고등학교 2학년	
증명반		5555		이미니		2005-05-... 불당고등학교		2022. 07. 16	
초등반		1111		어머니		2010-10-10 신구초등학교		초등학교 6학년	
초등반		4444		이미니		2008-08-... 칭덕중학교		2022. 07. 04	
초등반		000000		이동건		2010-10-10 신구초등학교		초등학교 6학년	
1 <input checked="" type="checkbox"/> 초등반		000000		이미니		2010-10-10 신구초등학교		초등학교 6학년	
1 <input checked="" type="checkbox"/> 초등반		000000		이동건		2010-10-10 신구초등학교		초등학교 6학년	

1 초등반 000000 이동건 2010-10-10 신구초등학교 초등학교 6학년 2020. 11. 11

2 항목 설정

1 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 증명번호 앞에 1~4자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동으로 처리됩니다.
- 학생 신설 후, 편집을 통해 후.퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 미이니는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 처리처리가 가입일자 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 처리일자로 자동 변경됩니다.





27

3-5. 학생 퇴원 처리 방법

퇴원처리는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 퇴원 처리 선택



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일일등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정					
상품 Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000건		제한생을 등록관리합니다. 매뉴얼 동영상											
학생 목록		출결생		퇴원생		미등록생							
재원생		클래스 전체		이름, 번호		검색		목록 다운 + 학생 등록					
항목 설정													
학생 수정		이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자
퇴원 처리		김재식	7777	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
퇴원 처리		신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
클래스 추가		유재석	2222	어머니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	
문자 발송		박찬호	6666	어미니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
중등반		박찬희	3333	어미니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	
중등반		손흥민	5555	어미니	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		김우빈	1111	어머니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		변우혁	4444	어미니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		이동건	000000	어미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자	

표시 개수 100 ▾

1 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 충복되도록 1~5자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동으로 처리됩니다.
- 학생 신설 후, 편집을 통해 후.퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미등록생의 처리처리가 가입하신 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 처리일자로 자동 변경됩니다.

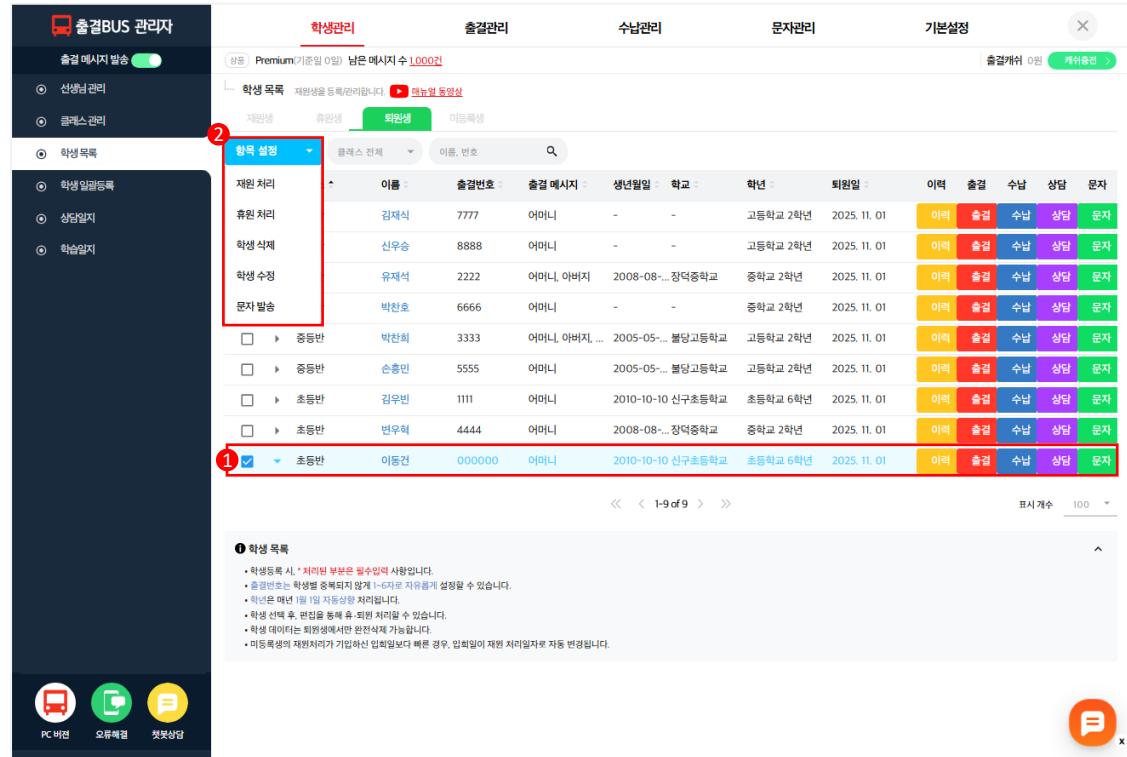
28

3-6. 학생 재원 처리 방법

휴원 혹은 퇴원 처리한 학생을 재원 처리도 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 재원 처리 선택



3-7. 학생 삭제 방법

학생 삭제는 퇴원 처리 후 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 학생 삭제 선택



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000건

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정					
재원생		퇴원생		미동록생									
클래스 전체		이름, 번호		검색									
항목 설정													
재원 처리		이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	퇴원일	이력	출결	수납	상담	문자
휴원 처리		김제식	7777	여미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
학생 삭제		신우승	8888	여미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
학생 수정		유재석	2222	여미니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
문자 발송		박찬호	6666	여미니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
중등반		박찬희	3333	여미니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
중등반		손흥민	5555	여미니	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		김우빈	1111	여미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		변우혁	4444	여미니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
초등반		이동건	000000	여미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	

<< < 1-9 of 9 > >>
표시 개수 100

❶ 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 **필수입력** 사항입니다.
- 출결번호는 학생명 중복되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후.퇴원 처리 가능합니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미동록생의 처리되거나가 기입하신 입력일보다 빠른 경우, 입회일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.



30

3-7. 학생 삭제 방법

확인을 선택해주시면 됩니다.

* 삭제한 학생은 복구가 불가!



학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정
Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건				
학생 목록	제원장을 등록하였습니다. 마뉴얼 동영상			
재원생 출판생 퇴원생 미동록생				
학년 목록				
학생 일괄등록				
상급일지				
학습일지				

회원 설정	클래스 전체	이름, 번호	검색									
조회 클래스 :	이름 :	출결번호 :	출결 메시지 :	생년월일 :	학교 :	학년 :	퇴원일 :	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 고등반	김재식	7777	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 고등반	신우승	8888	어머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 고등반	유재석	2222	이미니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	
<input type="checkbox"/> 중등반	박찬호	6666	어머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 중등반	김민수	7777	어머니	-	-	등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input type="checkbox"/> 초등반	김민수	8888	어머니	-	-	등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
<input checked="" type="checkbox"/> 초등반	이동건	000000	이미니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자

취소 확인

① 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 출결번호 암개 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동으로 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 유·퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미동록생의 처리여부가 기입하신 일의일보다 빠른 경우, 일의일이 처리 체크일자로 자동 변경됩니다.



3-8. 학생 클래스 추가 방법

클래스 추가는 학생 목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 클래스 추가 선택



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리

상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1000건

학생 목록 제작설정 등록관리입니다.  [메뉴와 동영상](#)

지원생 퇴원생 미동록생

학생 목록		클래스 전체	이름, 번호							목록 다운	+ 학생 등록			
1	2	휴원 처리	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자
		퇴원 처리	김재식	7777	여머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	    				
클래스 추가		신우승	8888	여머니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	    					
학년 수정		유재석	2222	이미니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	    						
클래스 이동		박찬호	6666	여머니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	    					
단체문화 활동		박찬희	3333	여머니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	    						
단체문화 활동		손총민	5555	여머니	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	    						
1		초등반	김우빈	1111	여머니	2010-10-10 신인초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	    					
1		초등반	변우혁	4444	여머니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	    					
1		초등반	이동건	000000	여머니	2010-10-10 신인초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	    					

<< < 1-9 of 9 > >> 표시 개수 100 ▾

❶ 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 충복되거나 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후.퇴원처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미동록생의 처리되거나가 가입하신 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 처리 처리일자로 자동 변경됩니다.






32

3-8. 학생 클래스 추가 방법

확인을 클릭해주시면 됩니다.



출결메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리

(상품) Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건

학생 목록 제원생을 등록관리합니다. [해뉴얼 동영상](#)

제원생 제원생 퇴원생 미동록생

학급 설정		클래스 전체		이름, 번호		검색				목록 다운		+ 학생 등록													
조회 클래스 ^		이름		출결번호		출결 메시지		생년월일		학교		학년 :		입회일		이력		출결		수납		상담		문자	
고등반		신우승		8888		어머니		-		-		고등학교 2학년		2025. 11. 01		이력		출결		수납		상담		문자	
고등반		유재석		2222		어미니, 아버지		2008-08-... 장덕중학교		-		중학교 2학년		2022. 07. 04		이력		출결		수납		상담		문자	
중등반		박찬호		6666		어머니		-		-		중학교 2학년		2025. 11. 01		이력		출결		수납		상담		문자	
중등반		박찬호		6666		어머니		-		-		중학교 2학년		2025. 11. 01		이력		출결		수납		상담		문자	
중등반		박찬호		6666		어머니		-		-		중학교 2학년		2025. 11. 01		이력		출결		수납		상담		문자	
초등반		김민수		000000		어머니		2010-10-10		신구초등학교		초등학교 6학년		2020. 11. 11		이력		출결		수납		상담		문자	
초등반		김민수		000000		어머니		2010-10-10		신구초등학교		초등학교 6학년		2020. 11. 11		이력		출결		수납		상담		문자	
초등반		김민수		000000		어머니		2010-10-10		신구초등학교		초등학교 6학년		2020. 11. 11		이력		출결		수납		상담		문자	

확인 취소

1 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 출결번호 앞에 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해서 유·퇴학 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원상황에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미동록생의 처리자가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 처리일자로 자동 변경됩니다.

표시 개수 100

X

33

3-8. 학생 클래스 추가 방법

클래스 선택 후 확인을 선택해주시면 됩니다.



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

PC 버전 모바일 븏보상담

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정	
상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건									
학생 목록		재원생 등록관리입니다. [매뉴얼]		유원생		회원생		미동록생	
재원생									
할인 설정		클래스 전체		이름, 번호		검색		목록 다운	
조회		클래스		이름		출결번호		출결 메시지	
클래스 추가		재원생 3		생년월일		학교		학년	
클래스		재원생 3							
▶ 고등반		... 김재식							
▶ 고등반		... 신우승							
▶ 고등반		... 유재석							
▶ 중등반									
▶ 중등반									
▶ 초등반									
▶ 초등반									
▶ 초등반									
① 학생 목록									
확인									

• 학생등록 시, * 처리된 부분은 출결번호는 1자 이상의 출결번호를 지정할 수 있습니다.
 • 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
 • 학생 선택 후, 편집을 통해 후, [처리]를 누르면 됩니다.
 • 학생 데이터는 회원생에만 완전하게 가능합니다.
 • 미동록생의 재원처리가 기입하신 입회일보다 빠른 경우, 입회일이 재원처리일자로 자동 변경됩니다.

3-9. 학생 중복 클래스 제거 방법

중복 클래스 제거는 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 선택

② 중복 클래스 옆  아이콘 클릭



학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정																																																																																																																																								
상품 Premium: 기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건 출결개수 0원 개최승인																																																																																																																																																
학생 목록 재한용량을 초과하였습니다. 메모장 통행장																																																																																																																																																
재원생 휴원생 미등록생																																																																																																																																																
학부 설정 클래스 전체 이름, 번호 검색 ↓ 목록 다운 + 학생 등록																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">조회</th> <th style="width: 10%;">클래스</th> <th style="width: 10%;">이름</th> <th style="width: 10%;">출결번호</th> <th style="width: 10%;">출결 메시지</th> <th style="width: 10%;">생년월일</th> <th style="width: 10%;">학교</th> <th style="width: 10%;">학년</th> <th style="width: 10%;">입회일</th> <th style="width: 10%;">이력</th> <th style="width: 10%;">출결</th> <th style="width: 10%;">수납</th> <th style="width: 10%;">상담</th> <th style="width: 10%;">문자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>초등반</td> <td>김재식</td> <td>7777</td> <td>어미니</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>고등학교 2학년</td> <td>2025. 11. 01</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>고등반</td> <td>신우승</td> <td>8888</td> <td>어미니</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>고등학교 2학년</td> <td>2025. 11. 01</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>고등반</td> <td>유재석</td> <td>2222</td> <td>어미니, 아버지</td> <td>2008-08-... 장덕중학교</td> <td>중학교 2학년</td> <td>2022. 07. 04</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>중등반</td> <td>박찬호</td> <td>6666</td> <td>어미니</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>중학교 2학년</td> <td>2025. 11. 01</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ 중등반</td> <td>박찬희</td> <td>3333</td> <td>어미니, 아버지, ...</td> <td>2005-05-... 불당고등학교</td> <td>고등학교 2학년</td> <td>2022. 07. 16</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ 중등반</td> <td>손흥민</td> <td>5555</td> <td>어미니</td> <td>2005-05-...</td> <td>불당고등학교</td> <td>고등학교 2학년</td> <td>2022. 07. 16</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ 초등반</td> <td>김우빈</td> <td>1111</td> <td>어미니</td> <td>2010-10-10 신구초등학교</td> <td>초등학교 6학년</td> <td>2020. 11. 11</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ 초등반</td> <td>변우혁</td> <td>4444</td> <td>어미니</td> <td>2008-08-... 장덕중학교</td> <td>중학교 2학년</td> <td>2022. 07. 04</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>초등반</td> <td>이동건</td> <td>000000</td> <td>어미니</td> <td>2010-10-10 신구초등학교</td> <td>초등학교 6학년</td> <td>2020. 11. 11</td> <td>이력</td> <td>출결</td> <td>수납</td> <td>상담</td> <td>문자</td> </tr> </tbody> </table>										조회	클래스	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	초등반	김재식	7777	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	고등반	신우승	8888	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	고등반	유재석	2222	어미니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	중등반	박찬호	6666	어미니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	박찬희	3333	어미니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	손흥민	5555	어미니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	▶ 초등반	김우빈	1111	어미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자	<input type="checkbox"/>	▶ 초등반	변우혁	4444	어미니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	이동건	000000	어미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자
조회	클래스	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입회일	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	초등반	김재식	7777	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	고등반	신우승	8888	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	고등반	유재석	2222	어미니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	중등반	박찬호	6666	어미니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	박찬희	3333	어미니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	▶ 중등반	손흥민	5555	어미니	2005-05-...	불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	▶ 초등반	김우빈	1111	어미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																				
<input type="checkbox"/>	▶ 초등반	변우혁	4444	어미니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	초등반	이동건	000000	어미니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자																																																																																																																																				
중복 클래스 고등반 																																																																																																																																																
주소 서울특별시 강남구 신사동																																																																																																																																																
어머니 전화번호 010-1111-1111																																																																																																																																																
아버지 전화번호 010-2222-2222																																																																																																																																																
학생 전화번호 010-3333-3333																																																																																																																																																
메모 -																																																																																																																																																
등록일 2025. 11. 01																																																																																																																																																

1 2 3

◀ ◀ 1-9 of 9 ▶ ▶

표시 개수 ▶

35

3-10. 학생 클래스 이동 방법

클래스 이동은 학생목록에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목설정 > 클래스 이동 선택

▶ 출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

재원생 교원생 교원생 미동록생

번호	이름	출결번호	출결 메시지	생년월일	학교	학년	입학일	이력	출결	수납	상담	문자
1	김재석	7777	어마니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
2	신우승	8888	어마니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
3	유재석	2222	어마니, 아버지	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	
4	박찬호	6666	어마니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력	출결	수납	상담	문자
5	박찬희	3333	어마니, 아버지, ...	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	
6	손총민	5555	어마니	2005-05-... 불당고등학교	고등학교 2학년	2022. 07. 16	이력	출결	수납	상담	문자	
7	김우빈	1111	어마니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자	
8	변우혁	4444	어마니	2008-08-... 장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력	출결	수납	상담	문자	
9	이동건	000000	어마니	2010-10-10 신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력	출결	수납	상담	문자	

◀◀ ◀ 1-9 of 9 ▶ ▶▶
표시 개수 100 ▼

● 학생 목록

- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 출결번호가 없거나 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동으로 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후-퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에만 완전하게 가능합니다.
- 미동록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원처리일자로 자동 변경됩니다.




x

3-10. 학생 클래스 이동 방법

확인을 선택 합니다.



출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지
- 학습일지

PC 버전 모바일 챗봇상담

학생관리		출결관리		수납관리		문자관리		기본설정	
상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1,000건									
학생 목록		재현생성 등록관리입니다. 매뉴얼 보기						출결개수 0일 채워줄래	
재원생		유원생	회원생	미동록생					
학년 설정		클래스 전체	이름, 번호	검색				목록 다운	+ 학생 등록
조회 클래스 ^		이름 :	출결번호 :	출결 메시지 :	생년월일 :	학교 :	학년 :	입학일 :	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 고등반		김재식	7777	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 고등반		신우승	8888	어미니	-	-	고등학교 2학년	2025. 11. 01	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 고등반		유재석	2222	어미니, 아버지	2008-08-~	장덕중학교	중학교 2학년	2022. 07. 04	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 중등반		박찬호	6666	어미니	-	-	중학교 2학년	2025. 11. 01	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 중등반		박찬호	7777	어미니	-	-	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 중등반		박찬호	8888	어미니	-	-	중학교 2학년	2022. 07. 16	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 초등반		최소	999999	어미니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 초등반		최소	999999	어미니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 2학년	2022. 07. 04	이력 출결 수납 상담 문자
▶ 초등반		이동건	000000	어미니	2010-10-10	신구초등학교	초등학교 6학년	2020. 11. 11	이력 출결 수납 상담 문자

선택 학생을 클래스 이동하시겠습니까?

<< < 1-9 of 9 > >> 표시 개수 100

① 학생 목록

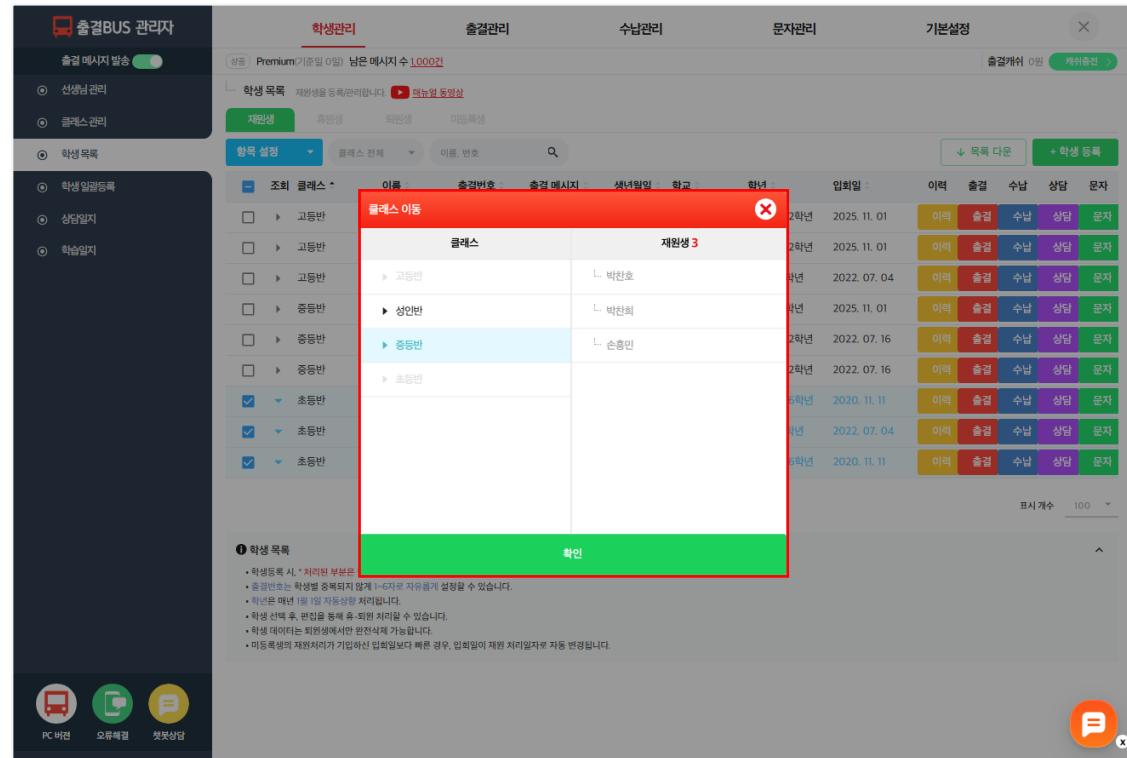
- 학생등록 시, * 처리된 부분은 필수입력 사항입니다.
- 출결번호는 학생별 등록되지 않게 1~6자로 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- 학년은 매년 1월 1일 자동상황 처리됩니다.
- 학생 선택 후, 편집을 통해 후-퇴원 처리할 수 있습니다.
- 학생 데이터는 퇴원생에서만 완전삭제 가능합니다.
- 미동록생의 재원처리가 기입하신 입학일보다 빠른 경우, 입학일이 재원 처리일자로 자동 변경됩니다.

