

---

# 아파트 장터 서비스매뉴얼

---

- 아파트 회원-

# 목차

<b>1. 회원가입</b>	<b>3</b>
<b>2. 마이페이지</b>	<b>5</b>
내 프로필	6
전자입찰공고 등록의뢰 목록	7
전자입찰공고 등록의뢰 수정	7
<b>3. 입찰등록</b>	<b>8</b>
전국입찰공고 및 공고 검색	9
입찰 공고 관리	10
회의용 공고문	11
관리사무소 임시 입찰공고 등록	12
입주자대표회의 임시 입찰공고 등록	17
관리사무소 입찰공고 등록	24
입주자대표회의 입찰공고 등록	29
공고 수정	36
공고 취소	37
입찰 의뢰하기	38
입찰 의뢰내용 수정하기	39
입찰 불러오기	40
적격심사 목록	41
적격심사 등록	42
적격심사 수정	43
적격심사 등록 의뢰하기	44

# 목차

<b>4. 개찰</b>	<b>45</b>
적격심사 개찰하기	46
적격심사 외 개찰하기	50
사업자선정 (경쟁) 결과	52
사업자선정 (경쟁) 결과 상세	53
<b>5. 이용안내</b>	<b>54</b>
비밀번호 재설정	55
서비스 이용료 및 환불 정책	56
<b>6. 고객센터</b>	<b>57</b>
뷰어프로그램	58
원격지원	59
자료실	60

# 01 회원가입

---

# 1. 회원가입

지재구매 방문록   스마트스토어   로그인   **회원가입**   회원안내

**A2P** 아파트장터 Apartment Partner   입찰정보   공고문 생성   입찰공고등록   우리단지 정보   자료실   고객센터   ≡   🔍

**2**   아파트 회원   공급업체 회원

**기본정보**

이메일*	aptrmk06@naver.com	(아파트 공용 이메일을 디도록 사용 부탁드립니다.)
비밀번호*	.....	6-12자 이내, 영문(숫자/특수문자)@#%*~+=> 조합으로 입력하세요.
비밀번호 확인*	.....	비밀번호 확인을 위해 한번 더 입력해 주세요.

**단지정보**

단지명*	새재구리서원아파트1준 디 퍼스트	이메일검색	대표자명*	김정수
대표전화*	000-0000-0000	팩스	000-0000-0000	
사업자등록번호*	000-00-00000	확인	우편번호 찾기	
주소*	16480 경기 수원시 팔달구 경수대로443번길 6-15 (진흥빌딩) 2층			
가입유형*	<input checked="" type="radio"/> 입주자대표회이 <input type="radio"/> 관리사무소   확인			

**입주자대표회장 정보입력**

담당자명*	홍길동	휴대폰번호*	010-0000-0000
일반전화*	000-0000-0000	부서/직위	회장
고양번호증 또는 사업자등록증 사본 1부*	파일 선택   20250324_345906.png (10,032 bytes) 5MB를 초과할 수 없습니다.		
개인정보 확인서첨*	파일 선택   20250324_345906.png (10,032 bytes) * 개인정보 확인서류: 사격증, 신분증, 운전면허증, 등본 사본 등(주민번호 뒷자리 삭제 가능)		

1. 홈페이지 우측 상단의 **[회원가입]** 버튼을 선택한다.
2. **[아파트 회원]** 버튼을 선택하면 아파트 회원가입을 위한 페이지가 보여진다.
3. 기본정보와 단지정보를 입력한다. (\*) 항목은 필수 입력 항목
4. 입주자대표회장 정보를 입력한다. (\*) 항목은 필수 입력 항목
5. 모든 가입 정보 작성 후 **[가입신청]** 버튼을 선택한다.
6. 관리자 승인 및 이메일 인증 후 서비스 이용이 가능.

- 구성 : 회원가입 유형선택, 회원가입 정보입력
- **[회원가입 유형 선택]**  
- 회원가입 유형을 선택할 수 있으며 선택에 따라 올바른 폼을 보여준다.
- **[회원가입 정보 입력]**  
- 회원가입에 필요한 정보를 입력한다.

# 02 마이페이지

---

- 내 프로필
- 전자입찰공고 등록의뢰 목록
- 전자입찰공고 등록의뢰 수정

## 2. 마이페이지

### 2-1. 내 프로필

**아파트 정보** K-APT 기본 단지 정보를 입력해주세요.

아파트명	<input type="text" value="전주하가부영"/>	세대수	<input type="text" value="101"/>
동수	<input type="text" value="101"/>	공급면적 (m <sup>2</sup> )	<input type="text" value="101"/>
난방방식	<input type="text" value="101"/>	사용승인일	<input type="text" value="2025-04-24"/>

**프로필**

아파트명	<input type="text" value="이파트명"/>	이메일	<input type="text" value="jpp9712@naver.com"/>
------	-----------------------------------	-----	--

**사업 정보** 계약상사 시 필수로 입력해야 합니다.

담당자명	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	세금계산서 수신 이메일	<input type="text"/>
연락처	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	팩스번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text" value="15616"/> 주소검색 <input type="text" value="경기 안산시 단원구 점단로 7"/> <input type="text" value="123"/>		
사업자등록번호	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	대표자성명	<input type="text"/>
사업자등록증	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	파일 선택	SMB를 초과할 수 없습니다.
도장	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	파일 선택	SMB를 초과할 수 없습니다.

**계좌관리** 계약상사 시 필수로 입력해야 합니다.

은행명	<input type="text" value="▼"/>	예금주	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>
계좌번호	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>		<input type="button" value="검증"/>



1. 홈페이지 우측 상단의 **[구매이력]** 버튼을 선택한다.
2. **[내 프로필]** 버튼을 선택하면 프로필 입력 페이지로 이동한다.
3. 아파트정보를 입력한다.
4. 프로필을 입력한다.
5. 사업정보와 계좌정보를 입력한다.
6. **[저장]** 버튼을 눌러 작성 내용을 저장한다.
7. 저장이 되지 않으면 필수 입력 항목이 누락되지 않았는지 확인한다.

