



这是我的名片。

이것은 제 명함입니다.



학습목표

- 01 중국에서 현지 바이어 또는 업무 관계자와 처음 만났을 때, 인사를 할 수 있습니다.
- 02 명함을 주고 받는 과정에서 자신의 회사와 직함을 소개할 수 있습니다.



주요패턴

- 01 “是……吧?”
- 02 “是……的”
- 03 “不用……”
- 04 “동사 + 着……”

01 | 情景对话

다음 사진을 보면서 아래의 단어들을 활용하여 주어진 상황에 대해 중국어로 말해 보세요.

상황 ▶ 자신의 명함을 보면서 상대방에게 자기 소개를 합니다.



단어 » 名片 | 介绍 | 认识 | 公司 | 高兴

02 | 필수! BIZ 성어

아래의 성어를 소리 내어 읽고 써 보세요.

01 相见恨晚 xiāng jiàn hèn wǎn 만나자마자 오랜 친구인 듯 느껴지다



02 慕名而来 mù míng ér lái 명성을 듣고 공경하는 마음으로 찾아오다



03 如雷贯耳 rú léi guàn ěr 대단히 유명하다



BizTip!

중국의 실제 명함

회사명



博古今 藏天下

组织国家级收藏文化交流活动
收藏品、古玩、字画鉴定、寄卖拍卖

회사를 설명
하는 문구

이름

杨古院

书画院院长

직함

北京华夏国博国际收藏品集团公司

회사 정식 명칭

핸드폰 번호
회사전화번호

电话 : 137 0102 8213

传真 : 010-8765 6312

全国客服电话 : 400-640-6288

网址 : www.huaxiaquobo.com

展厅地址 : 北京朝阳区方庄桥东成寿寺路中海城底商6号

公司总部 : 北京丰台区成寿寺路519号世纪康迈商务中心4层

팩스번호

홈페이지 주소

회사 주소
(주요 주소, 회사 본사)

03 | 필수! BIZ 대화

공항에서 만난 후 명함 교환할 때!

상대방과 역할을 나누어 아래의 본문을 읽고 밑줄 친 곳에 새로운 표현을 넣어 문장을 연습해 보세요.

华原公司的李部长到机场接韩国水星公司的朴社长。

李部长 您好! 我①问一下, 您是韩国水星公司的朴社长吧?
Lǐ bù zhǎng Nín hǎo! Wǒ wèn yí xià, Nín shì Hán guó Shuǐ xīng gōng sī de Piáo shè zhǎng ba?

朴社长 是, 我是朴社长。你是...?
Piáo shè zhǎng Shì, wǒ shì Piáo shè zhǎng. Nǐ shì...?

李部长 您好, 我是华原公司的李部长, 王总今天很忙, 是他②派我来接您的。
Nín hǎo, wǒ shì Huá yuán gōng sī de Lǐ bù zhǎng, Wáng zǒng jīn tiān hěn máng, shì tā pài wǒ lái jiē nín de.

朴社长 李先生, 你好! 认识你很高兴! 大家都挺忙的, ③不用这么客气。
Lǐ xiān sheng, nǐ hǎo! Rèn shi nǐ hěn gāo xìng! Dà jiā dōu tǐng máng de, bú yòng zhè me kè qì.

李部长 您是贵客, 应该来接您。
Nín shì guì kè, yīng gāi lái jiē nín.

朴社长, 这是我的名片。
Piáo shè zhǎng zhè shì wǒ de míng piàn.

朴社长 确实是好名字。来, 这是我的名片。
Què shí shì hǎo míng zì. Lái, zhè shì wǒ de míng piàn.

李部长 您的名片很④好看。
Nín de míng piàn hěn hǎo kàn.

希望我们这次合作能⑤圆满成功!
Xī wàng wǒ men zhè cì hé zuò néng yuán mǎn chéng gōng!

朴社长 谢谢, 我们快去见见王总。
Xiè xie, wǒ men kuài qù jiàn jiàn Wáng zǒng.

李部长 好, 我们的车在那儿等着您呢。
Hǎo, wǒ men de chē zài nàr děng zhe nín ne.

朴社长 好的!
Hǎo de!

새로운 표현 Tip!

① 打扰 dǎrǎo
Ⓢ 방해하다, 폐를 끼치다
打听 dǎtīng
Ⓢ 물어보다, 알아보다

② 让 ràng
Ⓢ ~하게 하다, ~하도록 시키다
叫 jiào
Ⓢ 부르다, 명령하다, 요구하다, ~시키다, ~하게 하다

③ 没必要 méibìyào
그럴 필요 없다
用不着 yòngbuzhǎo
~할 필요가 없다

④ 漂亮 piàoliang
Ⓢ 예쁘다, 아름답다
(일, 행동, 말) 훌륭하다
时髦 shímáo
Ⓢ 유행이다, 최신식이다, 첨단이다, 현대적이다

⑤ 马到成功
mǎ dào chéng gōng
Ⓢ 일이 빨리 이루어지다
一路顺风 yí lù shùn fēng
Ⓢ 가시는 길이 순조롭다
일이 원만히 이루어지다

04 | 필수! BIZ 단어

명함을 건네며 자신을 소개할 때 자주 사용하는 단어입니다. 아래의 단어를 따라 읽고 단어 앞의 박스에 체크 표시를 한 후 문장을 만들어 보세요.