챗봇상담

37

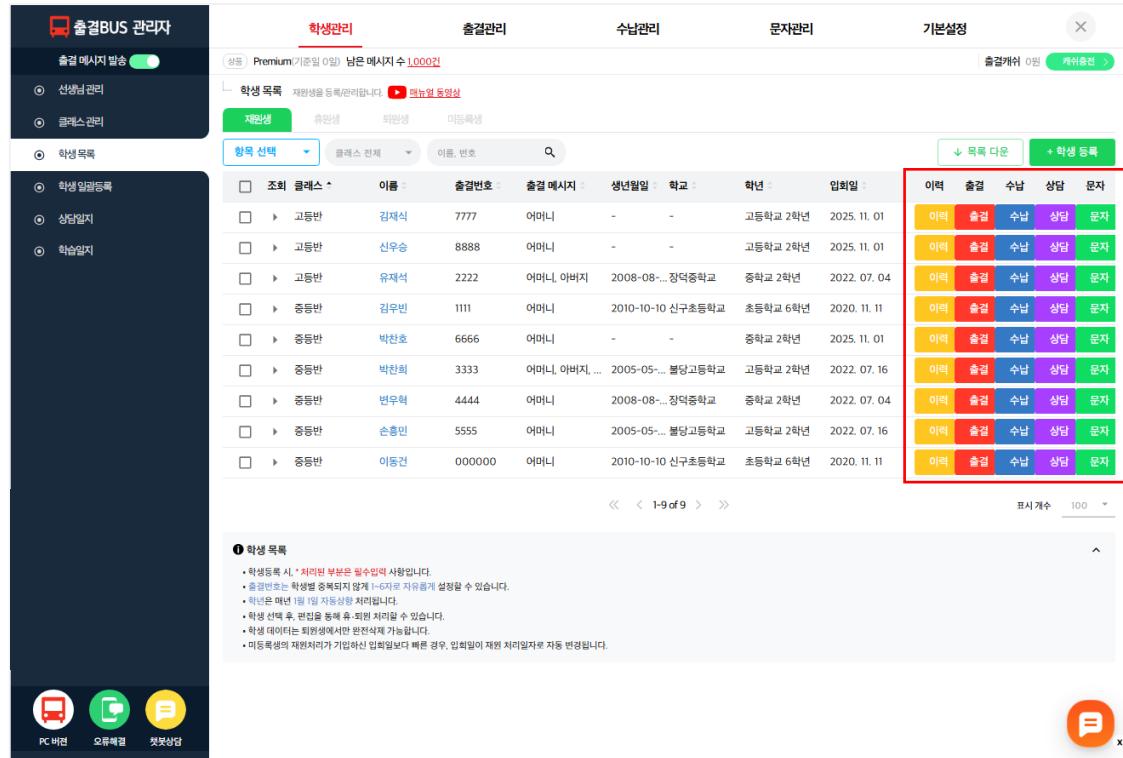
3-10. 학생 클래스 이동 방법

클래스 선택 후 확인을 클릭합니다.



4-1. 학생 정보 빠른 확인 방법

아이콘을 통해 학생 정보를 빠르게 확인이 가능합니다.

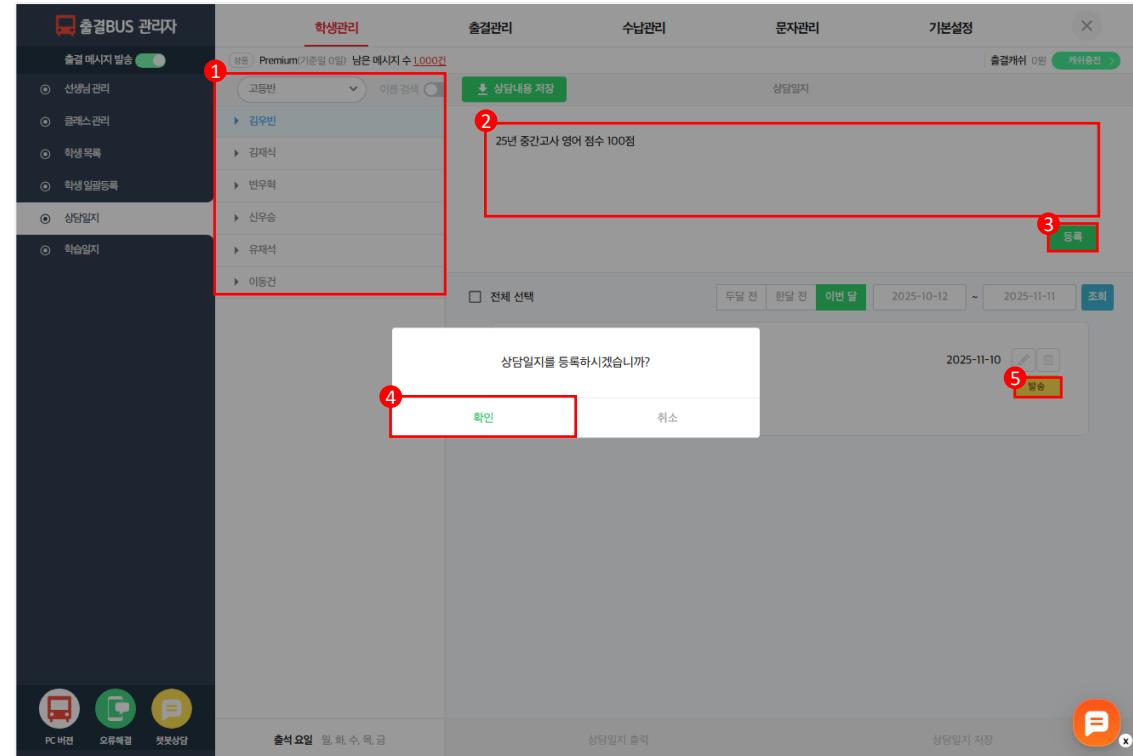


5-1. 상담일지 작성 방법

학생 특이사항을 기록 및 발송이 가능합니다.

- ① 학생 선택
- ② 내용 기입
- ③ 등록 클릭
- ④ 확인 클릭
- ⑤ 발송 클릭

· 입력한 내용을 발송도 가능합니다.



6-1. 학습일지 작성 방법

+ 일지 작성 을 클릭합니다.

출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 선생님 관리
- 클래스 관리
- 학생 목록
- 학생 일정등록
- 상담일지

학습일지

(상품: Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1000건)

학습 일지 학습 일지를 기록합니다. 

항목 설정	선생님, 제목	+ 일지 작성	
조회	클래스	담당 선생님	제목 :
<input checked="" type="checkbox"/> 고등반	김필수	모의고사 성적	기록일 : 2025. 11. 10
제목	모의고사 성적		
내용	1. 김수영 : 영어 1등급 2. 박지수 : 영어 2등급 3. 김우빈 : 영어 1등급		

<< < 1-1 of 1 > >> 표시 개수 10 ▾

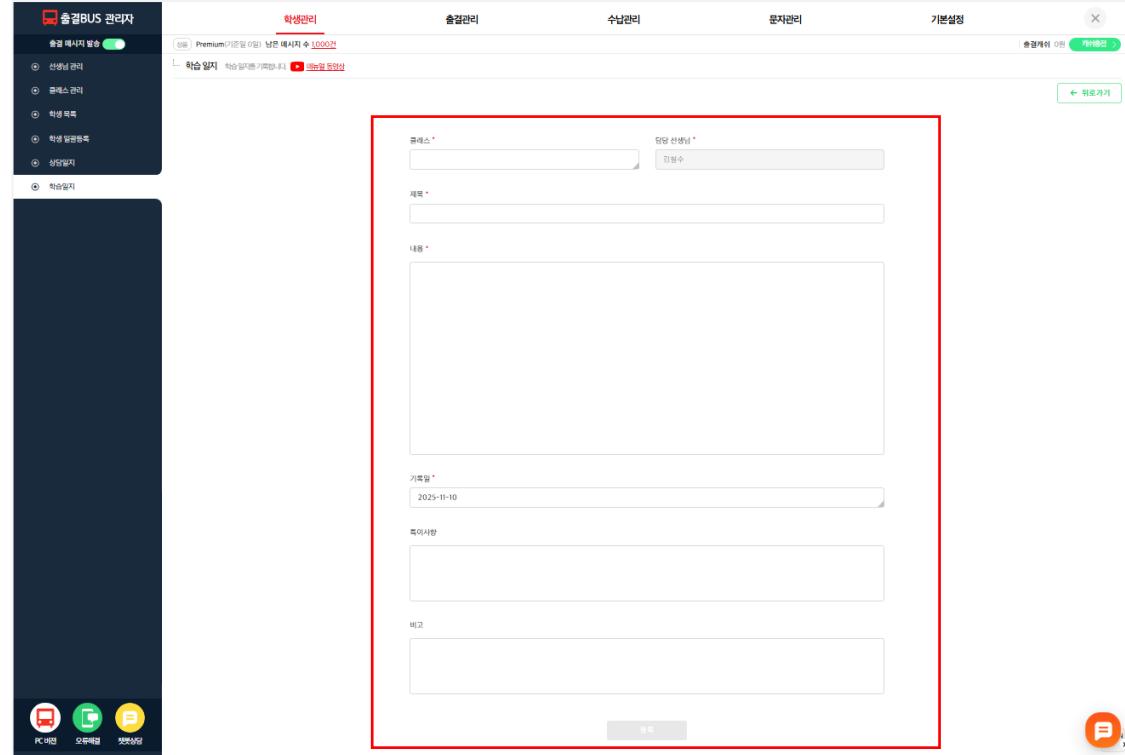
● 학습 일지

- 학습일지는 본인이 담당하는 클래스로만 작성할 수 있습니다.
- 일지를 작성하여 확인 내 소식을 서로 공유하시기 바랍니다.
- 작성된 일지는 다중 선택하여 일괄 출력할 수 있습니다.



6-1. 학습일지 작성 방법

학습일지를 통해 특이사항 공유가 가능합니다.



The screenshot shows the 'Student Management' section of the 출결BUS website. On the left, there is a sidebar with a dark background containing several icons and text labels: '출결 예시지 발송' (Attendance Sample Document Distribution) with a green switch, followed by five circular icons labeled '선생님 관리', '교수님 관리', '학생 목록', '학생 달력등록', '상성일지', and '학습일지'. Below these are three small circular icons: 'PC 버전' (PC version), '모바일 앱' (Mobile App), and 'чат봇상담' (Chatbot Consultation). At the bottom of the sidebar is a red '로그인' (Login) button.

The main content area has a light gray background. At the top, there are tabs: '학생관리' (Student Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Submission Management), '문자관리' (Text Message Management), and '기본설정' (Basic Settings). A red border highlights the '학습일지' (Homework Log) tab, which is currently active. Below the tabs, there is a message: 'Premium(기준일 0일) 남은 메시지 수 1000여 개' (Premium (Standard Day 0) Remaining Message Count 1000+). Underneath this, there is a link: '학습일지' (Homework Log) with a note: '학습일지면 기록하고' (Record it in the homework log).

The main form area contains several input fields:

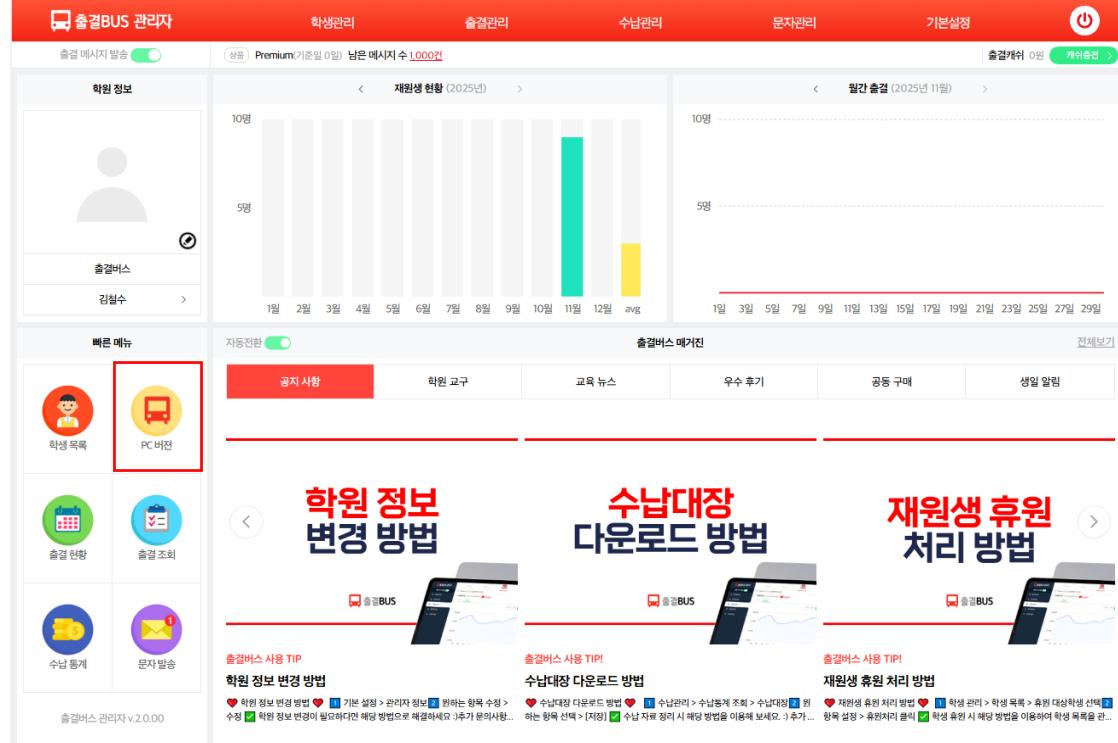
- '클래스*' (Class*) with a dropdown menu showing '김현수'.
- '담당 선생님*' (Teacher in charge*) with a dropdown menu showing '김현수'.
- '제목*' (Title*) with a text input field.
- '내용*' (Content*) with a large text input area.
- '기록일*' (Recording Date*) with a date input field showing '2025-11-10'.
- '특이사항' (Special Circumstances) with a text input field.
- '비고' (Remarks) with a text input field.

At the bottom right of the form area is a blue '등록' (Register) button. In the bottom right corner of the entire page is a small orange circular icon with a white speech bubble and a 'X' inside.

02 출결관리

1-1. PC 출결 체크 방법

관리자모드에서 PC 버전을 클릭해주시면 됩니다.

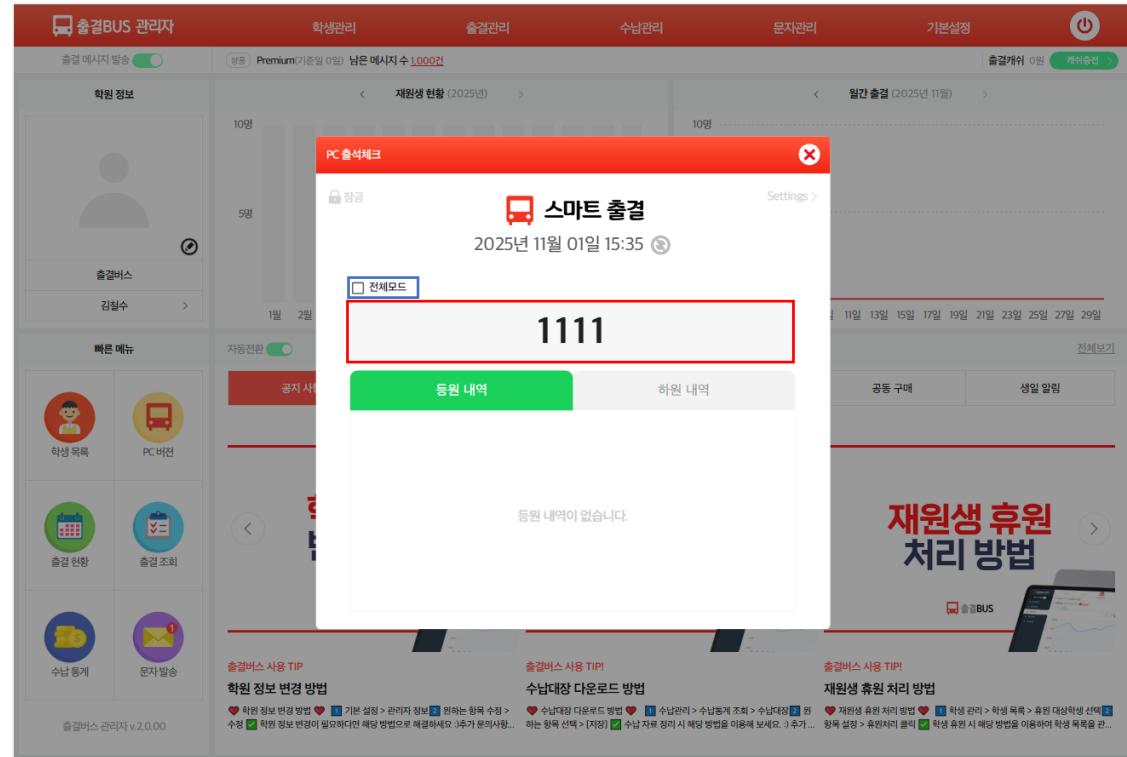


The screenshot shows the administrator dashboard of 출결BUS. At the top, there's a navigation bar with tabs: 출결BUS 관리자 (selected), 학생관리, 출결관리 (highlighted in red), 수납관리, 문자관리, and 기본설정. A green button labeled '개설등록' is visible on the right. Below the navigation, there are two bar charts: '재원생 현황 (2025년)' and '월간 출결 (2025년 11월)'. The left sidebar contains sections like 학원 정보, 출결버스 (with a profile picture of 김설수), 빠른 메뉴 (with a red box around the 'PC 버전' icon), and other links like 출결 현황, 출결 조회, 수납 통계, and 문자 발송. The main content area features three large cards: '학원 정보 변경 방법', '수납대장 다운로드 방법', and '재원생 휴원 처리 방법'. Each card has a '출결BUS 사용 TIP!' section at the bottom.

1-1. PC 출결 체크 방법

출결번호를 입력하고 ENTER를 입력합니다.