- 구성 : 프로필 정보 입력
- **[프로필 정보 입력]**
  - 기능 : 내 기본정보를 입력하고 공고문 작성 또는 계약 체결 시 불러와 사용한다.

## 2. 마이페이지

### 2-2. 전자입찰공고 등록의뢰 목록

#### 전자입찰공고 등록 의뢰

No.	제목	신청일	공고정보	공고등록일
1	전주하기부영 등록해주세요	2025. 04. 28.		

<< < 1 > >>

1. 홈페이지 우측 상단의 **[구매이력]** 버튼을 선택한다.
2. **[전자입찰공고 등록의뢰]** 버튼을 선택하면 등록의뢰 목록 페이지로 이동한다.

### 2-1-3. 전자입찰공고 등록의뢰 수정

단지명	전주하기부영		
제목 *	<input type="text" value="전주하기부영 등록해주세요"/>	간금입찰여부	<input type="radio"/> 해당함 <input checked="" type="radio"/> 해당하지 않음
휴대폰번호 *	<input type="text" value="000-0000-0000"/>	연락처	<input type="text"/>
구분 *	<input checked="" type="radio"/> 시설(공사) <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 물품(구입/매각 재할용품등) <input type="radio"/> 기타/압수입		
내용 *	등록해주세요 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		

1. 홈페이지 우측 상단의 **[구매이력]** 버튼을 선택한다.
2. **[전자입찰공고 등록의뢰]** 버튼을 선택하면 등록의뢰 목록 페이지로 이동한다.
3. 수정을 원하는 공고의 공고명을 선택한다.
4. 내용 수정 후 **[수정]** 버튼을 클릭하여 수정을 완료한다.

**첨부파일**

파일 추가
파일 0개

\* 2개까지 등록 가능합니다.  
\* 파일 사이즈는 각 10MB를 초과할 수 없습니다.



파일을 마우스로 끌어서 추가할 수 있습니다.

① 수정 목록

# 03

## 입찰등록

---

- 전국입찰공고 및 공고 검색
- 입찰 공고 관리
- 회의용 공고문
- 관리사무소 임시 입찰공고 등록
- 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록
- 관리사무소 입찰공고 등록
- 입주자대표회의 입찰공고 등록
- 공고 수정
- 공고 취소
- 입찰 의뢰하기
- 입찰 의뢰내용 수정하기
- 입찰 불러오기
- 적격심사 목록
- 적격심사 수정
- 적격심사 등록 의뢰하기

### 3. 입찰등록

#### 3-1. 전국입찰공고 및 공고 검색

전체(361) 서울(2) 부산(316) 경기(1) 전북(41) 제주(1)

검색

1

공고명	소외기	공고번호	
단지명			
기간	등록일 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	전체 오늘 최근 7일 당월 전월 3개월		
분류	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 신규공고 <input type="radio"/> 수정공고 <input type="radio"/> 재공고 <input type="radio"/> 마감공고		
입찰카테고리별	전체 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

1. 등록된 입찰 공고를 찾기 위한 값을 입력, 검색

2. 입력 키워드를 바탕으로 공고 샘플 리스트 표시 및 [다운로드] 버튼으로 저장

검색하기

2

공고 샘플 다운로드

입찰공고는 어떻게 쓸 지 막아서요? 상세 입찰공고문을 확인해 보세요.

공고명	낙찰방법	다운로드
소외기 납품업체 선정공고	최저 낙찰	다운로드
소외기 납품 사업자 선정 입찰 공고	최저 낙찰	다운로드
소외기 납품 사업자 선정 입찰 공고	최저 낙찰	다운로드
소외기 납품 사업자 선정 입찰 공고	최저 낙찰	다운로드

3. 작성된 입찰 공고의 상세내역을 조회

3

검색결과: 360건 [1/15]

No.	공고명/아파트명	공고구분/분류	낙찰방법/지역	등록일/마감일	남은시간	긴급여부
360	수정주소 공고테스트2 A202505041608   양정롯데글로벌리움2323	위탁관리	적격심사 부산	2025. 05. 04. 18:09 2025. 05. 15. 17:00	마감됨	
359	수정주소 테스트123 A202505045356   양정롯데글로벌리움2323	위탁관리	적격심사 부산	2025. 05. 04. 18:01 2025. 05. 15. 17:00	마감됨	
358	asdasfasf A202505047013   양정롯데글로벌리움2323	위탁관리 신규공고	적격심사 부산	2025. 05. 04. 17:52 2025. 05. 15. 17:00	마감됨	

- 구성 : 검색, 공고샘플, 목록
- [검색]
  - 항목 : 공고명, 공고번호, 단지명, 기간, 분류, 입찰 카테고리
  - 기능 : 입찰공고문을 조회한다.
- [공고샘플]
  - 항목 : 공고명, 낙찰방법
  - 기능 : 공고샘플을 조회하고 사용자 PC에 다운로드 한다.
- [목록]
  - 항목 : No, 공고명/아파트명, 공고구분/분류, 낙찰방법/지역, 등록일/마감일, 남은시간, 긴급여부

### 3. 입찰등록

#### 3-2. 입찰 공고 관리

① 진행중인공고 | 마감된공고 | 낙찰된공고 | 취소공고 | 보류공고 | 낙찰보류공고

입찰공고관리

②

공고명:  공고번호:

상태:  전체  임시저장  광고

기간: 등록일  -

전체 | 오늘 | 최근 7일 | 당일 | 전월 | 3개월

검색결과: 353건 (17/5)

③

No.	공고명	공고구분/분류	낙찰방법/지역	등록일/마감일	남은시간	긴급여부
353	수정취소 공고테스트2 A202505041608   입찰공고	위탁관리	직격심사 부산	2025.05.04.18:09 2025.05.15.17:00		
352	수정공고 테스트123 A202505045356   입찰공고	위탁관리	직격심사 부산	2025.05.04.18:01 2025.05.15.17:00		
351	asdfasf A202505047013   입찰공고	위탁관리 신규공고	직격심사 부산	2025.05.04.17:52 2025.05.15.17:00		
350	공고 등록 테스트123 A202505049398   입찰공고	위탁관리 신규공고	직격심사 부산	2025.05.04.17:42 2025.05.15.17:00	9일 22시간 38분	

1. 공고 진행 상태별로 참여(진행 또는 투찰)한 공고를 찾을 수 있다.
2. 참여(진행 또는 투찰)한 공고를 찾기 위한 적절한 값을 입력하고 검색한다.
3. 참여(진행 또는 투찰)한 공고의 상세내역을 조회한다.