☒	☐	01	忙	máng		형 바쁘다
☐	☐	02	派	pài		동 파견하다
☐	☐	03	接	jiē		동 받다, 접근하다, 이어지다, 연결하다
☐	☐	04	认识	rènshi		동 알다
☐	☐	05	高兴	gāoxìng		형 기쁘다, 즐겁다
☐	☐	06	其实	qíshí		부 사실
☐	☐	07	客气	kèqi		형 예의(체면) 차리다, 사양하다
☐	☐	08	贵客	guìkè		명 귀빈, 귀한 손님
☐	☐	09	应该	yīnggāi		동 ~해야 한다, 반드시 ~할 것이다
☐	☐	10	名片	míngpiàn		명 명함
☐	☐	11	确实	quèshí		형 확실하다, 믿을 만하다 부 절대로, 정말로, 확실히, 틀림없이
☐	☐	12	好看	hǎokàn		형 아름답다, 보기 좋다 (내용) 훌륭하다, 재미있다
☐	☐	13	来访	láifǎng		동 방문하다
☐	☐	14	圆满成功	yuán mǎn chéng gōng		성 일이 원만히 이루어지다

05 | 필수! BIZ 패턴

아래의 표현을 읽고 패턴을 활용하여 새로운 문장을 만들어 보세요.

- 01** | 是……吧? ~이죠?
 您是韩国水星公司的朴社长吧? ·당신은 한국 수성회사의 박 사장님이시죠?
 今天是你们公司的创建纪念日吧? ·오늘이 당신 회사의 창립 기념일이시죠?
- 02** | 是……的 (시간, 장소, 방법 등) ~한 것이다
 我是华原公司的李部长, 是王总派我来接您的。 ·저는 화위엔 회사의 이 부장입니다.
 社长是上星期六回国的。 ·당신 마중을 위해 왕 사장님께서 저를 보내셨습니다.
 社长是上星期六回国的。 ·사장님께서서는 지난 토요일에 귀국하셨습니다.
- 03** | 不用…… ~할 필요(가) 없다
 大家都挺忙的, 不用这么客气。 ·모두 다 바쁜데 이렇게 예의 차릴 필요는 없어요.
 产品的销路不用你操心, 我负责销售。 ·제품판매는 걱정하실 필요 없어요.
 제가 다 책임지고 하겠습니다.
- 04** | 동사 + 着 …… ~을(를) 동사하면서, ~을(를)동사하고 있다. (동시 진행, 상태 유지)
 我们的车在那儿等着您呢。 ·저희 차가 저 쪽에서 당신을 기다리고 있습니다.
 大家都关注着中国一带一路会议的成果。 ·여러분 모두 중국의 일대일로 회의의 성과에 대해 주목하고 있습니다.

06 | 필수! BIZ 롤플레이

상대방과 역할을 나누어 아래의 두 가지 상황에 맞는 대화를 중국어로 표현해 보세요.

상황 1

A 한국 측 직원 B 중국 현지 담당자	중국에서 현지 담당자를 처음 만나 서로 명함을 교환하였는데 상대방의 한자 이름 중 처음 보는 글자가 있습니다. 현지 담당자에게 해당 한자를 가리키며 어떤 한자인지 물어보려고 합니다. 이 상황을 상대방과 역할을 나누어 대화해 보세요.
---	--

상황 2

A 박 사장님 B 중국 측 이 비서	한국에서 출장 온 박 사장님이 중국 측의 이 비서를 만났습니다. 상대방과 역할을 나눈 후 다음의 내용에 맞추어 대화를 진행해 보세요.
---	--

基本内容

01 初次见面 | 02 自我介绍 | 03 交换名片

07 | 필수! BIZ 토크

아래의 질문을 보고 자신의 경험에 대해 말해 보세요.

- 01 您对您的名片满意吗? 为什么?
- 02 请您拿着自己的名片做一下自我介绍。

08 | 最后填空

아래의 빈 칸에 알맞은 단어를 넣어 문장을 완성하고 해석해 보세요.

㉓ 应该 | ㉔ 确实 | ㉕ 派 | ㉖ 不用 | ㉗ 圆满成功

- 01 是他_____我来接您的。
- 02 大家都挺忙的,_____这么客气。
- 03 您是贵客,_____来接您。
- 04 _____是好名字。
- 05 希望我们这次合作能_____。



复习

请您说一下今天课程中印象最深的是什么。