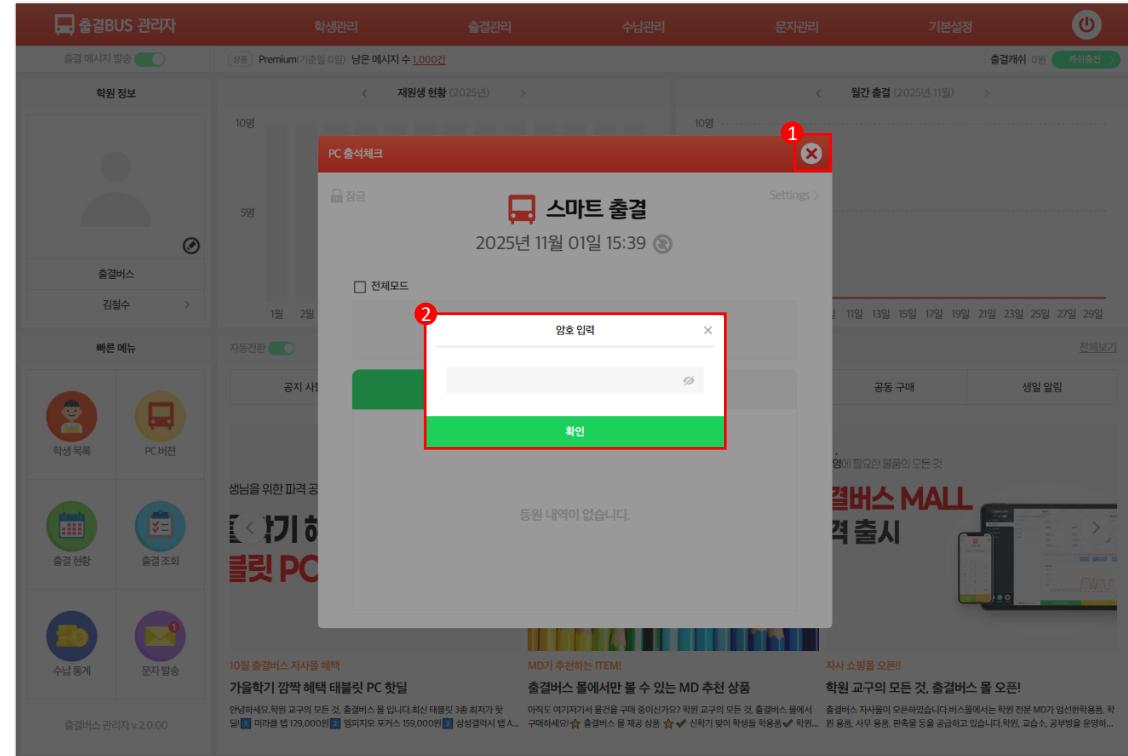
* 전체모드를 체크 시 전체화면으로 전환



1-1. PC 출석체크 닫기

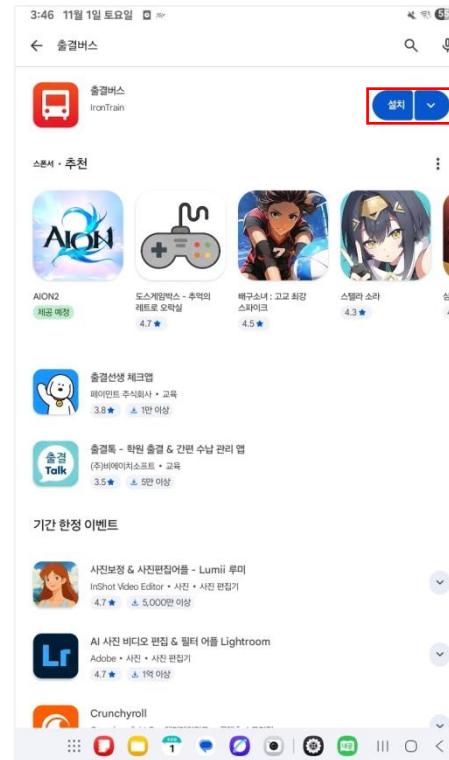
①  아이콘 클릭

② 암호 입력에 관리자 비밀번호 입력



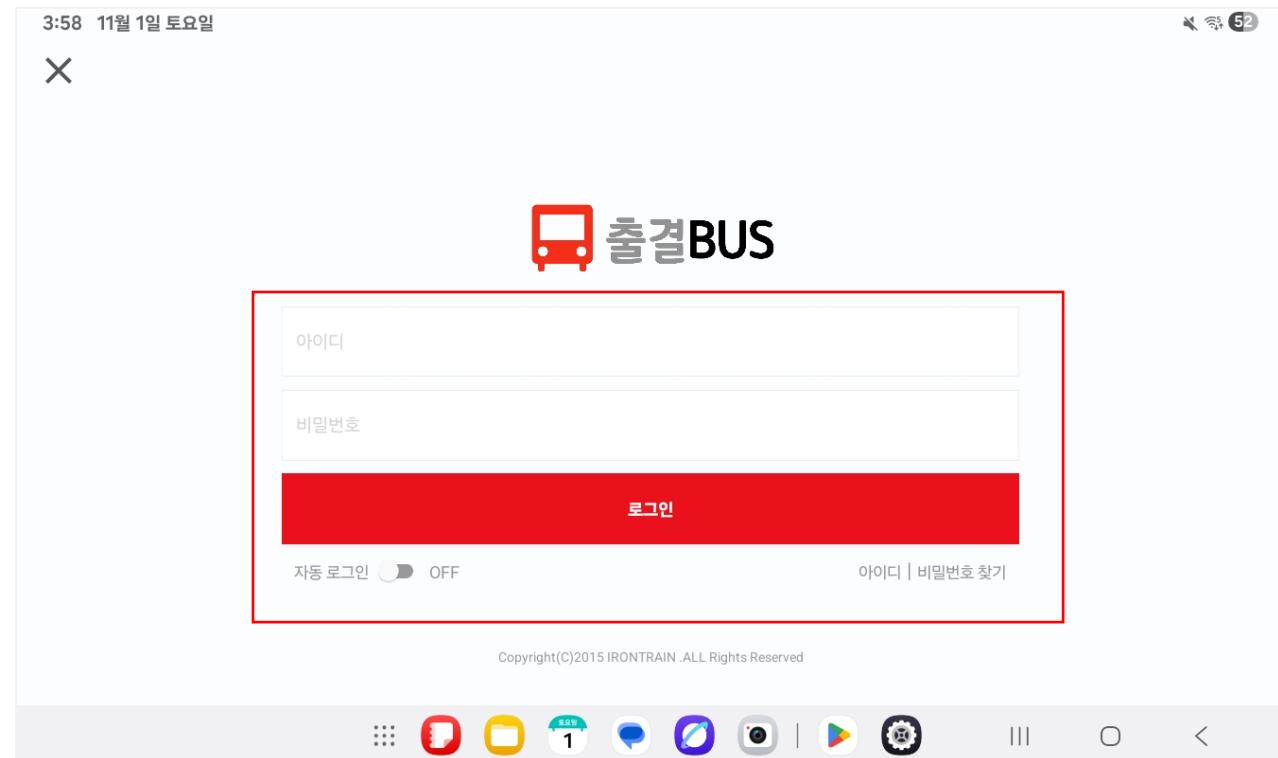
1-2. 태블릿 출결 체크 방법

출결버스 어플을 다운로드 합니다.



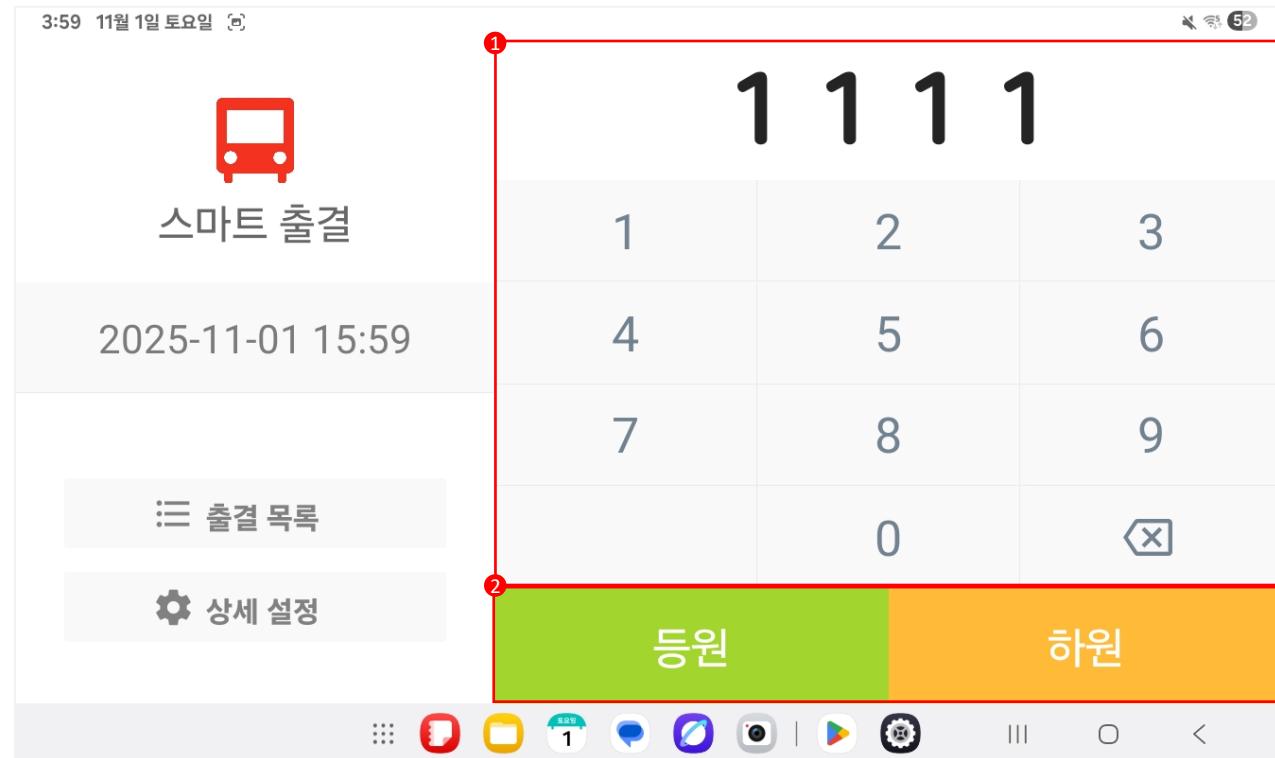
1-2. 태블릿 출결 체크 방법

선생님 아이디를 통해 로그인 합니다.



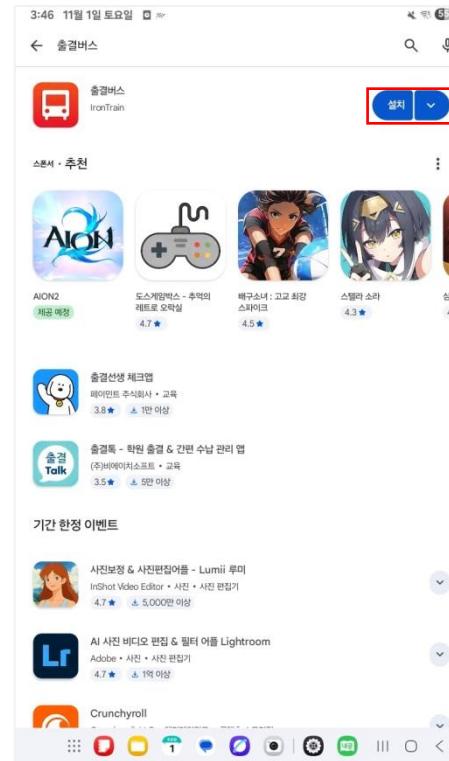
1-2. 태블릿 출결 체크 방법

- ① 출결번호 입력
- ② 등원 혹은 하원 선택



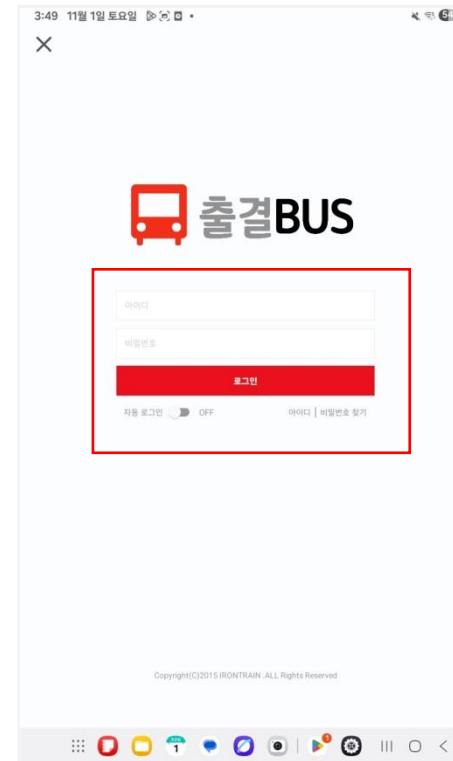
1-3. 모바일 출결 체크 방법

출결버스 어플을 다운로드 합니다.



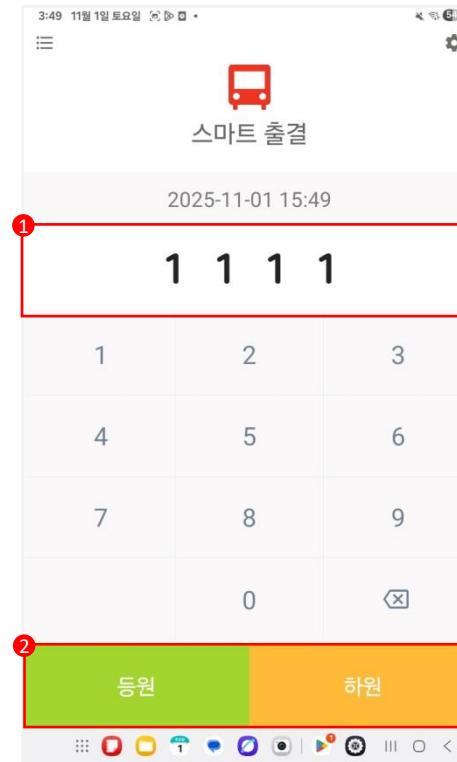
1-3. 모바일 출결 체크 방법

선생님 아이디를 통해 로그인 합니다.



1-3. 모바일 출결 체크 방법

- ① 출결번호 입력
- ② 등원 혹은 하원 터치



1-4. 관리자 출결 체크 방법

관리자 출결을 통해 선생님이 직접 체크도 가능합니다.



출결 메시지 발송

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 체온기록

PC 버전 | 오픈채팅 | 봇봇상담

상품: Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000건

관리자 출결 출결 시향을 관리자가 직접 기록합니다. (당일발송만 가능) [프로필 풍성보기](#)

No.	클래스 *	이름	출결번호	등원	하원	지각	결석
1	고등반	김재식	7777	등원	하원	지각	결석
2	고등반	신우승	8888	등원	하원	지각	결석
3	고등반	유재석	2222	등원	하원	지각	결석
4	중등반	김우빈	1111	등원	하원	지각	결석
5	중등반	박찬호	6666	등원	하원	지각	결석
6	중등반	박찬희	3333	등원	하원	지각	결석
7	중등반	변우혁	4444	등원	하원	지각	결석
8	중등반	손흥민	5555	등원	하원	지각	결석
9	중등반	이동건	000000	등원	하원	지각	결석
		선택 학생 수	0명	일괄등원	일괄하원	일괄지각	일괄결석

표시 개수 30

① 관리자 출결 (SMS 사용 중)

- 출석체크 없이도 관리자가 손쉽게 출결 메시지를 개별 발송하는 기능입니다.
- 출결문자 설정 한바탕에서 설정된 등/하원 메시지와 내용을 기준으로 발송됩니다.
- 디수 전송을 제외하여 일부 발송할 수 있습니다.
- 지각, 결석 메시지는 문자를 자동으로 발송할 수 있습니다.
- 일일 디렉 출석체크는 유클립 PC, 오픈채팅에서만 가능합니다.
- 알림톡은 출결서비스에 제공하는 양식으로만 발송 가능합니다.
- SMS와 알림톡은 각각 차감. LMS(40자 이상)는 30자씩 차감됩니다.
- 클래스 전체 조회 시, 중복 클래스로 배정된 학생은 대표 클래스로 표기됩니다.

53

2-1. 출결 메시지 발송 방식 설정 방법

출결 메시지는 SMS 혹은 카카오톡으로 발송이 가능합니다.

① SMS 발송을 희망시  아이콘 선택

② 카카오톡 발송을 희망시  아이콘 선택



출결BUS 관리자

- 출결 메시지 발송
- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 체온기록

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

(상품) Premium 기준일 0월 남은 메시지 수 1,000건

출결문자 설정 출결 문자 발송정보를 설정합니다.  메뉴얼 통보방법

메시지 기준설정

SMS 문자 알림톡

메시지 발송 형식

발신번호 설정 메뉴를 통해 번호 변경 가능하며, 제목과 등/하원 내용은 직접 수정 가능합니다. (단 예시 참고)
단. 제목 18자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능
설정된 메시지는 출결 자동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.

SMS 발신번호 (①)
010-1111-1111

출결 SMS 제목 (①)
출결버스 등하원 안내

클래스

출결 SMS 등원내용 ①
000 학생이 00시 00분에 등원하였습니다.

출결 SMS 하원내용 ①
000 학생이 00시 00분에 하원하였습니다.

출길버스 등하원 안내
종길동 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.

출길버스 등하원 안내
종길동 학생이 16시 11분에 하원하였습니다.

수정

PC 버전 오류체결 봇봇상담

2-2. 출결 메시지 내용 변경 방법

출결 메시지 SMS 문자 선택시

① 출결 SMS 제목 입력

- 학원명 추가 및 제목 변경 가능(18자 이내)

② 출결 SMS 등원/하원 내용

- "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

③ 수정 아이콘 클릭



항목	설정	설명	기능
출결 메시지 발송	<input checked="" type="checkbox"/>	설정된 메시지는 출결 차동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.	수정

항목	설정	설명	기능
출결 SMS 제목	<input type="text" value="출결 SMS 제목"/>	발신번호 설정 메뉴를 통해 번호 변경 가능하며, 제목과 등/하원 내용은 직접 수정 가능합니다. (하단 예시 참고)	수정
출결 SMS 등원내용	<input type="text" value="000 학생이 00시 00분에 학원에 도착하였습니다.^^"/>	제목 18자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능	수정
출결 SMS 하원내용	<input type="text" value="000 학생이 00시 00분에 하원하였습니다."/>	설정된 메시지는 출결 차동 메시지 / 관리자 출결에서 모두 적용됩니다.	수정

1 출결 SMS 제목
클래스

2 출결 SMS 등원내용
설정

3 출결 SMS 하원내용
설정

수정
알림톡

55

2-2. 출결 메시지 내용 변경 방법

출결 메시지 알림톡 선택시

① 출결 알림톡 제목

- "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

② 출결 알림톡 등원/하원 내용

- "V" 클릭 후 희망하는 템플릿 선택

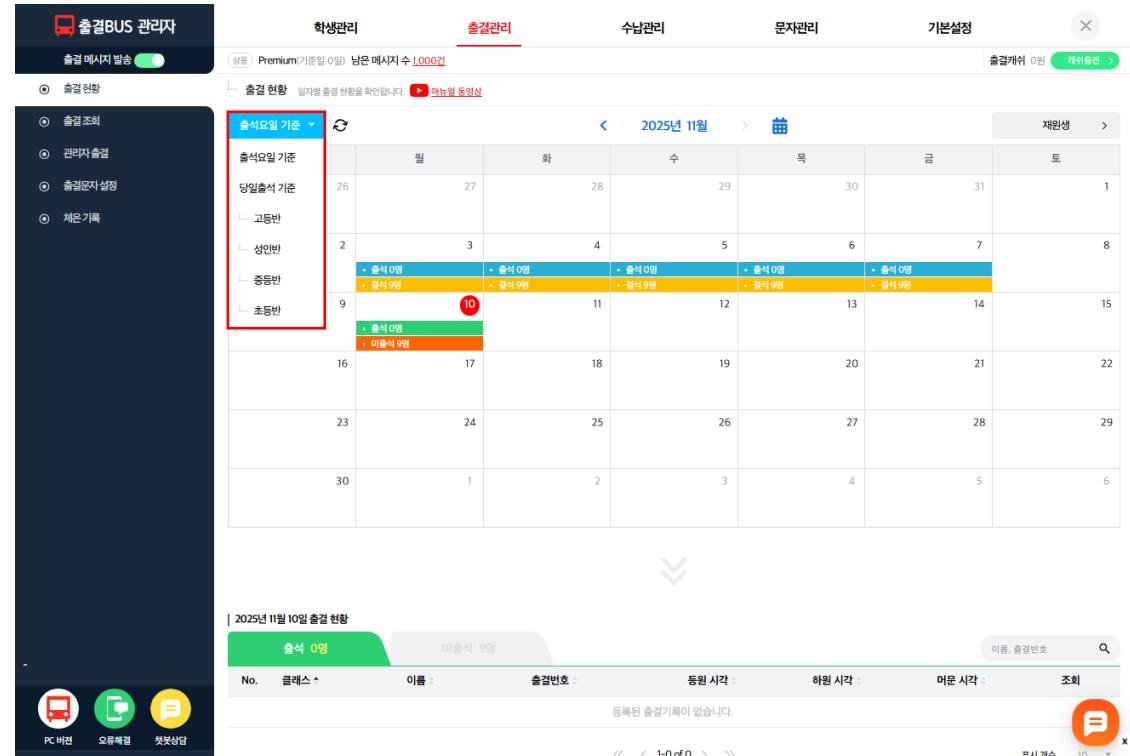
③ 수정 아이콘 클릭



3-1. 출결 현황 조회 방법

출결 현황에서 항목별로 조회가 가능합니다.

- 출석요일 기준 : 출석일 기준 학생 출석 조회
- 당일출석 기준 : 해당 일자 전체 학생 출석 조회
- 클래스 : 해당 클래스 학생 출석 조회



출결BUS 관리자 화면은 다음과 같습니다.