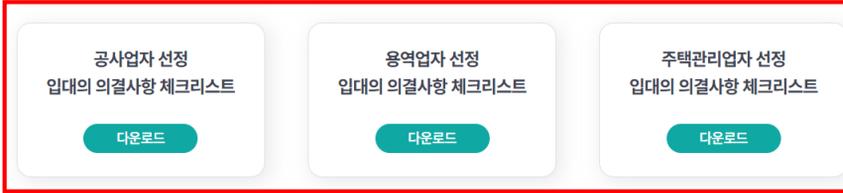
- 구성 : 필터, 검색, 목록
- [필터]
  - 항목 : 진행중인공고, 마감된공고, 낙찰된공고, 취소공고, 보류공고, 낙찰보류공고
- [검색]
  - 항목 : 공고명, 공고번호, 상태, 기간
  - 기능 : 참여한 공고를 조회한다.
- [목록]
  - 항목 : No, 공고명, 공고구분/분류, 낙찰방법/지역, 등록일/마감일, 남은시간, 긴급여부

### 3. 입찰등록

#### 3-3. 회의용 공고문

①

회의용공고 체크리스트를 선택해 주세요.



1. 원하는 입대의 의결사항 체크리스트의 **[다운로드]** 버튼을 눌러 체크리스트 양식을 사용자 PC에 저장

- 구성 : 공사업자 선정, 용역업자 선정, 주택관리업자 선정
- **[공사업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트]**  
- 기능 : 공사업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트를 다운로드한다.
- **[용역업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트]**  
- 기능 : 용역업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트를 다운로드한다.
- **[주택관리업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트]**  
- 기능 : 주택관리업자 선정 입대의 의결사항 체크리스트를 다운로드한다.