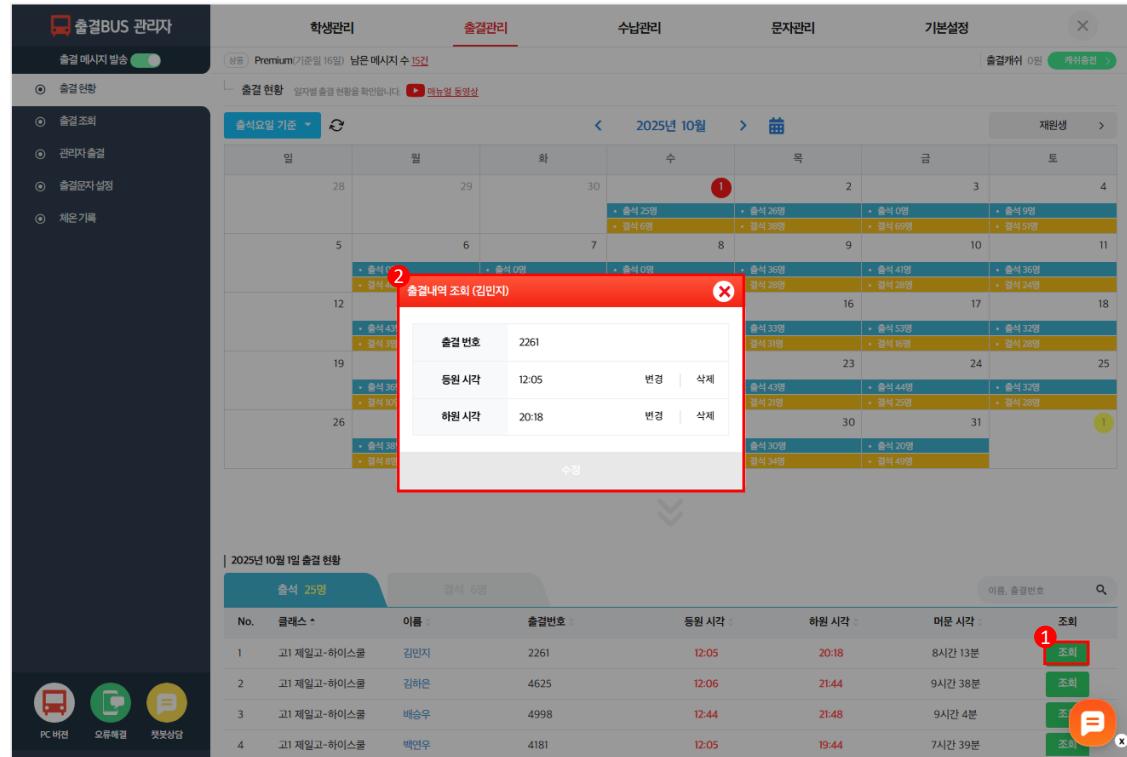
- 메뉴 바:** 학생관리, 출결관리 (선택), 수납관리, 문자관리, 기본설정.
- 상단 메뉴:** 출결 메시지 발송 (스위치), 상품 (Premium 기준일 0일), 남은 예시자 수 1,000건, 출결개수 0원, 개인용전.
- 출결 현황:** 일자별 출결 현황을 확인합니다. (YouTube 동영상 링크).
- 출석요일 기준:** 월, 화, 수, 목, 금, 토. 2025년 11월 달력 표시. 10일은 출석 0명, 미출석 9명으로 표시.
- 2025년 11월 10일 출결 현황:** 출석 0명, 미출석 9명. 등록된 출결기록이 없습니다.
- 검색 필드:** 이름, 출결번호, 조회.
- 도구 버튼:** PC 버전, 오류해결, 첫봇상담.

3-2. 출결 현황 수정 방법

출결 현황에서 학생에 출결 정보 수정이 가능합니다.

① 조회 클릭

② 학생 등/하원 시간 및 출결 현황 수정



출결 현황 일자별 출결 현황을 확인합니다. [▶ 매뉴얼 동영상](#)

출석요일 기준: 2025년 10월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

출결내역 조회 (김민지)

출결 번호: 2261

등원 시각: 12:05 변경 삭제

하원 시각: 20:18 변경 삭제

수정

2025년 10월 1일 출결 현황

No.	클래스 *	이름 *	출결번호 :	등원 시각 *	하원 시각 *	머문 시각 *	조회
1	고1 제일고-하이스쿨	김민지	2261	12:05	20:18	8시간 13분	1 조회
2	고1 제일고-하이스쿨	김하은	4625	12:06	21:44	9시간 38분	조회
3	고1 제일고-하이스쿨	배승우	4998	12:44	21:48	9시간 4분	조회
4	고1 제일고-하이스쿨	백연우	4181	12:05	19:44	7시간 39분	조회

3-2. 출결 현황 수정 방법

결석한 학생을 등원으로 처리가 가능합니다.

① 일자 선택

② 결석 6명  으로 항목 변경

③ “-” 을 선택

④ 시간 입력

⑤ 적용 

출결 현황
출결 조회
결민자 출결
출결문자 설정
체온기록

상품: Premium(기준일 16일) 남은 메시지 수 15건
출결개수 0원
캐리어송진 >

1 출결 현황 일자별 출결 현황을 확인합니다.  2025년 10월 동영상을 확인하세요.

5	6	7	8	9	10	11
• 출석 0명 • 결식 46명	• 출석 0명 • 결식 59명	• 출석 0명 • 결식 31명	• 출석 36명 • 결식 28명	• 출석 41명 • 결식 28명	• 출석 36명 • 결식 24명	
12	13	14	15	16	17	18
• 출석 43명 • 결식 3명	• 출석 28명 • 결식 31명	• 출석 13명 • 결식 18명	• 출석 33명 • 결식 31명	• 출석 53명 • 결식 16명	• 출석 32명 • 결식 20명	
19	20	21	22	23	24	25
• 출석 36명 • 결식 10명	• 출석 25명 • 결식 10명	• 출석 14명 • 결식 17명	• 출석 43명 • 결식 21명	• 출석 44명 • 결식 25명	• 출석 32명 • 결식 28명	
26	27	28	29	30	31	
• 출석 38명 • 결식 6명	• 출석 29명 • 결식 10명	• 출석 6명 • 결식 25명	• 출석 30명 • 결식 34명	• 출석 20명 • 결식 49명		

2 2025년 10월 1일 출결 현황

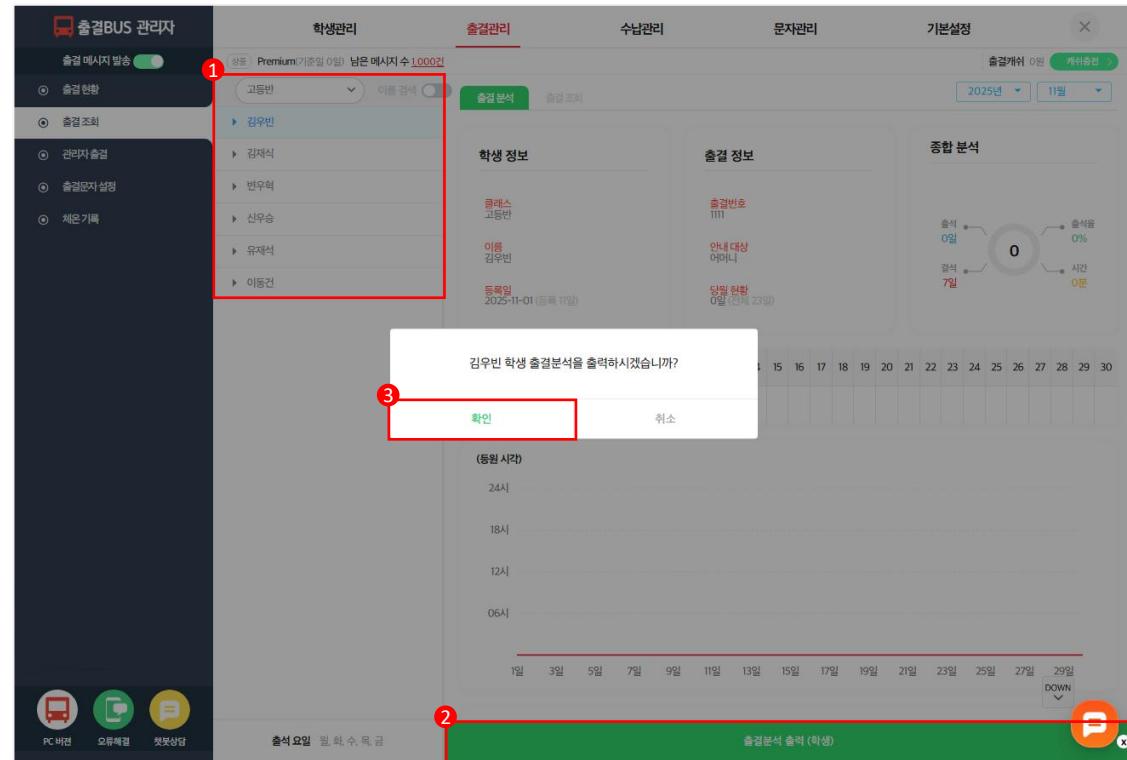
No.	클래스	이름	출결번호	등원 시작	하원 시작	머문 시작	입력
1	고1 제일고-하이스쿨	김기현	2773	3 -	-	-	
2	고1 제일고-하이스쿨	김동현	2173	4 11:11	-	-	
3	고1 제일고-하이스쿨	오수빈	5630	-	-	-	
4	고3 수능반-하이스쿨	김미진	6486	-	-	-	
5	고3 수능반-하이스쿨	마예빈	5160	-	-	-	
6	고3 수능반-하이스쿨	백하은	1433	-	-	-	

이름, 출결번호 
표시: DOWN ▾  x

4-1. 학생별 출석부 출력 방법

출결조회 항목에서 학생별 출결 현황 확인이 가능합니다.

- ① 학생 선택
- ② 출결분석 출력 클릭
- ③ 확인 클릭



4-2. 전체 학생 출석부 출력 방법

출결조회에서 출석부 출력이 가능합니다.

- ① 전체 학생 조회 활성화
- ② 출결내역 저장 선택
- ③ 희망하는 항목 체크 후 확인

출결 메시지 발송
출결 현황
출결 조회
근태자 출결
출결문자 설정
체온기록

상태: Premium(기준일 16일) 남은 메시지 수 15건
출결 조회
1 전체 학생 조회

클래스 전체
이름
검색

2025-10-01 ~ 2025-10-31
조회
2025년
10월

고1 기타학교

순번	이름	출석	결석	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	박진아	14회	10회	-	X	X	X	-	-	X	-	0	0	0	-	0	X	O	X	O	O	-	0	X	O	O	O	-	O	X	O	X	X	
2	조민아	10회	11회	0	X	X	X	-	-	X	-	0	0	0	-	-	X	O	X	O	O	-	-	X	O	X	O	O	-	-	X	-	X	X
3	최하은	3회	15회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	X	O	-	-	X	-	O	X	X	-	-	X	-	X	X
4	김민서	8회	11회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	O	O	-	-	X	-	X	O	O	-	-	X	O	X	O
5	이정인	11회	10회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	X	O	O	-	-	X	O	X	O	O	-	-	X	O	X	O	
6	권수은	6회	15회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	X	O	X	X	-	-	X	O	X	X	-	-	X	-	X	X	
7	정사의	11회	10회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	O	O	O	O	-	-	X	O	X	O	O	-	-	X	O	X	O
8	김지현	0회	18회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	X	X	-	-	X	-	X	X	X	-	-	X	-	X	X

다운로드 양식

엑셀 다운로드

내역 출력

확인

고1 제일고-하이스쿨

순번	이름	출석	결석	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	백언우	9회	10회	0	-	X	X	-	X	-	X	0	X	0	-	0	-	X	-	0	X	-	0	-	X	-	0	-	X	-	X	-	X	-	X
2	김민지	9회	11회	0	-	X	X	-	X	-	X	0	X	0	-	0	-	X	-	0	X	-	0	0	X	-	0	-	X	-	X	-	X		
3	배승우	8회	10회	0	-	X	X	-	X	-	X	-	X	X	-	0	-	0	-	0	X	-	0	-	X	0	-	0	-	X	-	X			
4	이채원	10회	9회	0	-	X	X	-	X	-	X	0	X	0	-	0	-	X	-	0	0	-	0	-	X	-	0	-	O	-	X	-	X		
5	정민준	12회	6회	0	-	X	X	-	X	-	X	-	O	0	-	0	-	0	-	0	O	-	0	-	O	-	O	-	O	-	X				

PC 버전
오픈해결
챗봇상담

출결내역 저장 (전체반)

2

3

61

5-1. 출결 기준 시작 설정

출결문자 설정에서 기준 시작 설정이 가능합니다.



출결기준 시작

날짜 변경 시점을 선택하세요. 세박시간 대 하원 처리가 필요하신 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간

동원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한

방학 기간 및 특강, 보강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용

출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

24시간 제

수정



5-2. 하원 가능 시간 설정

출결문자 설정에서 하원 가능 시간 설정이 가능합니다.



출결관리

(상품) Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 1161건 초과

출결문자 설정 출결 문자 발송 정보를 설정합니다. 

메시지 **기본설정**

출결 기준 시작

날짜 변경 시점을 선택하세요. 세박시간 대 하원 처리가 필요하신 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간

동원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한

방학 기간 및 특강, 보강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용

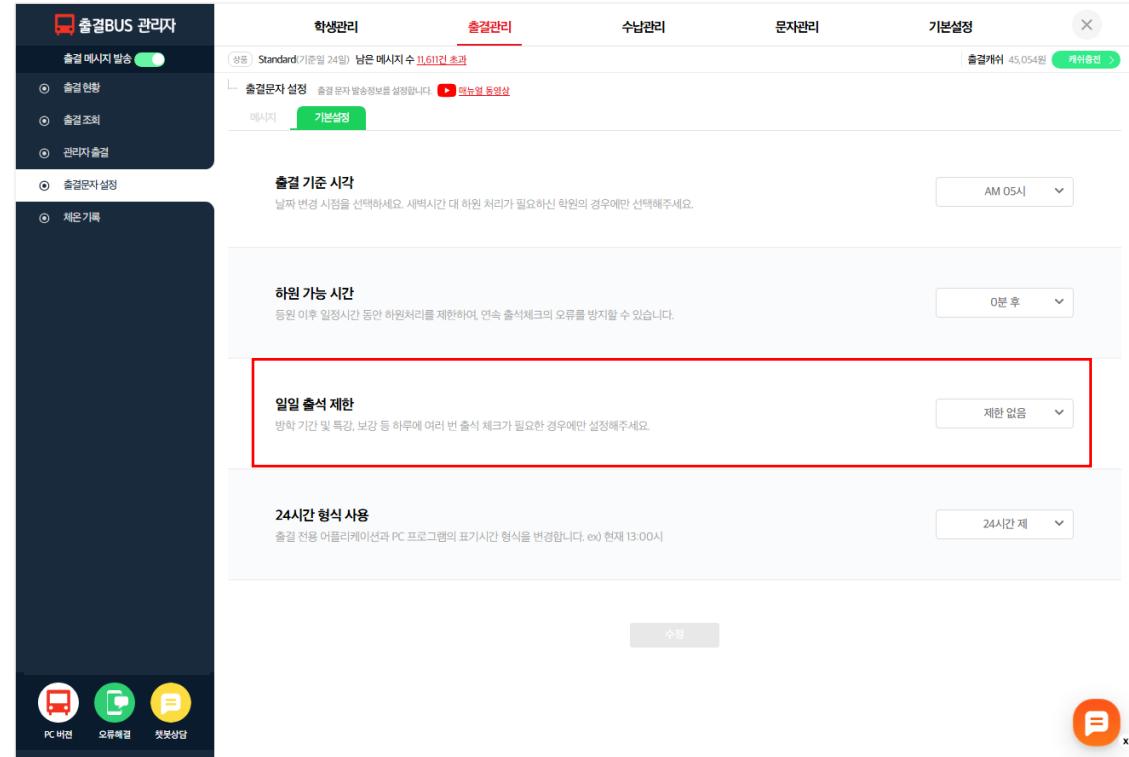
출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

24시간 제

수정


5-3. 중복 출결 가능 설정

출결문자 설정에서 중복 출결 설정이 가능합니다.



출결 BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 출결 현황
- 출결 조회
- 관리자 출결
- 출결문자 설정
- 체온기록

상품 Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 1161건 초과

출결문자 설정 출결 문자 발송 정보를 설정합니다. 매뉴얼 동영상

메시지 기본설정

출결 기준 시작
날짜 변경 시점을 선택하세요. 세박시간 대 하원 처리가 필요하신 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간
등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한
방학 기간 및 특강, 보강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용
출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

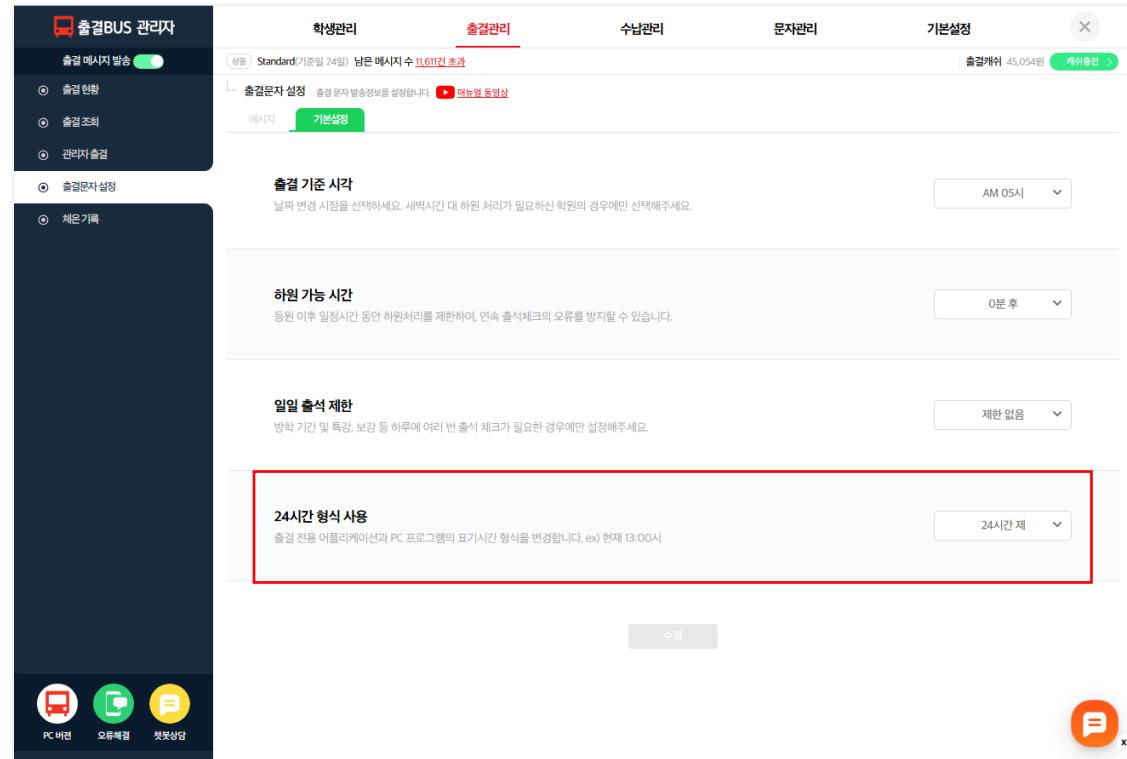
24시간 제

수정

문자

5-4. 24시간 형식 설정

출결문자 설정에서 시간 형식 설정이 가능합니다.



출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 출결 현황
- 출결 조회
- 결반자 출결
- 출결문자 설정
- 체온기록

출결관리

(상품) Standard / 기준일 24일 남은 메시지 수 11,611건 초과

출결문자 설정 출결 문자 발송정보를 설정합니다. [메뉴로 돌아가기](#)

메시지 [기본설정](#)

출결 기준 시작
날짜 변경 시점을 선택하세요. 세벽시간 대 하원 처리가 필요하신 학원의 경우에만 선택해주세요.

AM 05시

하원 가능 시간
등원 이후 일정시간 동안 하원처리를 제한하여, 연속 출석체크의 오류를 방지할 수 있습니다.

0분 후

일일 출석 제한
방학 기간 및 특강, 보강 등 하루에 여러 번 출석 체크가 필요한 경우에만 설정해주세요.

제한 없음

24시간 형식 사용
출결 전용 어플리케이션과 PC 프로그램의 표기시간 형식을 변경합니다. ex) 현재 13:00시

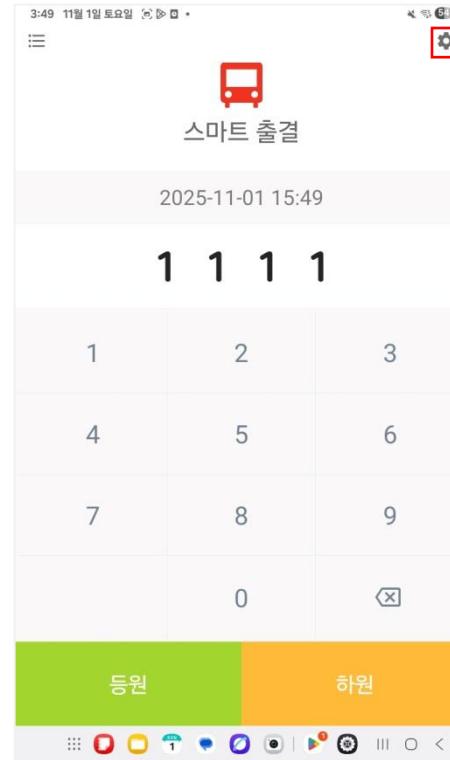
24시간 제

수정

PC 버전 오류 해결 찾았상담

6-1. 출결버스 앱 설정

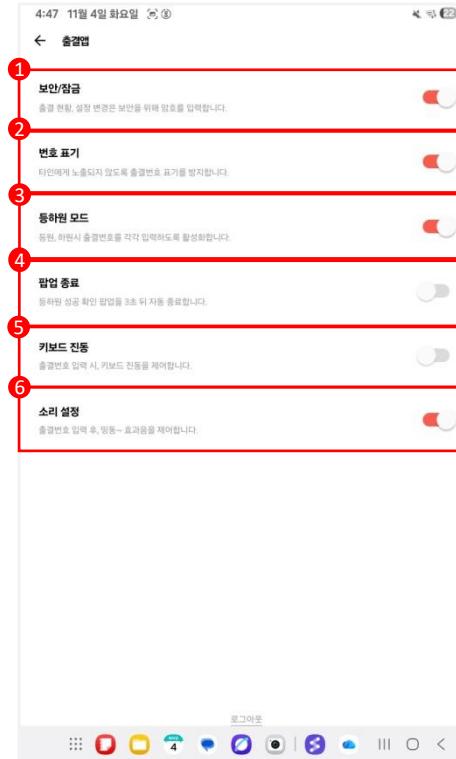
톱니바퀴 아이콘을 선택합니다.



6-1. 출결버스 앱 설정

출결버스 앱은 다양한 설정이 가능합니다.

- ① 보안/잠금 : 출결 현황 / 설정 탭 암호 설정
- ② 번호 표기 : 출결번호 노출 설정
- ③ 등하원 모드 : 하단 등하원 버튼 혹은 ENTER 설정
- ④ 팝업 종료 : 확인 팝업 자동 종료 혹은 수동 종료
- ⑤ 키보드 진동 : 출결번호 입력 시 진동 설정
- ⑥ 소리 설정 : 학생 출결 시 효과음 설정



03 수납관리

1-1. 청구대상 추가 방법

청구대상 관리 선택 후  을 클릭합니다.

출결메시지 발송
수납관리
문자관리
기본설정

상품: Standard(기준일 24일) 남은 메시지 수 11,288건 초과
출결개수: 45,054원
개시증명

항목 선택		클래스 전체	이름, 교습비			목록 다운	테스트 발송 >	+ 대상 추가			
<input type="checkbox"/>	순번	클래스	이름:	기간 형식:	수납 일자:	사전 발송:	교습비:	내역 생성	자동 발송	증복수강:	이력
	1	Claire's English...	고지인	학기	첫수제	첫수 4회 (선여 4간)	찬여 0회 시 발...	₩ 200,000원	후불제 청구예정	발송	이력
	2	고1_기초반	김지혜	학기	첫수제	첫수 4회 (선여 4간)	찬여 0회 시 발...	₩ 100,000원	후불제 청구예정	발송	이력
	3	중2_특별반	안제나	월 기간제	매월 20일	없음	₩ 256,000원	2025-06-20 청구시작	-	이력	
	4	고1_심화반	임정연	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 100,000원	2025-05-21 청구시작	-	성인_주말반	이력
	5	고1_기초반	최윤희	월 기간제	매월 14일	없음	₩ 160,000원	2025-09-14 청구시작	발송	이력	
	6	중2_특별반	강한아	월 기간제	매월 21일	없음	₩ 150,000원	2025-05-21 청구시작	-	고3_입시반, 고1_특별...	이력
	7	고2_특별반	김우진	월 기간제	매월 1일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
	8	고2_기초반	이현우	월 기간제	매월 8일	없음	₩ 100,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
	9	Claire's English...	오사람	월 기간제	매월 1일	11일 전	₩ 120,000원	2025-06-01 청구시작	-	이력	
	10	고2_기초반	이현경	월 기간제	매월 4일	없음	₩ 1원	2025-11-04 청구시작	-	고1_심화반	이력
	11	초6_특별반	박윤후	월 기간제	매월 17일	없음	₩ 130,000원	2025-06-17 청구시작	발송	이력	
	12	중2_특별반	최윤선	월 기간제	매월 19일	없음	₩ 300,000원	2025-06-19 청구시작	발송	이력	
	13	초등	jhon	월 기간제	매월 1일	7일 전	₩ 100,000원	2025-09-01 청구시작	발송	이력	
	14	초등	JUDE	월 기간제	매월 28일	없음	₩ 100,000원	2025-08-28 청구시작	발송	이력	
	15	초등	안리안	월 기간제	매월 1일	15일 전	₩ 172,000원	2025-07-17 청구시작	발송	이력	
	16	초등	장예승	월 기간제	매월 1일	9일 전	₩ 100,000원	2025-10-01 청구시작	발송	이력	
	17	고1_심화반	민형기	월 기간제	매월 5일	5일 전	₩ 100,000원	2025-10-31 청구시작	발송	이력	

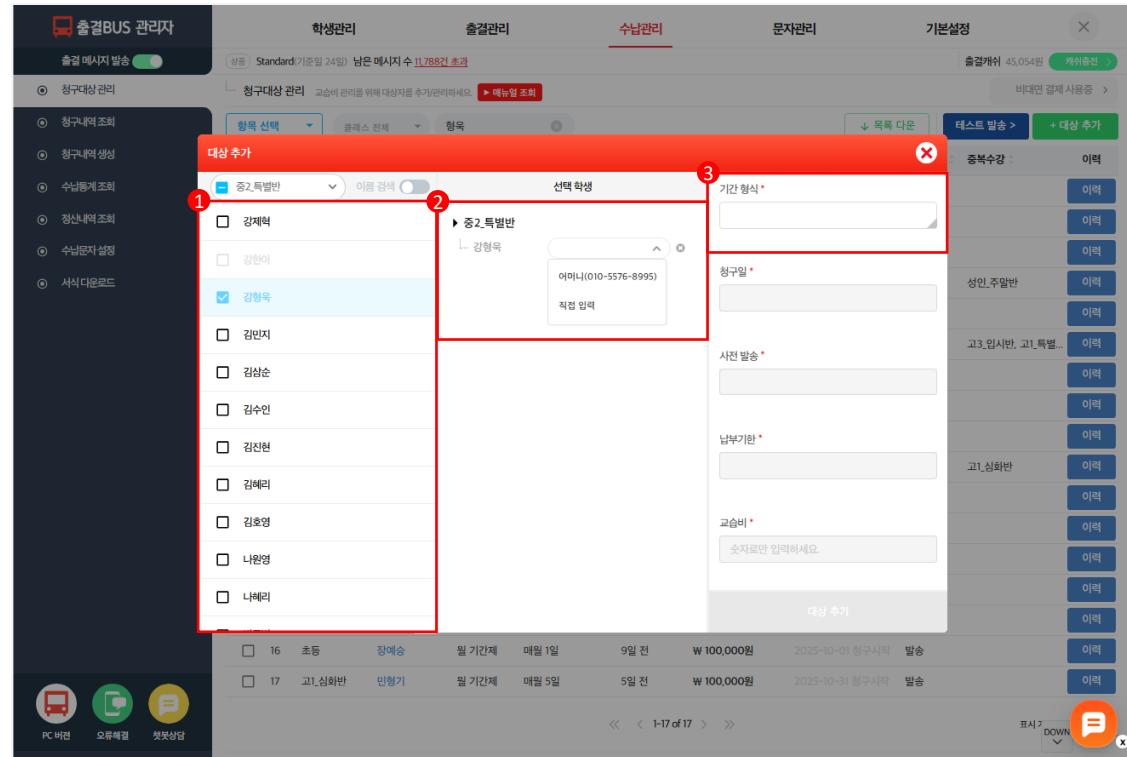
표시 7 DOWN
1-17 of 17
X



1-1. 청구대상 추가 방법

청구대상 관리에서 학생 교육비 설정이 가능합니다.

- ① 학생 선택
- ② 메시지 수신 번호 선택
- ③ 기간 형식 선택



The screenshot shows the 'Chunggye BUS Manager' software interface. The top navigation bar includes tabs for 학생관리 (Student Management), 출결관리 (Attendance Management), **수납관리** (Collection Management), 문자관리 (Text Message Management), and 기본설정 (Basic Settings). On the left, a sidebar lists management categories: 청구대상 관리 (Chunggye Deungsang Management), 청구내역 조회 (Chunggye Record Inquiry), 청구내역 상성 (Chunggye Record Correction), 수납통계 조회 (Collection Statistics Inquiry), 정산내역 조회 (Settlement Record Inquiry), 수납문자 설정 (Collection Text Message Setting), and 서식 디자인도 (Design Template). The main content area is titled 'Chunggye Deungsang 관리' (Chunggye Deungsang Management) and shows a list of students under '선택 학생' (Selected Student). A red box highlights the list of students, with a red circle labeled '1' next to the first student's name, '강재혁'. Another red box highlights the 'Message Receipt Number Selection' section, with a red circle labeled '2' next to the input field containing '어미니(010-5576-8995)'. A third red box highlights the 'Period Format Selection' section, with a red circle labeled '3' next to the dropdown menu showing '중2_특별반'.

1-1. 청구대상 추가 방법

월 기간제, 횟수제 2가지 중 운영에 맞게 선택합니다.

1-2. 월 기간제 청구 방법

월 기간제 선택 시 매월 설정한 일자에 자동 발송됩니다.

① 청구일 설정

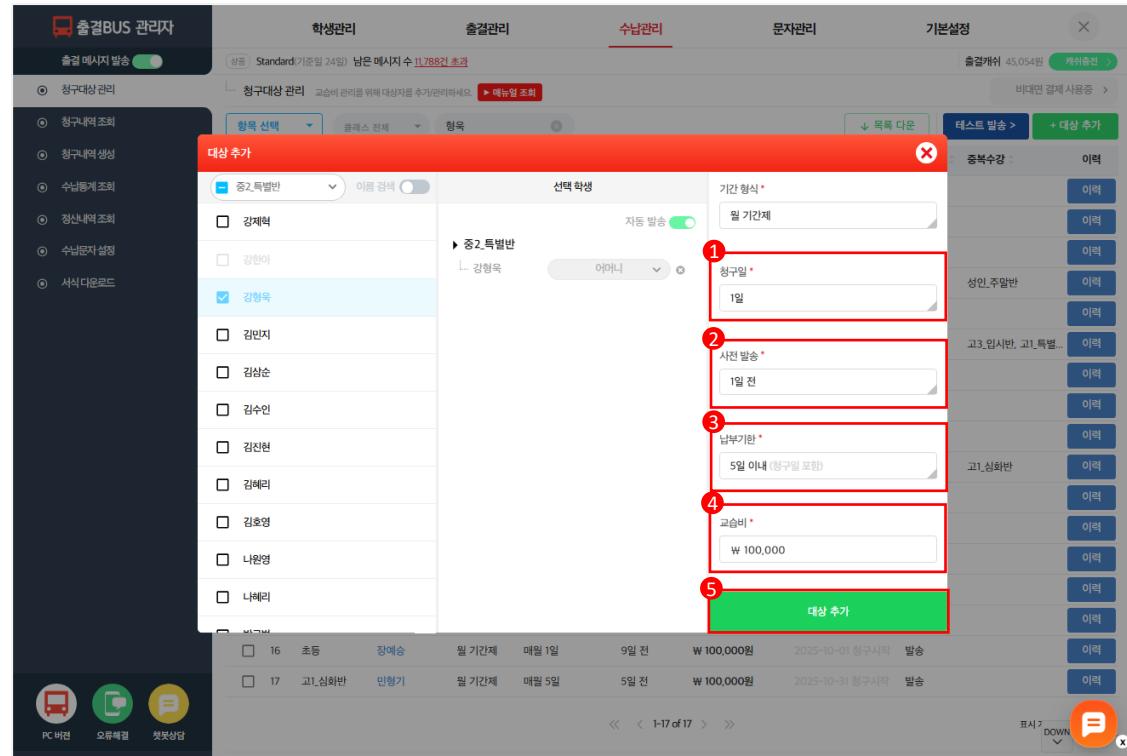
② 사전 발송 설정

- 예시) 청구일 5일, 사전 발송 1일전, 실제 발송 "4일"

③ 납부기한 설정

④ 교습비 입력

⑤ 대상 추가 클릭



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Attendance Bus Manager) software interface. The '수납관리' (Billing Management) tab is active. A modal window titled '대상 추가' (Recipient Add) is open, overlaid on the main dashboard which displays various student and attendance-related statistics.

Recipient Selection: The '선택 학생' (Selected Student) dropdown is set to '중2 특별반' (Grade 2 Special Class). The '자동 발송' (Automatic Send) toggle switch is turned on. The '월 기간제' (Monthly Period) field contains the value '1일' (1 day).

Recipient Details:

1. 청구일: 1일 (Bill Date: 1 day)
2. 사전 발송: 1일 전 (Pre-delivery: 1 day before)
3. 납부기한: 5일 이내 (청구일 포함) (Due Date: Within 5 days (including bill date))
4. 교습비: ₩ 100,000 (Tuition Fee: ₩ 100,000)

Action Buttons: At the bottom right of the modal, there is a green button labeled '대상 추가' (Add Recipient).

Bottom Navigation: The main dashboard features a navigation bar with tabs: 학생관리 (Student Management), 출결관리 (Attendance Management), 수납관리 (Billing Management), 문자관리 (Text Message Management), and 기본설정 (Basic Settings). Below the tabs, there are sections for 'Standard' (기준일 24일), '남은 메시지 수 11,788건 초과' (Remaining messages 11,788 more than), and '출결개수 45,054원' (Attendance count 45,054). On the far right, there are buttons for '개인화' (Personalization), '비데인 결제 사용중' (Payment in progress), and '테스트 발송' (Test Send). The bottom of the screen includes a footer with icons for PC 버전 (PC version), 오픈해결 (Open Resolution), and 챗봇상담 (Chatbot Consultation), along with page navigation controls like '이전' (Previous), '다음' (Next), and '1-17 of 17'.

1-3. 횟수제 청구 방법

횟수제 선택 시 출결과 연동되어 자동 발송됩니다.

① 출결 횟수 설정

② 납부기한 설정

③ 교습비 입력

④ 출결회수와 연동 항목 선택

- 연동 : 횟수 자동 차감 / 비연동 : 횟수 수동 차감

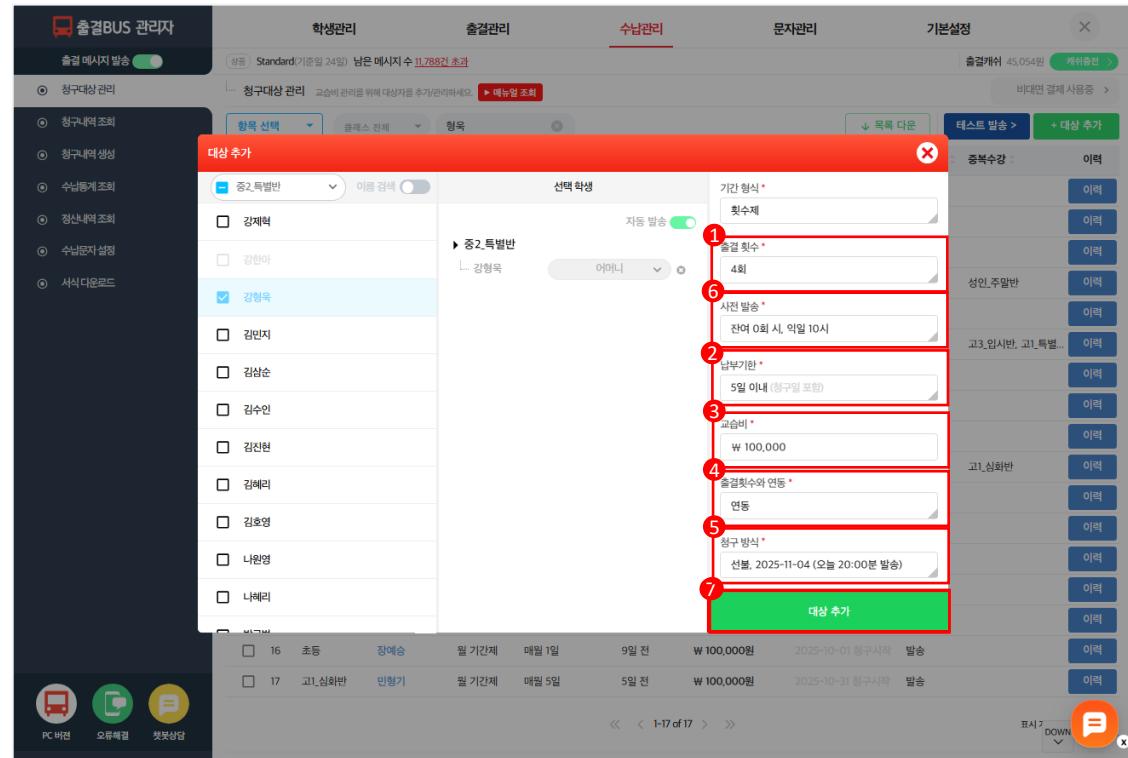
⑤ 청구 방식 설정

- 선불 : 신규 등록생 / 후불 : 기존 재원생

⑥ 사전 발송 설정

- 청구 시점 : 발송 시기 / 청구 시간 : 발송 시간

⑦ 대상 추가 클릭



1-4. 청구대상 수정 방법

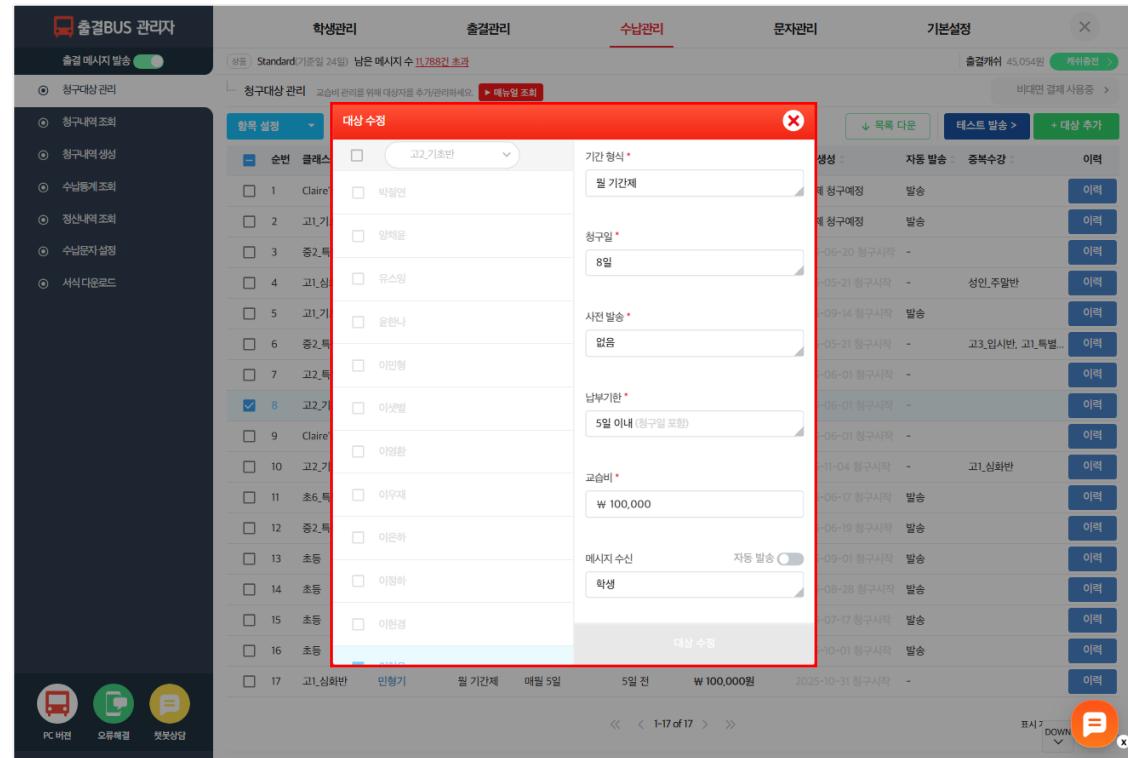
청구대상 수정은 청구대상 관리에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 대상 수정 선택

1-4. 청구대상 수정 방법

필요 항목을 수정 합니다.