### 3. 입찰등록

#### 3-4. 관리사무소 임시 입찰공고 등록

입찰공고문 생성

유형	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 재공고																				
공고명 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/> <b>진급입찰여부</b> <input type="radio"/> 해당함 <input checked="" type="radio"/> 해당하지 않음																				
1. 공고구분	<input checked="" type="radio"/> 시설(공사) <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 용품(구입,제작,제항용품등) <input type="radio"/> 기타(상수업)																				
2. K-아파트 연동값	하저보수																				
3. 관리대상	<table border="1"> <tr> <td>가. 단자명</td> <td>전주하거부영</td> <td>나. 소재지</td> <td>전북특별자치도 전주특구 덕진동2가</td> </tr> <tr> <td>다. 단자현황</td> <td colspan="3">세대수 101세대 / 동수 101동 / 단자면적 101m<sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.</td> </tr> <tr> <td>라. 기타 시설 현황</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	가. 단자명	전주하거부영	나. 소재지	전북특별자치도 전주특구 덕진동2가	다. 단자현황	세대수 101세대 / 동수 101동 / 단자면적 101m <sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.			라. 기타 시설 현황											
가. 단자명	전주하거부영	나. 소재지	전북특별자치도 전주특구 덕진동2가																		
다. 단자현황	세대수 101세대 / 동수 101동 / 단자면적 101m <sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.																				
라. 기타 시설 현황																					
4. 사업개요	<table border="1"> <tr> <td>가. 세부내용</td> <td>1. <input type="text"/></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. <input type="text"/></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. <input type="text"/></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. <input type="text"/></td> <td>×</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 필요사항 추가</p>	가. 세부내용	1. <input type="text"/>	×		2. <input type="text"/>	×		3. <input type="text"/>	×		4. <input type="text"/>	×								
가. 세부내용	1. <input type="text"/>	×																			
	2. <input type="text"/>	×																			
	3. <input type="text"/>	×																			
	4. <input type="text"/>	×																			
5. 현장설명회	<table border="1"> <tr> <td>가. 현장설명회</td> <td><input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수</td> <td>현장설명회 다운로드 * <input type="button" value="장기확인서 보기"/></td> </tr> <tr> <td>나. 장소 *</td> <td colspan="2">필수 입력 항목입니다. <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>다. 개최일시 *</td> <td colspan="2">날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어</td> </tr> <tr> <td>라. 유의사항</td> <td colspan="2">                 1. 현장설명회에 입찰한 입찰에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="text"/> ×                  2. 대안안이 현장설명회에 참가할 경우 위원장, 재직중명서, 명함, 사용인감에 중첩하여 제출하십시오. <input type="text"/> ×             </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 추가</p>	가. 현장설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수	현장설명회 다운로드 * <input type="button" value="장기확인서 보기"/>	나. 장소 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>		다. 개최일시 *	날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어		라. 유의사항	1. 현장설명회에 입찰한 입찰에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="text"/> × 2. 대안안이 현장설명회에 참가할 경우 위원장, 재직중명서, 명함, 사용인감에 중첩하여 제출하십시오. <input type="text"/> ×									
가. 현장설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음 설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수	현장설명회 다운로드 * <input type="button" value="장기확인서 보기"/>																			
나. 장소 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>																				
다. 개최일시 *	날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어																				
라. 유의사항	1. 현장설명회에 입찰한 입찰에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="text"/> × 2. 대안안이 현장설명회에 참가할 경우 위원장, 재직중명서, 명함, 사용인감에 중첩하여 제출하십시오. <input type="text"/> ×																				
3-1. 사업설명회 PT	<table border="1"> <tr> <td>가. 사업설명회</td> <td><input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최</td> <td>나. 장소 *</td> <td>필수 입력 항목입니다. <input type="text"/></td> <td>다. 업체별시간제한 *</td> <td>필수 입력 항목입니다. <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>라. 개최일시 *</td> <td colspan="5">날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어</td> </tr> <tr> <td>마. 유의사항</td> <td colspan="5">                 1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="text"/> ×                  2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="text"/> ×                  3. PT 장비는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 발표용 마이크) <input type="text"/> ×             </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 추가</p>	가. 사업설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최	나. 장소 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>	다. 업체별시간제한 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>	라. 개최일시 *	날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어					마. 유의사항	1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="text"/> × 2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="text"/> × 3. PT 장비는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 발표용 마이크) <input type="text"/> ×						
가. 사업설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최	나. 장소 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>	다. 업체별시간제한 *	필수 입력 항목입니다. <input type="text"/>																
라. 개최일시 *	날짜 <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. - <input type="text"/> 필수 입력 항목입니다. 시간 <input type="text"/> 00:00 - <input type="text"/> 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> 정시시간 제어																				
마. 유의사항	1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="text"/> × 2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="text"/> × 3. PT 장비는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 발표용 마이크) <input type="text"/> ×																				
6. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법	<table border="1"> <tr> <td>가. 입찰의 종류</td> <td>전자입찰 <input type="text"/> 일반장영 <input type="text"/></td> <td>나. 낙찰의 방법</td> <td>적격심사 <input type="text"/> (가중치 <input type="text"/> 없음 <input type="text"/>)</td> </tr> <tr> <td>다. 업종/면허사항</td> <td colspan="3"><input type="text"/> <input type="button" value="검색"/></td> </tr> <tr> <td>다. 적격심사평가위원</td> <td colspan="3">입주자대표회의구성원 <input type="text"/> 4명 이상</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text"/> 1명</td> </tr> <tr> <td>라. 입찰시작 *</td> <td><input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.</td> <td>마. 입찰마감 *</td> <td><input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.</td> </tr> </table>	가. 입찰의 종류	전자입찰 <input type="text"/> 일반장영 <input type="text"/>	나. 낙찰의 방법	적격심사 <input type="text"/> (가중치 <input type="text"/> 없음 <input type="text"/> )	다. 업종/면허사항	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>			다. 적격심사평가위원	입주자대표회의구성원 <input type="text"/> 4명 이상				입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text"/> 1명			라. 입찰시작 *	<input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.	마. 입찰마감 *	<input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.
가. 입찰의 종류	전자입찰 <input type="text"/> 일반장영 <input type="text"/>	나. 낙찰의 방법	적격심사 <input type="text"/> (가중치 <input type="text"/> 없음 <input type="text"/> )																		
다. 업종/면허사항	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>																				
다. 적격심사평가위원	입주자대표회의구성원 <input type="text"/> 4명 이상																				
	입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text"/> 1명																				
라. 입찰시작 *	<input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.	마. 입찰마감 *	<input type="text"/> 필수 입력 항목입니다.																		

1. 공고 구분을 선택한다.  
구분에 따라 k-아파트 연동값이 다르게 나타난다.
2. K-아파트 연동값을 선택
3. 관리대상은 내 프로필과 연동되어 자동으로 작성
4. 사업 개요를 입력한다.  
**[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 버튼으로 항목을 삭제하거나 추가 할 수 있다
5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다
6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 날짜만 활성화된다

### 3. 입찰등록

#### 3-4. 관리사무소 임시 입찰공고 등록

⑦ 4-1. 입찰상한가

가. 배정예산	<input type="text" value="0원"/>	나. 배정예산 금액/금액	상한가
다. 근거	<input type="checkbox"/> 1. 3개소 이상의 입찰 견적서 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 자량자산(예)의 자문 권도 결과 <input type="checkbox"/> 3. 건축사 또는 기술사 등 관계 전문가 (해당 입찰과 관련된 전문가가 해당(단, 1)에 확인) <input type="checkbox"/> 4. 법 제86조에 따른 공공주택관리 지원기구의 자문 결과 결과		

7. 입찰 상한가 또는 하한가를 입력한다. 선택한 공고구분에 따라 입력란이 활성화된다.

⑧ 5. 입찰서 등 제출서류에 관한 사항

가. 서류목록	붙임1 - 제출서류목록표 참조 「주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제19조(제출서류) 가 호의 제출서류 각 1부 등」 보기		
나. 제출방법 <input type="checkbox"/> 사전제출 요구	1	<input type="text" value="전자적인 방법으로, 붙임1 제출서류 목록표 순서대로 등록"/>	✕
	2	<input type="text"/>	✕
	3	<input type="text"/>	✕
+ 추가			
다. 마감사항	8 입찰서 1부 <span style="color: red;">*서류목록 예시</span> 9 사업자 선정지침 제 31조에 따른 입찰보증금 현금납부 영수증(계약이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
제한 경쟁입찰일 경우 제한 요건 증명 서류	1	관리실적 증명서	✕
	2	자본금	✕
	3	기술능력(인력/장비)	✕
+ 입찰서류 추가			
자격심사제 평가 백질표에 따른 서류	1	기업신용 평가등급 확인서	✕
	2	주택관리업자 등록서 시(군/구)에서 발급한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부	✕
	3	기술능력 보유 증명서 (자격증 사본 및 4대보험 가입 증명서)	✕
	4	장비 보유 증명서 (보유 현황 및 장비 구입 세금계산서 영수증 또는 장비 임대 확인서)	✕

8. 제출서류 목록을 설정한다. **[보기]** 버튼을 누르면 목록을 나타내는 화면으로 변경된다. 제출서류 목록은 선택한 입찰의 종류와 낙찰 방법에 따라 다르게 표시된다. **[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 또는 **[수정]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다

⑨ 6. 개찰의 일시 및 장소

가. 개찰일시 *	<input type="text" value="일수 입력 항목입니다."/>	나. 개찰장소 *	<input type="text" value="일수 입력 항목입니다."/>
다. 비고	1. 변경 시 통보		
+ 추가			

9. 개찰 일시 및 장소를 설정한다. 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다.