The screenshot shows the 출결BUS 관리자 (Attendance Management System) interface. On the left, there's a sidebar with various management options like 학생관리 (Student Management), 출결관리 (Attendance Management), 수납관리 (Collection Management), 문자관리 (Text Message Management), and 기본설정 (Basic Settings). The main area has tabs for 학생관리, 출결관리, 수납관리, 文자관리, and 기본설정. The 수납관리 tab is active. A large red box highlights the '대상 수정' (Target Modification) dialog box in the center. This dialog box contains fields for 고급 기초반 (Advanced Basic Class), 기간 형식 (Period Format) set to 월 기간제 (Monthly Period), 청구일 (Billing Date) set to 8일 (8 days), 사전 발송 (Pre-delivery) set to 없음 (None), 남부기한 (Southern Limit Date) set to 5일 이내 (청구일 포함) (Within 5 days (including the billing date)), 교습비 (Tuition Fee) set to ₩ 100,000, and 메시지 수신 (Message Reception) set to 학생 (Student). At the bottom right of the dialog box is a '대상 수정' (Modify Target) button. Below the dialog box, there's a table listing various collection records with columns for 일자 (Date), 대상 (Target), 자동 발송 (Automatic Delivery), 중복수강 (Duplicate Enrollment), and 이력 (History). The table shows entries from 2025-10-20 to 2025-10-31. A message icon in the bottom right corner indicates 17 unread messages.

1-5. 청구대상 삭제 방법

청구대상 삭제는 청구대상 관리에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 항목 설정 > 대상 삭제 선택

2-1. 청구서 수정 방법

청구서 수정은 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구서 수정 선택



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상성
- 수납통계 조회
- 장상내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

PC 버전 오후해설 찾보상담

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

상품 Standard 기준월 24일 남은 메시지 수 11,788개 초과
▶ 메뉴입 조회
수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다.

기간통계
일일통계
통계분석



총 금액
1,763,123원



결제 금액
15,100원



미납 금액
1,763,023원

계좌 0% 029
카드 0% 029
카카오 0% 029
현금 99% 029
지연체 0% 029

할인 설정
이름
검색해 주세요.
+
납부 완료
수납대장
세달전
두달전
한달전

날짜 설정	이름	검색해 주세요.	+	납부 완료	수납대장	세달전	두달전	한달전	청구서
11월	12월	1월	▶	2025-11-01 ~ 2025-11-30	조회				
1	증2.특별반	최윤선	월 기간체	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	청구서
2	증2.특별반	언제니	월 기간체	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	청구서
3	초등	안리안	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부만료	청구서
4	고1.기초반	최윤희	월 기간체	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	청구서
5	증2.특별반	강한아	월 기간체	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	청구서
6	초6.특별반	박윤후	월 기간체	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	청구서
7	고2.특별반	김우진	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	청구서
8	초등	jhon	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부만료	청구서
9	초등	장예승	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부만료	청구서
10	고1.상퇴반	민형기	월 기간체	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	청구서
11	고2.기초반	이현우	월 기간체	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	청구서
12	초등	JUDE	월 기간체	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	청구서
13	고1.상퇴반	민형기	단건 입력	실태회 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	청구서

77

2-1. 청구서 수정 방법

필요 항목을 수정합니다.



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문서 설정
- 서식 다운로드

항목 설정

11월

순번 글씨
 1 중2
 2 중2
 3 초등
 4 고1
 5 중2
 6 초6
 7 고2
 8 초등
 9 초등
 10 고1,상회반
 11 고2,기초반
 12 초등
 13 고1,상회반

PC 버전  오류해결  첫봇상담 

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

상품 Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 11,788건 초과
수납된 내역의 통계를 조회합니다.

기간 통계 임금 통계 통계 분석

청구서 수정

선택 학생

▶ 고1,기초반

어머니

청구 내용 *

청구일 *

납부기한 *

교습비 *

결제상태	메모	결제일자	청구서
청구대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
청구대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
청구대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
청구대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
결제대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
결제대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
결제대기	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
납부미료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>
결제완료	-	-	<input type="button" value="청구서"/>

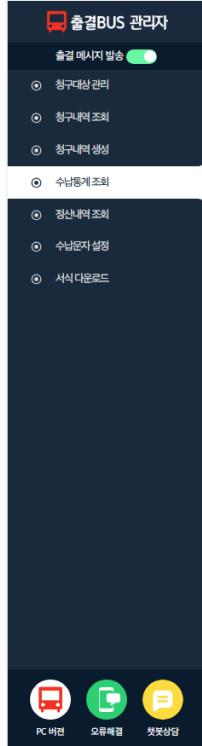
2025-11-03 16: DOWN 

2-2. 청구 취소 방법

청구 취소는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구 취소 선택



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상성
- 수납통계 조회
- 장상내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

PC 버전 오후해설 찾보상담

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

상품: Standard (기준월 24일) 남은 메시지 수 11,788개 초과
비대면 결제 사용증 >

수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다. > **메뉴입 조회**

기간통계 일일통계 통계분석



총 금액
1,763,123원



결제 금액
15,100원



미납 금액
1,768,023원

계좌 0% 0.2%

카드 0% 0.2%

카카오 0% 0.2%

현금 0% 0.2%

지인회비 0% 0.2%



번호	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
1	중2_특별반	최윤선	월 기간체	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
2	중2_특별반	연재니	월 기간체	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
3	초등	안리안	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	-	2025-11-01	청구서
4	고1_기초반	최윤희	월 기간체	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
5	중2_특별반	강한아	월 기간체	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
6	초6_특별반	박윤후	월 기간체	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
7	고2_특별반	김우진	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	납부완료 처리	2025-11-01	청구서
8	초등	jhon	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	2025-11-01	청구서
9	초등	장예승	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	-	2025-11-01	청구서
10	고1_상퇴반	민형기	월 기간체	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	2025-11-01	청구서
11	고2_기초반	이현우	월 기간체	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
12	초등	JUDE	월 기간체	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	2025-11-01	청구서
13	고1_상퇴반	민영기	단건 입력	실태회 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	-	2025-11-03 16:12:00	청구서

79

2-3. 청구서 납부 완료 방법

청구서 납부 완료는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서 체크

② 항목 설정 > 일괄 납부완료 선택



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

PC 버전 | 모바일 버전 | 웹브라우저

학생관리
출결관리
수납관리
문서관리
기본설정

총 결제 개수 45,054원
카카오톡

수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다. ▶ 뉴딜 조회

기간 통계
일별 통계
통계 분석



총 금액
1,783,129원



결제 금액
13,600원



미납 금액
1,769,529원

개인
카드
카카오
현금
지역화폐

0% 0.02%
1% 0.02%
0% 0.02%
99% 0.02%
99% 0.02%

항목 설정
이름
검색해 주세요.
🔍
+ 납부 완료
↓ 수납대상
세밀전
두밀전
한달전

메시지 발송
1월
2025-11-01 ~ 2025-11-30
조회

일괄 납부완료	스 :	이름 :	기간 형식	내용 :	수납 일자	결제금액	결제수단 :	결제상태	메모 :	결제일자 :	청구서
<input type="checkbox"/>	1	중2_특별반	최윤선	월 기간체	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	2	중2_특별반	연제나	월 기간체	2025년 11월분	20일	₩ 256,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	3	초등	언리안	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부미료	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	4	고1_기초반	최윤희	월 기간체	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-	청구서
<input checked="" type="checkbox"/>	5	중2_특별반	강한아	월 기간체	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	6	초6_특별반	박윤후	월 기간체	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	7	고2_특별반	김우진	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등	jhon	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부미료	-	청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등	장예승	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부미료	-	청구서
<input type="checkbox"/>	10	고1_심화반	민형기	월 기간체	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	11	고2_기초반	이현우	월 기간체	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등	JUDE	월 기간체	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-	청구서
<input type="checkbox"/>	13	고1_심화반	민형기	단건 입력	실행화 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료	2025-11-03 16: DOWN	▶

80

2-4. 청구서 재발행 방법

청구서 납부 완료는 수납통계 조회에서 가능합니다.

① 청구서에 결제상태 클릭

② 청구서 재발행 혹은 청구서 수정발행 선택



출결메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식디자인

PC 버전 | 모바일 버전 | 챗봇상담

학생관리
출결관리
수납관리
문자관리
기본설정

상품 Standard [기준일 24일] 남은 메시지 수 11788건 초과
▶ 메뉴얼 조회

기간 통계
일일 통계
통계 분석



총 금액 1783,129원



결제 금액 1700원



미납 금액 1783,029원

계좌 0% 029
카드 0% 029
카카오 0% 029
현금 0% 029
자민회비 0% 029
비데면 결제 사용증 >

항목 선택
이름
검색해 주세요.
🔍
+ 단건 입력
수납대장
세월전
두달전
한달전

11월	12월	1월	▶	2025-11-01	~	2025-11-30	조회					
<input type="checkbox"/>	순번	클래스 :	이름 :	기간 형식	내용 :	수납 일자	결제금액 :	결제수단 :	결제상태 :	메모 :	결제일자 :	청구서
<input type="checkbox"/>	1	중2_특별반	최윤선	월 기간체	2025년 11월분	19일	₩ 300,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	2	중2_특별반	안제니	월 기간체	2025년 11월분	20일	₩ 250,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	3	초등	안리안	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 172,000원	-	납부완료	2		청구서
<input type="checkbox"/>	4	고1_기초반	최윤희	월 기간체	2025년 11월분	14일	₩ 160,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	5	중2_특별반	강현아	월 기간체	2025년 11월분	21일	₩ 150,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	6	초6_특별반	박윤후	월 기간체	2025년 11월분	17일	₩ 130,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	7	고2_특별반	김우진	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	결제대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	8	초등	jhon	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료	1		청구서
<input type="checkbox"/>	9	초등	장예승	월 기간체	2025년 11월분	1일	₩ 100,000원	-	납부완료			청구서
<input type="checkbox"/>	10	고1_심화반	민형기	월 기간체	2025년 11월분	5일	₩ 100,000원	-	결제대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	11	고2_기초반	이현우	월 기간체	2025년 11월분	8일	₩ 100,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	12	초등	JUDE	월 기간체	2025년 11월분	28일	₩ 100,000원	-	청구대기	-		청구서
<input type="checkbox"/>	13	고1_심화반	민형기	단건 입력	신흥회 비용	3일	₩ 10,000원	현금	결제완료			청구서

81

3-1. 청구서 추가 발송 방법

청구서 추가 발송은 청구내역 생성에서 가능합니다.

① 학생 체크

② 내용 기입

③ 적용 클릭

④ 내용 확인 후 발송 클릭



- 출결 메시지 발송
- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

학생관리	출결관리	수납관리	문자관리																																								
상품 Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 11791개 초과																																											
청구내역 생성 교습비 청구내역을 생성합니다. 매뉴얼 조회																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>증2_특별반</td> <td>강한아</td> <td>월 기간제</td> <td>₩ 150,000원</td> <td>매월 21일</td> <td>010-6663-4636 (직접 입력)</td> <td>테스트 (결제완료)</td> <td>2025-05-22 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>증2_특별반</td> <td>안제나</td> <td>월 기간제</td> <td>₩ 250,000원</td> <td>매월 20일</td> <td>010-4538-1759 (어마니)</td> <td>2025년 07월분 (결제완료)</td> <td>2025-10-22 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>증2_특별반</td> <td>최윤선</td> <td>월 기간제</td> <td>₩ 300,000원</td> <td>매월 19일</td> <td>010-3817-8363 (어마니)</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>고2_특별반</td> <td>김우진</td> <td>월 기간제</td> <td>₩ 100,000원</td> <td>매월 1일</td> <td>010-1837-4837 (어마니)</td> <td>2025년 11월분 (결제대기) -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>고2_기초반</td> <td>이현경</td> <td>월 기간제</td> <td>₩ 100,000원</td> <td>매월 4일</td> <td>010-8009-1005 (어마니)</td> <td>2025년 11월분 (결제대기) -</td> <td></td> </tr> </table>				증2_특별반	강한아	월 기간제	₩ 150,000원	매월 21일	010-6663-4636 (직접 입력)	테스트 (결제완료)	2025-05-22 00:00:00	증2_특별반	안제나	월 기간제	₩ 250,000원	매월 20일	010-4538-1759 (어마니)	2025년 07월분 (결제완료)	2025-10-22 00:00:00	증2_특별반	최윤선	월 기간제	₩ 300,000원	매월 19일	010-3817-8363 (어마니)	-	-	고2_특별반	김우진	월 기간제	₩ 100,000원	매월 1일	010-1837-4837 (어마니)	2025년 11월분 (결제대기) -		고2_기초반	이현경	월 기간제	₩ 100,000원	매월 4일	010-8009-1005 (어마니)	2025년 11월분 (결제대기) -	
증2_특별반	강한아	월 기간제	₩ 150,000원	매월 21일	010-6663-4636 (직접 입력)	테스트 (결제완료)	2025-05-22 00:00:00																																				
증2_특별반	안제나	월 기간제	₩ 250,000원	매월 20일	010-4538-1759 (어마니)	2025년 07월분 (결제완료)	2025-10-22 00:00:00																																				
증2_특별반	최윤선	월 기간제	₩ 300,000원	매월 19일	010-3817-8363 (어마니)	-	-																																				
고2_특별반	김우진	월 기간제	₩ 100,000원	매월 1일	010-1837-4837 (어마니)	2025년 11월분 (결제대기) -																																					
고2_기초반	이현경	월 기간제	₩ 100,000원	매월 4일	010-8009-1005 (어마니)	2025년 11월분 (결제대기) -																																					
« < 1-10 of 17 > »																																											
표시 개수 10																																											

Step 2. 청구서 설정 청구서의 상세 내용을 설정합니다. [주의사항 >](#)

청구내용	교육비	청구 금액	₩ 100,000
청구 일자	2025-11-04 (즉시발송)	납부 기한	5일 (청구일 포함)

3. 적용

Step 3. 청구서 발송 설정이 완료된 청구서를 메시지 발송합니다. [\(박스 클릭 시, 미리보기 가능\)](#)

청구 대상 | 이현경 (고2_기초반)
 청구 내용 | 교육비
 청구 금액 | ₩ 100,000원
 청구 일자 | 2025-11-04 (즉시발송)
 납부 기한 | (청구일 포함) 5일

4. 발송

4-1. 결제 취소 방법

결제 취소는 수납통계조회에서 가능합니다.

① 학생에 결제 상태 클릭

② 결제취소 선택



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문서 설정
- 서식 다운로드

PC 버전 오픈채점 첫봇상담

상품: Premium 기준일 7일 남은 예시지 수 313건

수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다. [▶ 매뉴얼 조회](#)

기간통계
입금통계
통계분석



100%

충금액
4,782,000원



100%

결제금액
4,782,000원



0%

미납금액
0원

계좌
카드
기타

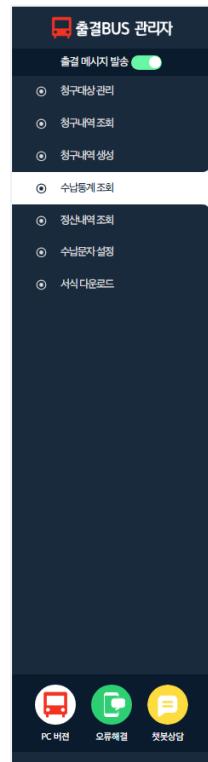
11% Q29	82% 029	0% 029
기타	카드	기타
0% 029	0% 029	0% 029
현금	현금	현금
자민면역	자민면역	자민면역

번호	클래스 :	이름 :	기간 형식 :	내용 :	수납 일자 :	결제금액 :	결제단위 :	결제상태 :	메모 :	결제일자 :	청구서 :
1	초등영어단과	김유빈	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-01 00:00:00	청구서
2	초등영어단과	김세빈	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-01 00:00:00	청구서
3	초등종합	임예슬	월 기간체	2025년 10월분	2일	₩ 330,000원	카드	결제완료		2025-10-02 10:01:23	청구서
4	초등종합	조예은	단건 입력	2025년 10월분	8일	₩ 330,000원	카드	결제완료		2025-10-08 00:00:00	청구서
5	초등종합	이다현	(삭제 대이터)	2025년 10월분	-	₩ 330,000원	카드	결제완료	영수증 출력	2025-10-08 00:00:00	청구서
6	초등영어단과	박은지	월 기간체	2025년 10월분	1일	₩ 160,000원	카드	결제완료		2025-10-09 14:05:05	청구서
7	초등수학단과	박지연	월 기간체	2025년 10월분	1일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-09 14:05:48	청구서
8	초등종합	심태현	월 기간체	2025년 10월분	12일	₩ 330,000원	계좌	결제완료		2025-10-12 21:49:10	청구서
9	초등종합	신지희	(삭제 대이터)	2025년 10월분	-	₩ 300,000원	카드	결제완료		2025-10-13 00:00:00	청구서
10	초등영어단과	신소희	(삭제 대이터)	2025년 10월분	-	₩ 162,000원	카드	결제완료		2025-10-13 00:00:00	청구서
11	초등수학단과	송연이	월 기간체	2025년 10월분	12일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-13 10:42:49	청구서
12	초등종합	정유란	월 기간체	2025년 10월분	1일	₩ 330,000원	카드	결제완료		2025-10-14 18:06:46	청구서
13	초등수학단과	정하진	단건 입력	2025년 10월분	1일	₩ 170,000원	카드	결제완료		2025-10-15 00: DOWN	청구서

4-2. 결제 취소 방법

정산 금액이 없으면 추가 신청이 필요합니다.

* 하단 채널톡을 통해 문의주세요.



출결 메시지 발송

- 청구대상 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식 다운로드

수납관리

출결관리

수납관리

문자관리

기본설정

출결개수 46,600원
캐쉬충전

수납통계 조회 수납된 내역의 통계를 조회합니다. 메뉴조회

기간통계
일정 통계
통계분석

정산 예정금액이 없어 취소 불가합니다.

100%

총 금액
3,050,000원

52.5%

결제 금액
1,600,000원

47.5%

미납 금액
1,450,000원

계좌
0% 0.02%
카드
100% 0.02%

카카오
0% 0.02%
현금
0% 0.02%

자영업
0% 0.02%

항목 선택
이름
검색해 주세요.
검색

+ 단건 입력
수납대장
세월전
두달전
한달전

11월
12월
1월
2025-10-01
2025-10-31
조회

순번	클래스	이름	기간 형식	내용	수납 일자	결제금액	결제수단	결제상태	메모	결제일자	청구서
1	고1클래스	김승준	월 기간제	2025년 10월분	1일	₩ 350,000원	-	납부완료	-	2025-10-28 16:14:21	청구서
2	중등클래스	고가은	월 기간제	2025년 10월분	13일	₩ 600,000원	-	납부완료	-	2025-10-28 16:15:18	청구서
3	중등클래스	박시현	월 기간제	2025년 10월분	15일	₩ 500,000원	-	납부완료	-	2025-10-28 16:15:18	청구서
4	고1클래스	박지윤	월 기간제	2025년 10월분	27일	₩ 600,000원	카드	결제완료	2025-10-29 13:58:07	청구서	
5	고1클래스	서성민	월 기간제	2025년 10월분	29일	₩ 500,000원	카드	결제완료	2025-10-29 13:58:07	청구서	
6	중등클래스	박선우	월 기간제	2025년 10월분	29일	₩ 500,000원	카드	결제완료	2025-10-28 16:15:18	청구서	

<< < 1-6 of 6 > >> 표시 개수 100

기간통계

- 학생 이름 클릭 시, 수납대상 정보 및 스키줄과 수납내역 조회 가능합니다.
- 결제 미납 종금액의 세부내역을 클릭하면, 손쉽게 내역 조회가 가능합니다.
- 결제금액 세부내역 or 기간조회 시, 해당되는 결제수단 버튼을 손쉽게 확인할 수 있습니다.
- 단건 입금을 통해 현금/지역화폐 등 통계를 살피고자 하는 내역을 추가할 수 있습니다.
- 내역 선택 후, 단건입금을 통해 한글 자막이 가능합니다.
- 결제번호 내역에 마우스 오버 시, 해당 내역의 정상상태를 확인할 수 있습니다.
- 청구서의 날짜기록을 기준으로 통계금액이 산정됩니다. (청구허수, 결제허수는 통계에서 제외)
- 내역 선택 후, 메모 등 토큰내역을 각각 기입할 수 있습니다.
- 내역 선택 후, 메시지 발송으로 수납관련 내용을 개별발송 가능합니다.