⑩ 7. 입찰 참가 자격에 관한 사항

가. 참가자격 ?	1	<input type="text" value="「주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제18조(참가자격의 제한) 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않은 업체"/>	✕
	2	<input type="text" value="자본금 000 이상"/>	✕
	3	<input type="text" value="실적 020 이상"/>	✕
	4	<input type="text" value="기술능력 (인력)"/>	✕
	5	<input type="text" value="기술능력 (장비)"/>	✕
	6	<input type="text" value="현장실명제 참석여부"/>	✕
+ 입찰 참가 자격 추가			
가. 통보방법 ?	8. 「주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제6조(입찰의 무효)에 따라 무효로 하는 입찰인 경우, 무효를 알리는 방법 [별표3] 1 해당 입찰자에게 유선, 문자 또는 FAX등으로 무효의 이유를 통보함		
+ 추가			

10. 참가자격과 통보방법을 입력한다. **[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

### 3. 입찰등록

#### 3-4. 관리사무소 임시 입찰공고 등록

11. 9. 입찰 관련 유의사항 (입찰가격 산출방법 및 기준 등)

가. 유의사항	1	입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 따라 작성하고 유의 사항을 반드시 준수하여 작성한다.	×
	2	이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르며 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의의 의결에 정함.	×
	3	산출내역서는 별첨서식 국토교통부 고시 제 2024-196호 제 20조를 준용하여 일간 위탁간의 수수료에 필수관리 계약기간의 개별 수를 금하여산정한 금액으로하지, 부가치세율	×
	4	착원 고문 송계 및 경비입체를 별도로 선정한다	×

+ 유의사항 추가

11. 입찰 유의사항을 입력한다.  
**[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

12. 10. 계약 체결에 관한 사항

가. 계약기간 \*

기간별 선택  계약체결일로부터

필수 입력 항목입니다. -  1년 2년 3년 4년 5년

나. 유의사항

1.

+ 추가

12. 계약 기간 설정 방법을 선택한다. 선택에 따라 시작일과 종료일을 각각 입력하거나, 버튼을 눌러 시작일로부터 일정 기간을 추가할 수 있다.

13. 11. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰보증금  공제증권  보증서  현금

나. 귀속관련 사항 국토교통부 "국토교통부 고시, 제2024-196호 "주택관리업자 및 사업자선정지침" 제31조(입찰보증금 등) 에 따른다

다. 계약이행 보증금  공제증권  보증서  현금

라. 하자보수 보증금 예치율 및 보증기간  하자보수 보증금  예치율(계약금액/2100)  보증금  \*라인입 주택관리업자 및 사업자선정지침 제32조 2항(하자보수 보증금 이상 10/1000이하)

별도 입력사항

마. 자채보증금 예시)  전체 계약금액의 0.5/10000이상 - 10/10000이하(1일당)  (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 준용)

바. 기타

1. 낙찰로 선정된 날로부터 10일 이내 계약을 체결하여야 한다.

2. 계약 체결 시 제31조제3항에 따른 계약보증금과 계약 체결 후 17일 이내에 4대 보증 가입 증명서를 제출하여야 한다.

+ 추가

13. 각종 보증금 및 귀속관련 사항을 선택한다. 선택에 따라 퍼센트 입력 또는 계좌번호 입력이 가능한 화면으로 변경된다.

14. 12. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

가. 필요사항

1. 입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 따라 작성하고 유의사항을 반드시 준수하여야

2. 이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르며 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의의...

3. 기타 유의사항은 관리사무실(031-215-4586) / 입찰보증금 발급을 위한 사업자 등록번호 (534-81-00803)

+ 필요사항 추가

14. 입찰 필요사항을 입력한다.  
**[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

15. 13. 제출서류

작성심사표

15. 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 제출서류 리스트가 다르게 나타난다.  
**[선택하기]** 버튼을 누르면 제출서류 생성 팝업이 제공되어 전자서류를 작성할 수 있다.

2025년 05월 05일  
 전주하가부영관리사무소장(직인생략)

16. **[확인]**으로 작성한 공고를 임시 등록할 수 있다.  
**[미리보기]**로 등록 전 공고를 확인할 수 있다.

17. 임시등록된 공고는 다른 유저에게 보이지 않으며, 실제 공고로 등록하여야 입찰을 진행할 수 있다.