84

5-1. 정산내역 조회 방법

정산 금액 및 정산 일정 확인이 가능합니다.

① 기간 설정

- 모든 기간 조회 가능
- 최대 6개월 단위로 조회 가능

② 검색 클릭



출결 메시지 발송

- 청구내역 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 생성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식디자인

학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정
상품 Standard [기준일 1일] 남은 메시지 수 443건				출결개수 91,100원 개최중인
비데면 결제 사용중 >				
비데면 결제 사용중 >				

정산내역 조회 비데면 결제의 정산 내역을 조회합니다. ▶ 예능일 조회

기간 조회
일정 조회

1 정산내역 조회

• 결제수단 또는 일자로 검색하여 정산 내역을 조회할 수 있습니다.
 • 자동결제 받시인의 일정별 결제내역에 대해서만 조회 가능합니다.
 • 알림톡인 경우 시. 등록하신 계좌로 정산됩니다. (등록번호 : 국민은행 781****0234486)
 • 결제수단에 따라 정산되는 일자는 상이하니 꼭 참고해주시기 바랍니다. 예시 - 청산일금액 확인
 • 자카결제 결제일 이후 2일 (영업일 기준)
 • 카드결제 카카오페이- 결제일 이후 4일 (영업일 기준)
 • 당일 결제인은 결제 대행사의 일정에 맞게 정산되므로, 결제금액에 대해서만 조회 가능합니다.
 • 카드결제 취소 시. 다음 순번의 카드결제 내역에 자감되어 정산됩니다.

상세 검색

1 결제 수단

조회 기간

2025-10-28
~
2025-11-04
오늘
이번달
지난달

검색 목록

No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회

전체 다운로드 >
표시 개수 50 <-->

상세 정보

상세 정보

85

5-2. 정산내역 상세 조회 방법

조회를 클릭하면 상세 내역 확인이 가능합니다.



출결 메시지 발송

- 청구내역 관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상세
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정				
상품 Standard (기준월 1일) 남은 메시지 수 443건				출결개수 91,100원 캐시충전				
[+] 정산내역 조회 <small>비대면 결제의 정산 내역을 조회합니다.</small> ▶ 메뉴 조회								
기간 조회 일일 조회								
상세 검색								
결제 수단 전체								
조회 기간 결제일 2025-10-28 ~ 2025-11-04 오늘 이번달 지난달								
검색								
검색 목록 전체 다운로드 >								
No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회
<< < 1-2 of 2 > >>								
표시 개수 50 ▼								
상세 정보 (카드)								
No.	결제수단	클래스	이름	결제일 *	취소일	청구금액	결제금액	상세
1	카드	중학반	이다현	2025-11-03	-	₩ 420,000원	₩ 420,000원	상세
2	카드	중학반	민율	2025-11-03	-	₩ 310,000원	₩ 310,000원	상세
3	카드	중학반	이은재	2025-11-03	-	₩ 340,000원	₩ 340,000원	상세
<< < 1-3 of 3 > >>								
표시 개수 50 ▼								

86

5-3. 정산내역 다운로드 방법

전체 다운로드를 클릭하면 엑셀로 받아보실수 있습니다.



출결 메시지 발송

- 청구내역 조회
- 청구내역 조회
- 청구내역 상세
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

학생관리 출결관리 수납관리 문자관리 기본설정

상품 Standard 기준월 1일 남은 메시지 수 443건
출결개수 91,100원 카카오톡

정산내역 조회 비대면 결제의 정산 내역을 조회합니다. 메뉴 조회

기간 조회 일일 조회

상세 검색

결제 수단
전체

조회 기간
결제일
2025-10-28
~
2025-11-04
오늘
이번달
지난달

검색

검색 목록

No.	결제수단	결제일	정산일	결제금액	정산금액	정산 여부	비고	상세
1	카드	2025-11-03	2025-11-07	₩ 1,070,000원	₩ 1,039,398원	-	-	조회
2	카드	2025-11-04	-	₩ 540,000원	-	-	-	조회

전체 다운로드 >

표시 개수 50 ▾

상세 정보 (카드)

No.	결제수단	클래스	이름	결제일 *	취소일	청구금액	결제금액	상세
1	카드	중학반	이다현	2025-11-03	-	₩ 420,000원	₩ 420,000원	상세
2	카드	중학반	민율	2025-11-03	-	₩ 310,000원	₩ 310,000원	상세
3	카드	중학반	이은재	2025-11-03	-	₩ 340,000원	₩ 340,000원	상세

표시 개수 50 ▾

TOP X

87

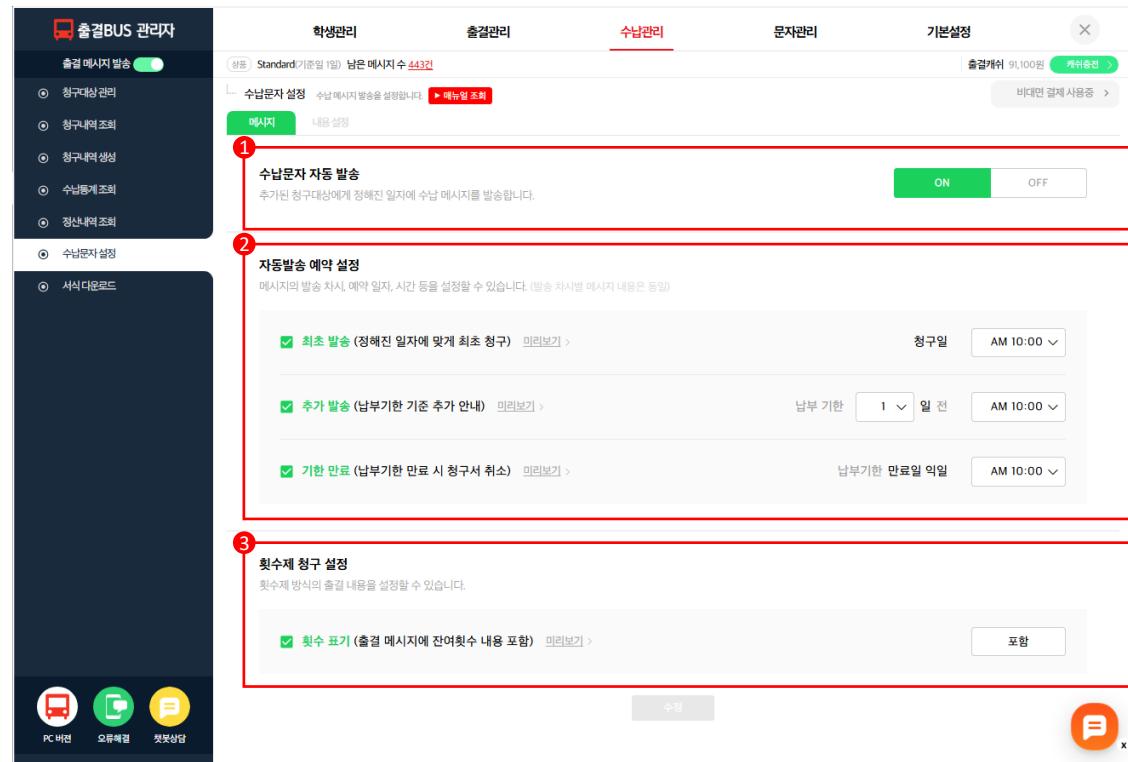
6-1. 수납문자 설정 방법

운영방식에 따라 자유롭게 설정이 가능합니다.

① 수납 문자 발송 유무 선택 가능

② 운영 방식에 따라 메시지 설정 가능

- 최초 발송 : 수납 안내 메시지
 - 추가 발송 : 청구서 남은 기간 안내 메시지
 - 기한 만료 : 납부기한 만료 안내 메시지
- ③ 출결메시지 내용에 횟수 표기 가능
- 횟수제 수납방식일 경우 활용 가능



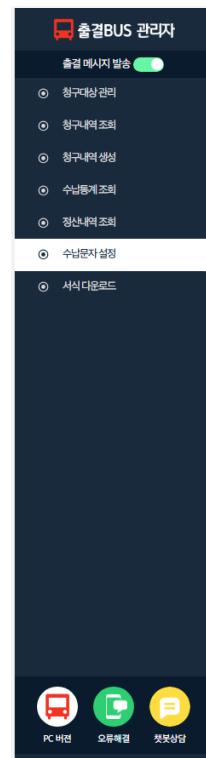
수납문자 자동 발송
추가된 청구대상에게 정해진 일자에 수납 메시지를 발송합니다.

자동발송 예약 설정
메시지의 발송 차시, 예약 일자, 시간 등을 설정할 수 있습니다. (발송 차시별 메시지 내용은 등록)

횟수제 청구 설정
횟수제 방식의 출결 내용을 설정할 수 있습니다.

6-2. 수납문자 내용 설정 방법

SMS 문자 , 알림톡 중 자유롭게 선택이 가능합니다.



출결 메시지 발송

- 학생관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상상
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정
상태: Standard 기준일 1월 님은 메시지 수 44321		수납문자 설정	수납 메시지 발송을 설정합니다. 메뉴얼 조회	출결개수 9,100원 캐쉬온전
메시지	나를 살피			비대면 결제 사용중 >

메시지 발송 형식

수납 안내 시 필요한 문구를 기재하거나 웹플라인을 추가하여 자유롭게 수강료 메시지 수정이 가능합니다. (하단 예시 참고)
단, 제목 20자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능

알림톡
SMS 문자

수납 SMS 내용

[학원명] 교육비 안내

■ 성명 : (학생명)
 ■ 청구내용 : (청구내용)
 ■ 청구일자 : (청구일자)
 ■ 청구금액 : (청구금액) 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
 더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다!♥

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

→ 학원비 결제 : {결제링크}

SMS 발신번호

010-2923-8067

수납 SMS 미리보기 (장문)

[하이피아이비미술학원수원농실 교육비 안내]

■ 성명 : 홍길동
 ■ 청구내용 : (청구내용)
 ■ 청구일자 : (청구일자)
 ■ 청구금액 : (청구금액) 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
 더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다!♥

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

기본 문구 학원명 학생명 청구내용 납부기한 청구일자 청구금액 결제링크

수정



6-3. 수납문자 내용 설정 방법

SMS 문자 설정 시 자유롭게 입력이 가능합니다.

■ 출결BUS 관리자

출결 메시지 발송

- 청구대상관리
- 청구내역 조회
- 청구내역 상성
- 수납통계 조회
- 정산내역 조회
- 수납문자 설정
- 서식다운로드

■ 학생관리

■ 출결관리

■ **수납관리**

■ 문자관리

■ 기본설정

수납문자 설정

상품: Standard 기준일 1일 담은 메시지 수 44321

수납문자 설정 수납 메시지 발송을 설정합니다. ▶ 매뉴얼 조회

메시지 수납 설정

메시지 발송 형식

수납 안내 시 필요한 문구를 기재하거나 웹플라인을 추가하여 자유롭게 수강료 메시지 수정이 가능합니다. (하단 예시 참고)
단, 제목 20자 + 내용 20자로 구성되어야만 단문으로 발송 가능

수납 SMS 내용

[학원명] 교육비 안내

■ 성명 : (학생명)
 ■ 청구내용 : (청구내용)
 ■ 청구일자 : (청구일자)
 ■ 청구금액 : (청구금액) 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
 더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다!▶

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

→ 학원비 결제 : {결제링크}

SMS 발신번호
010-2923-8067

수납 SMS 미리보기 (장문)

[하이피아브미술학원수원농실 교육비 안내]

■ 성명 : 홍길동
 ■ 청구내용 : (청구내용)
 ■ 청구일자 : (청구일자)
 ■ 청구금액 : (청구금액) 원

변함없는 사랑과 관심을 보내주셔서 감사드립니다.
 더욱더 밝은 교육을 위해 힘쓰겠습니다!▶

※ 수납 안내 메시지는 (휴일 포함하여) 자동 발송되오니, 양해 부탁드립니다.

기본 문구 학원명 학생명 청구내용 납부기한 청구일자 청구금액 결제링크

수정

6-4. 수납문자 내용 설정 방법

알림톡

설정 시 항목을 추가/제거가 가능합니다.



수납문자 설정 수납 메시지 발송을 설정합니다. [메뉴얼 조회](#)

메시지 발송 형식
발신번호 없이 출결버스 키카오톡 채널의 정체진 메시지 양식으로만 발송 가능합니다. (하단 예시 참고)
수신자의 키카오톡 미설치 및 수신차단의 경우, SMS/LMS로 전송하여 대체 수신 가능

수납 알림톡 항목

- 제목 (필수)
- 학생 이름 (필수)
- 청구 내용 (필수)
- 청구 일자 남부 기한
- 청구 금액
- 인사말
- 주의 사항 전달 사항
- 청구서

수납 알림톡 미리보기

출결버스
알림톡 도착

[하이파이브미술학원수원원장 교육비 안내]

- 성명 : 홍길동
- 청구내용 : 8월 분
- 청구일자 : 2025. 11. 04
- 청구금액 : 250,000원

변화없는 사람과 관심을 보내주시는 학부모님께 감사드립니다. 더욱더 나은 교육을 위해 함께 힘쓰겠습니다♥

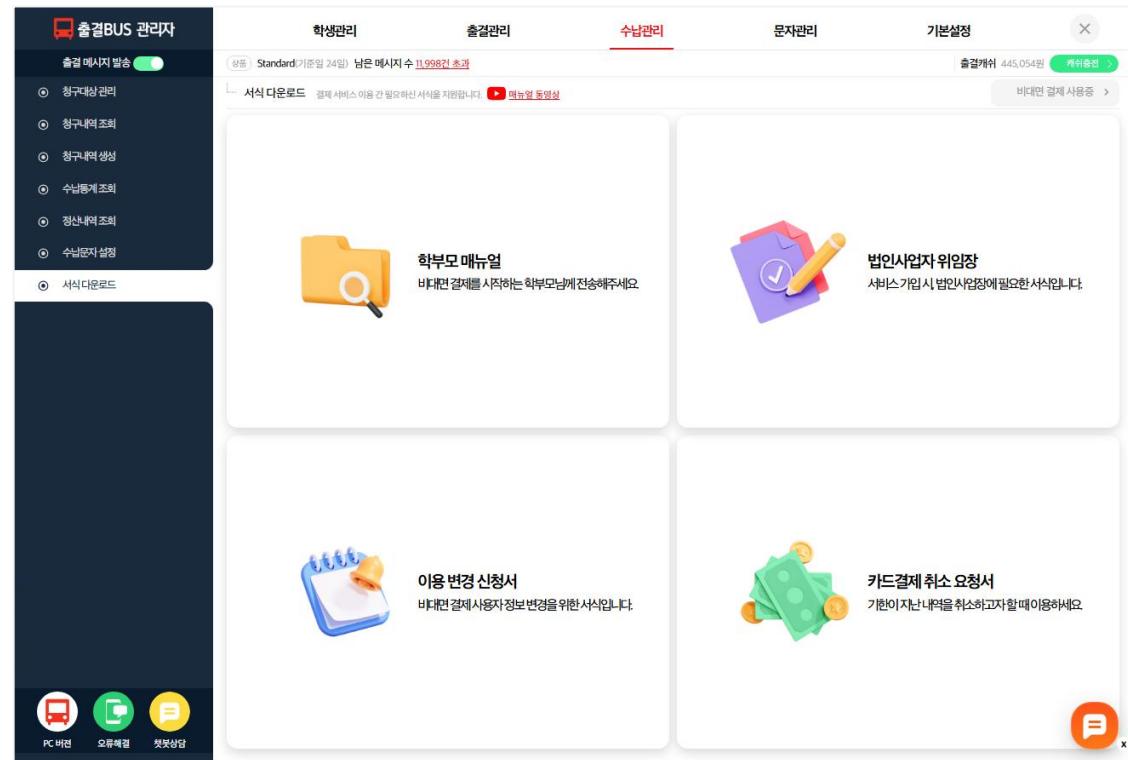
※ 수납안내 메시지는 (휴일 포함) 자동 발송되니 양해 부탁드립니다.)

[청구서 보기](#)

[수정](#)

7-1. 서식 다운로드 방법

서식 다운로드를 통해 양식 다운로드가 가능합니다.



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' interface. On the left, there's a sidebar with a toggle switch for '출결 메시지 발송'. Below it is a list of service categories: 청구대상 관리, 청구내역 조회, 청구내역 생성, 수납통계 조회, 정산내역 조회, and 수납문자 설정. The '서식 다운로드' option is highlighted with a red circle. At the bottom of the sidebar are three icons: PC 버전, 오픈해결, and 챗봇상담.

The main content area has tabs at the top: 학생관리, 출결관리, **수납관리**, 문서관리, and 기본설정. The '수납관리' tab is active. A message bar at the top right says 'Standard 기준일 24일) 남은 메시지 수 11,998건 초과' and '비데면 결제 사용중'. Below the tabs, a notice for '서식 다운로드' says '결제 서비스 이용 간 필요하신 서식을 지원합니다.' and '예누얼 동영상'.

The main content area is divided into four sections:

- 학부모 매뉴얼**: An orange folder icon with a magnifying glass. Description: '비대면 결제를 시작하는 학부모님께 전송해주세요.'
- 법인사업자 위임장**: A purple document icon with a checkmark and a pencil. Description: '서비스 가입 시 법인사업장에 필요한 서식입니다.'
- 이용 변경 신청서**: A blue clipboard icon with a pen. Description: '비대면 결제 사용자 정보변경을 위한 서식입니다.'
- 카드결제 취소 요청서**: A green money bag icon. Description: '기존이 지난내역을 취소하고자 할 때 이용하세요.'

04 문자관리

1-1. 단체문자 발송 방법

문자관리를 통해 단체문자 발송이 가능합니다.

- ① 학생 체크
- ② 하단 항목 선택
- ③ 내용 기입
- ④ SMS 발송 클릭



출결 메시지 발송

SMS 보내기

메시지 발송내역

메시지 예약내역

선택 학생 수 10명

+ 어머니 번호 + 아버지 번호 + 학생 번호

1

2

3

4

SMS 발송

No.	클래스	이름	어머니 번호	아버지 번호	학생 번호
1	중학반	김가영	010-5398-2776	-	-
2	중학반	김서현	010-2776-4045	-	010-7115-4045
3	중학반	모현준	010-5899-5005	-	010-9617-8779
4	중학반	민율	010-4645-9285	-	010-5320-0499
5	중학반	오승아	010-2771-7830	-	010-3366-7830
6	중학반	이규육	-	010-9272-5259	-
7	중학반	이다원	010-8580-7807	-	010-4570-7807
8	중학반	이은재	010-2820-0205	-	010-6822-0205
9	중학반	장예림	010-3305-6410	-	010-8389-6410
10	중학반	장지예	010-4665-7908	-	010-2100-9538

선택 학생 수 10명

+ 어머니 번호 + 아버지 번호 + 학생 번호

1

2

3

4

자주 쓰는 문자

SMS 발송

1-2. 자주 쓰는 문자 등록 방법

자주 쓰는 문자를 클릭합니다.