### 3. 입찰등록

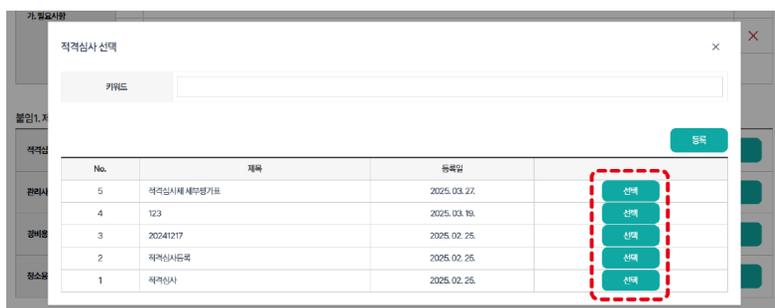
#### 3-4. 관리사무소 임시 입찰공고 등록

- 구성 : 기본정보, 관리대상, 사업개요, 현장설명회, 사업설명회, 입찰의 종류 및 낙찰의 방법, 입찰상한가(하한가), 입찰서 등 제출서류에 관한 사항, 개찰일시, 입찰 참가자격에 관한 사항, 무효를 알리는 방법, 입찰 관련 유의사항, 계약체결에 관한 사항, 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항, 그 밖에 입찰에 필요한 사항, 제출서류
- **[기본정보]**
  - 항목 : 유형, 공고명, 긴급입찰여부, 공고구분, k-아파트 연동값
  - 신규 : 새로운 공고를 등록한다. / 재공고 : 기존 공고를 재등록한다.
  - 긴급입찰여부 해당함 : 개찰일자를 최소 5일로 설정할 수 있다.
  - 시설 : k-아파트 연동값 하자보수, 장기수선, 일반보수 제공
  - 용역 : k-아파트 연동값 저수조청소, 건축물안전진단, 기타용역, 소독, 주민운동시설의 위탁, 회계감사, 경비, 청소, 승강기유지, 지능형 홈네트워크, 전기 안전관리, 정화조청소,관리 제공
  - 물품 : k-아파트 연동값 구입, 매각 제공
  - 기타/잡수입 : k-아파트 연동값 잡수입, 보험계약 제공
- **[관리대상]**
  - 항목 : 단지명, 소재지, 단지현황, 기타 시설 현황
  - 기능 : 내 프로필과 연동하여 정보 자동으로 입력
- **[사업개요]**
  - 항목 : 세부내용
- **[현장설명회]**
  - 항목 : 현장설명회 개최여부, 현장설명회 다운로드, 장소, 개최일시, 유의사항
- **[사업설명회]**
  - 항목 : 사업설명회 개최여부, 장소, 업체별시간제한, 개최일시, 유의사항
- **[입찰의 종류 및 낙찰의 방법]**
  - 항목 : 입찰의 종류, 낙찰의 방법, 업종/면허제한, 적격심사평가위원, 입찰시작, 입찰마감
  - 일반경쟁 : 일반적인 입찰 형태로, 조건에 맞는다면 누구나 입찰
  - 제한경쟁 : 특정 조건을 갖춘 업체에 한해 입찰 가능
  - 지명경쟁 : 단지에서 지명한 업체만 입찰 가능
  - 최저가/최고가 : 최저가로 입찰한 업체 또는 최고가로 입찰한 업체를 낙찰
  - 적격심사 : 적격심사를 통해 최고점을 받은 업체를 낙찰, 가중치 설정란과 평가위원 인수 설정 페이지 제공
  - 업종/면허제한 : 팝업화면이 제공되어 특정 업종 또는 면허를 만족하지 못한 업체의 입찰을 제한할 수 있다.
  - 적격심사평가위원 : 최소 5명으로, 그 이하 입력 시 초기값으로 리셋된다.
  - 입찰시작/입찰마감 : 등록일과 설명회 유무에 따라 설정 가능한 날짜가 달라진다.
- **[입찰상한가]**
  - 항목 : 배정예산, 배성예산 금액/공개, 근거
  - 기능 : 특정 금액 이상 또는 이하의 입찰을 제한할 수 있다.

### 3. 입찰등록

#### 3-4. 관리사무소 임시 입찰공고 등록

- [입찰서 등 제출서류에 관한 사항]**
  - 항목 : 서류목록, 제출방법, 마감시한
  - 서류목록 : **[보기]**, **[닫기]** 버튼을 통해 목록을 열고 닫을 수 있으며, 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 필수 서류를 다르게 표시한다. **[x]**, **[입찰서류추가]**, **[수정]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다.
  - 마감시한 : 입찰 마감일과 동일하게 설정된다.
- [개찰의 일시 및 장소]**
  - 항목 : 개찰일시, 개찰장소, 비고
- [입찰 참가 자격에 관한 사항]**
  - 항목 : 참가자격
  - **[x]**, **[입찰 참가 자격 추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- [무효를 알리는 방법]**
  - 항목 : 통보방법
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- [입찰 관련 유의사항]**
  - 항목 : 유의사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- [계약 체결에 관한 사항]**
  - 항목 : 계약기간, 유의사항
  - 기간별선택 : 계약 시작일과 종료일을 각각 설정할 수 있다.
  - 계약체결일로부터 : 계약 시작일을 설정하고 기간 버튼을 통해 계약기간을 설정할 수 있다.
- [입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항]**
  - 항목 : 입찰보증금, 귀속관련사항, 계약이행보증금, 하자보수보증금 예치율 및 보증기간, 지체상금, 기타
- [그 밖에 입찰에 필요한 사항]**
  - 항목 : 필요사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- [제출서류]**
  - 항목 : 적격심사표
  - 적격심사표 : 낙찰방법이 적격심사인 경우 활성화된다. 미리 작성한 적격심사표를 불러와 사용할 수 있는 팝업창이 제공되어 원하는 적격심사표를 선택할 수 있다.



### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

입찰공고문 등록

1. 공고구분1 을 선택한다. 위탁관리를 선택하는 경우 계약유형 선택 화면으로 변경된다. (위탁, 도급)

2. 관리대상은 내 프로필과 연동되어 자동으로 작성

3. 경비/청소 운영방법을 선택한다. **직영**을 선택하는 경우 인원 구성 및 근무, 휴게시간, 수당을 입력할 수 있는 표가 제공된다.

4. 공고구분을 **도급계약**으로 설정하는 경우 관리사무실 경우 인원 구성 및 근무, 휴게시간, 수당을 입력할 수 있는 표가 제공된다.