출결 메시지 발송

SMS 보내기

- 메시지 발송내역
- 메시지 예약내역

선택 학생 수: 10명

PC 버전 | 모바일 | 브라우저

학생관리 출결관리 수료관리 **문자관리** 기본설정

SMS 보내기: 공지 및 안내사항을 SMS로 보내보세요. (알림톡 불가) 

No.	클래스	이름	어머니 번호	아버지 번호	학생 번호
1	중학반	김가영	010-5398-2776	-	-
2	중학반	김서현	010-2776-4045	-	010-7115-4045
3	중학반	모현준	010-5899-5005	-	010-9617-8779
4	중학반	민율	010-4645-9285	-	010-5320-4999
5	중학반	오승아	010-2771-7830	-	010-3366-7830
6	중학반	이규혁	-	010-9272-5259	-
7	중학반	이다원	010-8580-7807	-	010-4570-7807
8	중학반	이은재	010-2820-0205	-	010-6822-0205
9	중학반	장예림	010-3305-6410	-	010-8389-6410
10	중학반	장지예	010-4665-7908	-	010-2100-9538

선택 학생 수: 10명

+ 어머니 번호 + 아버지 번호 + 학생 번호

1 SMS 발송안내

- SMS 내용은 최대 1000자 미만까지 작성 가능합니다.
- SMS 발송 시, 스마트 번호를 위해 추가 인증이 필요할 수 있습니다.
- 등록된 학생정보의 이름과 아버지, 학생 개인번호를 추적주세요.
- 학번과 우편 번호를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 학번, 이름의 번수를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 파일 첨부를 선택하여 사진첨부 메시지 발송도 가능합니다. (MMS로 7건 저장)
- 예약 일시를 선택하여 SMS 예약발송도 가능합니다.
- 자주 쓰는 문자에 원하는 문자양식을 저장하여 활용할 수 있습니다.

DOWN ▾

SMS 보내기: **자주 쓰는 문자** **SMS 발송**

SMS 대상 (9명): 김기영 어머니 010-5398-2776, 김서현 어머니 010-2776-4045, 모현준 어머니 010-5899-5005, 민율 어머니 010-4645-9285, 오승아 어머니 010-2771-7830, 이다원 어머니 010-8580-7807, 이은재 어머니 010-2820-0205, 장예림 어머니 010-3305-6410, 장지예 어머니 010-4665-7908

수동으로 번호를 입력하세요 번호 입력

SMS (단문) 파일명 이름

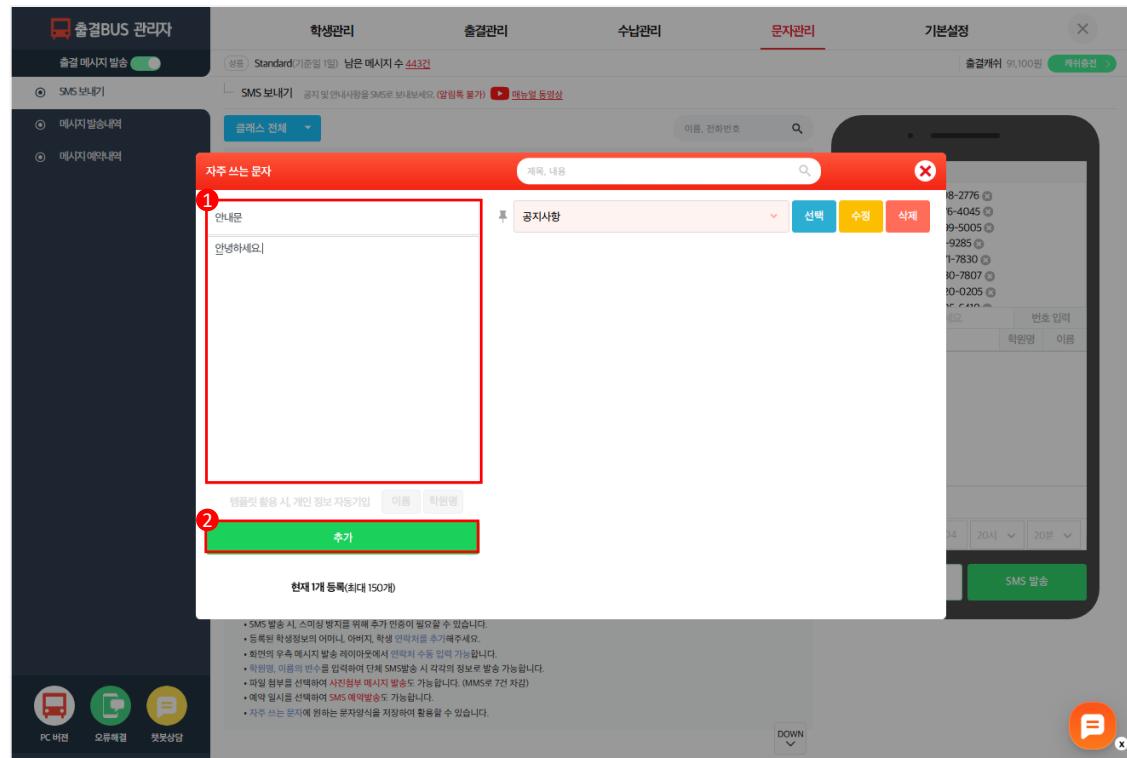
첨부: 예약 2025-11-04 204 20분

자주 쓰는 문자 SMS 발송

1-2. 자주 쓰는 문자 등록 방법

공지사항, 학원 소식 등 문자 내용 저장이 가능합니다.

- ① 제목과 내용 기입
- ② 추가 클릭



1-3. 예약 문자 발송 방법

문자 예약 발송이 가능합니다.

- ① 내용 기입
 - ② 예약 체크 후 시간 설정
 - ③ SMS 발송 클릭

출결 BUS 관리자

출결 메시지 발송

SMS 보내기

SMS 보내기

Standard [기준일 24일] 남은 메시지 수 11,791건 초과

SMS 보내기 공지 및 안내사항을 SMS로 보내보세요. (알림톡 불가) [\[예능일 동영상\]](#)

메시지 발송내역

메시지 예약내역

클래스 전체

No. 클래스 이름 어머니 번호 아버지 번호 학생 번호

1 고3_입시반 황인규 - 010-4564-9145 -

2 고2_기본반 윤한나 - 010-4365-9939 -

3 초6_심화반 이서진 - - 010-6201-8239

4 - 김지현 - - -

5 성인_주말반 안민희 - - 010-6665-2588

6 초등 고아라 - 010-9678-7743 -

7 고3_입시반 이기동 - 010-4811-2334 -

8 고2_특별반 이형운 - - -

9 고1_특별반 문민우 - - 010-6663-4636

10 중1_특별반 염현석 - - 010-2459-8528

선택 학생 수 3명 + 어머니 번호 + 아버지 번호 + 학생 번호

<< < 1-10 of 226 > >

표시 개수 10

1 SMS 발송내내

- SMS 내용은 최대 1000자 미만까지 작성 가능합니다.
- SMS 발송 시, 스마트 방지기를 위해 추가 인증이 필요할 수 있습니다.
- 등록된 학생정보의 어머니, 아버지, 학생 연락처를 추가해주세요.
- 회원의 학습 메시지 발송 레이아웃에서 연락처 등록 가능합니다.
- 회원, 이름의 수를 입력하여 단체 SMS발송 시 각각의 정보로 발송 가능합니다.
- 파일첨부는 선택하여 사진첨부 메시지 발송도 가능합니다. (MMS로 7건 차감)
- 예약 일정을 선택하여 SMS 예약발송도 가능합니다.
- 자주 쓰는 문구에 원하는 문자양식을 저장하여 활용할 수 있습니다.

DOWN

1 SMS 수신대상 (2명)

황인규 어머니 010-4564-9145 ☺
윤한나 어머니 010-4365-9939 ☺

수동으로 번호를 입력하세요 번호 입력

SMS (단문) 회원명 이름

안녕하세요

첨부

2 예약 2025-11-04 20시 55분

3 자주 쓰는 문구 SMS 발송

2-1. 예약 문자 취소 방법

예약 문자는 메시지 예약내역에서 취소가 가능합니다.

① 예약 메시지 체크

② 항목설정 > 예약 취소 선택



학생관리 **출결관리** **수납관리** **문자관리** (선택) **기본설정**

상품 Standard 기준일 24일 남은 메시지 수 11,791건 초과

메시지 예약내역 메시지 예약내역을 확인합니다. 미貂별 동영상

항목 설정		상세검색	전체	내일	오늘	2025-11-04 ~ 2025-11-04	조회
예약 취소		수신자	내용	메시지	예약 시간		
<input type="checkbox"/>	1 수동 발송	윤현나	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00		
<input type="checkbox"/>	2 수동 발송	이서진	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	3 수동 발송	황인규	안녕하세요.	SMS (1건)	2025-11-04 22:00		

표시 개수 100

● 예약내역 조회

- 현재 시간을 기준으로 예약 내역 조회가 가능합니다.
- 메시지를 조회하여 예약일 등 수정 가능합니다. (내용 수정불가)
- 예약된 메시지는 수신인 번호를 추가할 수 있고, 발송예약 시간 10분 이내로는 수정, 취소가 불가능합니다.
- SMS와 알림톡은 1건, LMS(4자 이상) 3건, MMS(사진첨부) 7건 차감됩니다.

98

3-1. 메시지 발송 내역 확인 방법

메시지 발송 내역 확인이 가능합니다.



출결 메시지 발송

SMS 보내기

메시지 발송내역

메시지 예약/취소

PC 버전 | 모듈별 | 첫봇상담

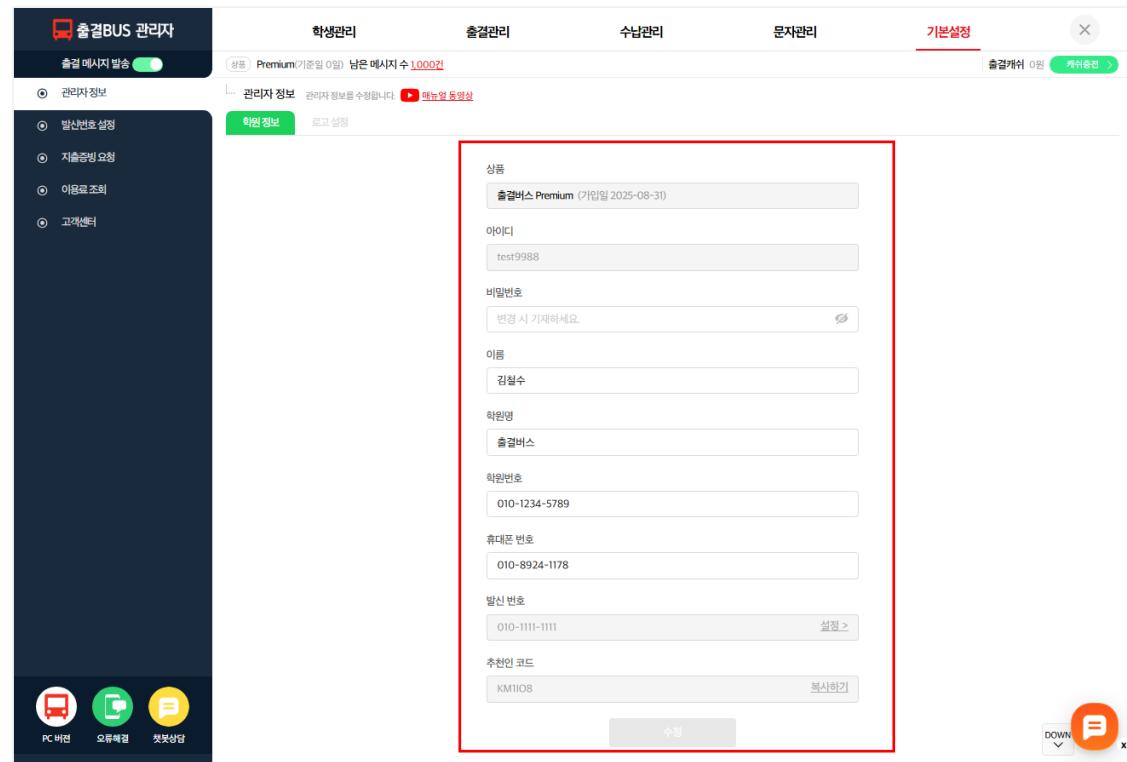
학생명. 수신자	발송 시간	남은 문자	상태			
2025-11-01 ~ 2025-11-04	기간 조회					
메시지 발송내역 메시지 발송내역을 확인합니다. 마우스 동영상						
구분 전체						
No.	구분	메시지 수신자	내용	발송 시간	남은 문자	상태
1	출결안내	SMS 반체이	출결버스 등하원 안내 반체이 학생이 18시 12분에 하원하였습니다.	2025-11-04 18:12:16	672건	성공
2	출결안내	SMS 이은채	출결버스 등하원 안내 이은채 학생이 17시 58분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:58:21	673건	성공
3	출결안내	SMS 반소이	출결버스 등하원 안내 반소이 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:58	674건	성공
4	출결안내	SMS 강유주	출결버스 등하원 안내 강유주 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:47	675건	성공
5	출결안내	SMS 서지호	출결버스 등하원 안내 서지호 학생이 17시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 17:24:28	676건	성공
6	출결안내	SMS 이은채	출결버스 등하원 안내 이은채 학생이 17시 05분에 등원하였습니다.	2025-11-04 17:05:39	677건	성공
7	출결안내	SMS 반체이	출결버스 등하원 안내 반체이 학생이 16시 51분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:51:56	678건	성공
8	출결안내	SMS 김승유	출결버스 등하원 안내 김승유 학생이 16시 41분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:41:30	679건	성공
9	출결안내	SMS 김강주	출결버스 등하원 안내 김강주 학생이 16시 31분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:31:24	680건	성공
10	출결안내	SMS 흥지우	출결버스 등하원 안내 흥지우 학생이 16시 30분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:30:07	681건	성공
11	출결안내	SMS 양하란	출결버스 등하원 안내 양하란 학생이 16시 24분에 하원하였습니다.	2025-11-04 16:24:10	682건	성공
12	출결안내	SMS 강유주	출결버스 등하원 안내 강유주 학생이 16시 19분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:19:38	683건	성공
13	출결안내	SMS 반소이	출결버스 등하원 안내 반소이 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:11:33	684건	성공
14	출결안내	SMS 서지호	출결버스 등하원 안내 서지호 학생이 16시 11분에 등원하였습니다.	2025-11-04 16:11:24	685건	성공
15	출결안내	SMS 김승유	출결버스 등하원 안내 김승유 학생이 15시 20분에 등원하였습니다.	2025-11-04 15:20:43	686건	성공
16	출결안내	SMS 흥지우	출결버스 등하원 안내 흥지우 학생이 14시 50분에 등원하였습니다.	2025-11-04 14:50:11	687건	성공
17	출결안내	SMS 김서우	출결버스 등하원 안내 김서우 학생이 17시 19분에 하원하였습니다.	2025-11-03 17:19:30	688건	성공
18	출결안내	SMS 김호수	출결버스 등하원 안내 김호수 학생이 17시 17분에 하원하였습니다.	2025-11-03 17:17:52	689건	
19	출결안내	SMS 김주원	출결버스 등하원 안내 김주원 학생이 16시 36분에 하원하였습니다.	2025-11-03 16:36:23	690건	

99

05 기본설정

1-1. 학원 정보 변경 방법

학원 정보 변경은 관리자 정보에서 가능합니다.



The screenshot shows the '출결BUS 관리자' (Management) interface. On the left, there's a sidebar with a '출결 메시지 발송' toggle switch. Below it are four categories: 관리자 정보, 발신번호 설정, 지출증정 요청, 이용료 조회, and 고객센터. The main content area has tabs for 학생관리, 출결관리, 수납관리, 문자관리, and the active '기본설정'. Under '기본설정', there's a '상품' section showing '출결버스 Premium' (가입일 2025-08-31). Other fields include 아이디 (test9988), 비밀번호 (changed), 이름 (김철수), 학원명 (출결버스), 학원번호 (010-1234-5789), 휴대폰 번호 (010-8924-1178), 발신 번호 (010-1111-1111), and 추천인 코드 (KM1108). Buttons for '수정' (Modify) and '복사하기' (Copy) are at the bottom right. A red box highlights the '상품' section.

2-1. SMS 발신번호 변경 방법

번호 변경은 발신번호 설정에서 가능합니다.

① 변경 클릭

② 본인 인증 진행

③ 학원 일반전화 등록 방법

통신사 가입증명원 발급

- 이메일 : help@irontrain.co.kr
- 팩스 : 02-2137-0758

희망하는 항목으로 전송



기본설정 탭에서 '발신번호 설정'을 선택했습니다. 상단에는 'Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000건'과 '메뉴얼 동영상' 링크가 있습니다. 중앙에는 '출결버스 메시지 발신번호를 수정할 수 있습니다.'라는 안내문과 'SMS 발신번호 사전등록제'에 대한 설명이 있습니다.

1. 안심본인인증 - PASS - 휴대폰 본인 확인 - 통신사 선택

2. 인증을 넘어 일상으로 PASS

3. 이용중인 통신사를 선택해 주세요

3-1. 학원 일반전화 등록 방법

- 변경 방법: [통신사 가입증명원](#) 발급 (각 통신사 영의자에게 직접 발급)
- 보내실 곳
 - 1) 이메일 : help@irontrain.co.kr
 - 2) 팩스 : 02-2137-0758
 - (이메일 혹은 팩스 발송 후, 반드시 [챗봇상담](#)으로 접수요망)

통신사 선택 화면은 다음과 같습니다:

SKT	KT	LG U+
SKT 알뜰폰	KT 알뜰폰	LG U+ 알뜰폰

알뜰폰 사업자 확인 링크: [알뜰폰 사업자 확인](#)

3-1. 지출증빙 요청 방법

지출증빙 요청란에서 가능합니다.



출결 메시지 발송

- 관리자 정보
- 발신번호 설정
- 지출증빙 요청
- 이용료 조회
- 고객센터

학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정
상품 Premium 기준일 0일 남은 메시지 수 1,000개				출결캐시 0원 캐쉬인 > 개별명세서 출력
지출증빙 요청 남부 이용료 지출증빙을 요청합니다.  실시간 동영상				
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <input checked="" type="radio"/> 세금 계산서 </div> <div style="flex: 1;"> <input type="radio"/> 현금 영수증 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> 사업자 등록 번호 <input type="text"/> </div> <div style="flex: 1;"> 상호명 <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> 대표자 <input type="text"/> </div> <div style="flex: 1;"> 이메일 <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> 업태 <input type="text"/> </div> <div style="flex: 1;"> 종목 <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> 사업장 주소 <input type="text"/> </div> <div style="flex: 1;"> <input type="button" value="우편번호 검색"/> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> </div>				

❶ 세금계산서 : 매월 1일 일괄 발행 (전월 이용료) / 현금영수증 : 사용료 결제시 자동 발행

- 세금계산서 및 현금영수증 청구 중 둘 다 가능합니다.
- 사업자등록증 상 명시된 내용을 바탕 있어야 기재해주시기 바랍니다.
- 모든 항목은 필수입력 사항이며, 등록된 지출증빙 정보는 주로 변경 불가합니다.
- 기재된 정보는 서비스 이용기간 동안 이메일로 자동 발송됩니다.
- 출결버스 회사명인 '아이언트레이닝'으로 차지 발생되으니 참고 바랍니다.
- 현금영수증은 정보 기입 후 5일 이내 결제 전액을 자동발급 됩니다.
- (이후 7일 사용료 결제인은 차운 발생되며, 이런 결제 같은 재발행 불가)



4-1. 이용료 조회 방법

이용료 조회란에서 확인 가능합니다.



출결 메시지 발송

- 관리자 정보
- 발신번호 설정
- 지출증빙 요청
- 이용료 조회
- 고객센터

PC 버전 | 오류해결 | 봇봇상담

		학생관리	출결관리	수납관리	문자관리	기본설정	
		상품 Standard 기준일 1일 남은 메시지 수 500건					
		이용료 조회 프로그램 납부 금액을 확인합니다. 확인					
						2025-01-01 ~ 2025-11-04 조회 2년 전 작년 올해	
No.	내역	청구액	캐쉬사용	미납액	결제금액	입금일	지출증빙
1	2025년 11월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-11-01 03:27:45	발행 전
2	2025년 10월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-10-01 03:27:11	발행 전
3	2025년 9월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-09-01 03:25:51	발행 전
4	2025년 8월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-08-01 03:27:14	발행 전
5	2025년 7월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-07-01 03:27:20	발행 전
6	2025년 6월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-06-01 03:28:46	발행 전
7	2025년 5월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-05-01 03:28:37	발행 전
8	2025년 4월분	₩ 0원	₩ 8,900원	-	-	2025-04-01 03:28:03	발행 전
9	2025년 3월분	₩ 8,900원	-	-	₩ 8,900원	2025-03-01 22:50:02	확인

포시 개수 10



출결BUS

감사합니다.



실시간 챗봇 상담 >



매뉴얼 영상 보기 >