5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다

6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다

공고명 *	필수 입력 항목입니다.	건급입찰여부	<input type="radio"/> 해당함 <input checked="" type="radio"/> 해당하지않음
1. 공고구분	<input checked="" type="radio"/> 위탁관리 <input type="radio"/> 참가수선공사 <input type="radio"/> 하자보수공사 <input type="radio"/> 하자진단 <input type="radio"/> 전가면진단리 <input type="radio"/> 회계감사 <input type="radio"/> 기계설비·상동점검		
공고구분	<input checked="" type="radio"/> 위탁계약 <input type="radio"/> 도급계약		

1. 관리대상			
가. 단지명	양성롯데캐슬리움2323	나. 소재지	부산광역시 부산진구 영정동
다. 단지현황	세대수 268세대 / 동수 1동 / 단지면적 61851.44㎡ / 난방방식 개별난방 / 사용승인일 2006. 04. 27.		
라. 기타 시설 현황	관리사무소, 노년층, 주민공동시설, 관공서(부산시청, 상수도사업본부, 국민연금관리공단, 경찰청) 병원(동의료원) 대합실(기아비지) 공원(시민공원), 초등학교(영정초등학교), 중학교(영동여자중학교, 동의중학교) 고등학교(영성고교, 부산진여자고교) 대학교(부산여자대학교, 동의공업대학)		

2. 경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영에 관한 사항			
가. 경비운영	<input type="radio"/> 위탁운영 <input checked="" type="radio"/> 직영운영	나. 청소운영	<input type="radio"/> 위탁운영 <input checked="" type="radio"/> 직영운영
다. 입찰 사유의사항	1. <input style="width: 80%;" type="text"/>		

4. 관리사무실/커뮤니티											소수점 유지
	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일 소정근로시간	야간 근무시간 ?	수당		
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
○ 청소/커뮤니티											
	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일 소정근로시간	야간 근무시간 ?	수당		
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
○ 경비											
	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일 소정근로시간	야간 근무시간 ?	수당		
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원		

### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

5. 현장설명회

가. 현장설명회  없음  입찰설명회  개별설명회  필수 현장설명회 다운로드 장기확인서 보기

나. 장소 \*

다. 개최일시 \* 날짜  -  시간  -   점심시간 제외

라. 유의사항

- 현장설명회에 입찰한 입찰에 대해서 입찰에 참여할 수 있음
- 대리인이 현장설명회에 참가할 경우 위임장, 재직증명서, 병명, 사원간담증 등에 대하여 지참하시면 됩니다.

+ 추가

3-1. 사업설명회 PT

가. 사업설명회  없음  개최 나. 장소 \*  다. 업체별시간제한 \*

라. 개최일시 \* 날짜  -  시간  -   점심시간 제외

마. 유의사항

- PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다.
- PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다.
- PT 장비는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 필로폰패드)

+ 추가

5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다

6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다

7. 제출서류 목록을 설정한다. **[보기]** 버튼을 누르면 목록을 나타내는 화면으로 변경된다. 제출서류 목록은 선택한 입찰의 종류와 낙찰 방법에 따라 다르게 표시된다. **[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 또는 **[수정]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다

6. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

가. 입찰의 종류 전자입찰  일반경쟁  나. 낙찰의 방법 적격심사  (가중치 )

다. 입찰/연회제한  검색

다. 적격심사평가위원 입주자대표회의구성원  4명 이상  
입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등  1명

라. 입찰시작 \*  마. 입찰마감 \*

7. 입찰서 등 제출서류에 관한 사항

가. 서류목록  보기

나. 제출방법  사전제출 요구

1	전자적인 방법으로, 붙임1 제출서류 목록표 순서대로 등록	✕
2	<input type="text"/>	✕
3	<input type="text"/>	✕

+ 추가

다. 마감사항

8		<b>*서류목록 예시</b>	
9			
사업자 선정시점 제 31조에 따른 입찰보증금 현금납부 영수증(계약이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부			
제한 경쟁입찰일 경우 제한 요건 증명 서류	1	관리실적 증명서	✕
	2	자본금	✕
	3	기술능력(인력/상비)	✕
+ 입찰서류 추가			
적격심사제 평가배점표에 따른 서류	1	기업신용 평가등급 확인서	✕
	2	주채관리업자 등록 시 시군/구에서 발급한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부	✕
	3	기술능력 보유 증명서 (자격증 사본 및 4차보험 가입 증명서)	✕
	4	장비 보유 증명서 (보유 현황 및 장비 구입 세금계산서 영수증 또는 장비 임대 확인서)	✕



### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

13. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

가. 필요사항	1	입찰가격 산출 방법은 주택관리자협회 및 시업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 의거 작성하고 유의사항을 반드시 준용하여	×
	2	이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르며, 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의...	×
	3	기타 문의사항은 관리사무실(031-215-4586) / 입찰보증금 발급을 위한 사업자 등록번호 (534-81-00803)	×

+ 필요사항 추가

14. 붙임1. 제출서류

직책상사표	선택하기
관리사무실 산출내역서	작성하기
경비용역 산출내역서	작성하기
청소용역 산출내역서	작성하기

2025년 05월 05일  
양정롯데갤러리음2323입주자대표 회장(직인생략)

13. 입찰 필요사항을 입력한다.  
**[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

14. 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 제출서류 리스트가 다르게 나타난다.  
**[선택하기]** 또는 **[작성하기]** 버튼을 누르면 해당 제출서류 생성 팝업이 제공되어 전자 서류를 작성할 수 있다.

15. **[확인]**으로 작성한 공고를 등록할 수 있다. **[미리보기]**로 등록 전 공고를 확인한다.

16. 임시등록된 공고는 다른 유저에게 보이지 않으며, 실제 공고로 등록하여야 입찰을 진행할 수 있다

- 구성 : 기본정보, 관리대상, 경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영, 현장설명회, 사업설명회, 입찰의 종류 및 낙찰의 방법, 입찰서 등 제출서류에 관한 사항, 개찰일시, 입찰 참가자격에 관한 사항, 무효를 알리는 방법, 입찰 관련 유의사항, 계약체결에 관한 사항, 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항, 그 밖에 입찰에 필요한 사항, 제출서류

• **[기본정보]**

- 긴급입찰여부 해당함 : 개찰일자를 최소 5일로 설정할 수 있다.
- 위탁관리 : 관리인력, 경비, 청소 용역이 필요한 경우 선택한다. 공고구분 2를 선택할 수 있는 화면으로 변경된다.
- 위탁계약 : 관리사무실 운영을 위탁계약으로 진행하는 경우 선택한다.
- 도급계약 : 관리사무실 운영을 도급계약으로 진행하는 경우 선택한다. 관리사무실 인원과 휴게시간, 근무시간, 추가 수당을 입력할 수 있는 표를 제공하며, 이를 바탕으로 산출내역서를 자동으로 계산한다.

○ 관리사무실/커뮤니티

		소수점 유지							
	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일 소정근로시간	야간근로시간 ?	수당
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

- **[경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영에 관한 사항]**
  - 항목 : 경비운영, 청소운영, 입찰 시 유의사항
  - 위탁운영 : 경비 또는 청소의 운영을 위탁으로 한다.
  - 직영운영 : 경비 또는 청소의 운영을 도급으로 한다. 용역 인원과 휴게시간, 근무시간, 추가 수당을 입력할 수 있는 표를 제공하며, 이를 바탕으로 산출내역서를 자동으로 계산한다.

○ 청소/커뮤니티

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근로시간	일소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당	
인원	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
용역 범위	+ 용역범위 추가									
대청소 등	주차장 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
	계단 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
	기타 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
+ 대청소 추가										

○ 경비 ?

소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근로시간	일소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당
인원	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

- **[현장설명회]**
  - 항목 : 현장설명회 개최여부, 현장설명회 다운로드, 장소, 개최일시, 유의사항
- **[사업설명회]**
  - 항목 : 사업설명회 개최여부, 장소, 업체별시간제한, 개최일시, 유의사항

### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

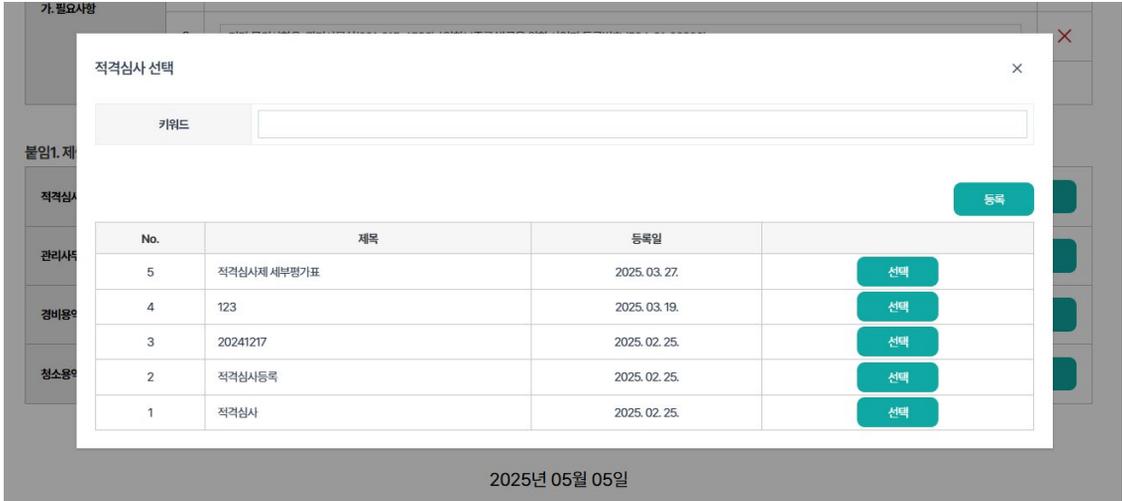
- **[입찰의 종류 및 낙찰의 방법]**
  - 항목 : 입찰의 종류, 낙찰의 방법, 업종/면허제한, 적격심사평가위원, 입찰시작, 입찰마감
  - 일반경쟁 : 일반적인 입찰 형태로, 조건에 맞는다면 누구나 입찰
  - 제한경쟁 : 특정 조건을 갖춘 업체에 한해 입찰 가능
  - 지명경쟁 : 단지에서 지명한 업체만 입찰 가능
  - 최저가/최고가 : 최저가로 입찰한 업체 또는 최고가로 입찰한 업체를 낙찰
  - 적격심사 : 적격심사를 통해 최고점을 받은 업체를 낙찰, 가중치 설정란과 평가위원 인수 설정 페이지 제공
  - 업종/면허제한 : 팝업화면이 제공되어 특정 업종 또는 면허를 만족하지 못한 업체의 입찰을 제한할 수 있다.
  - 적격심사평가위원 : 최소 5명으로, 그 이하 입력 시 초기값으로 리셋된다.
  - 입찰시작/입찰마감 : 등록일과 설명회 유무에 따라 설정 가능한 날짜가 달라진다.
- **[입찰서 등 제출서류에 관한 사항]**
  - 항목 : 서류목록, 제출방법, 마감시한
  - 서류목록 : **[보기]**, **[닫기]** 버튼을 통해 목록을 열고 닫을 수 있으며, 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 필수 서류를 다르게 표시한다. **[x]**, **[입찰서류추가]**, **[수정]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다.
  - 마감시한 : 입찰 마감일과 동일하게 설정된다.
- **[개찰의 일시 및 장소]**
  - 항목 : 개찰일시, 개찰장소, 비고
- **[입찰 참가 자격에 관한 사항]**
  - 항목 : 참가자격
  - **[x]**, **[입찰 참가 자격 추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[무효를 알리는 방법]**
  - 항목 : 통보방법
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[입찰 관련 유의사항]**
  - 항목 : 유의사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[계약 체결에 관한 사항]**
  - 항목 : 계약기간, 유의사항
  - 기간별선택 : 계약 시작일과 종료일을 각각 설정할 수 있다.
  - 계약체결일로부터 : 계약 시작일을 설정하고 기간 버튼을 통해 계약기간을 설정할 수 있다.
- **[입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항]**
  - 항목 : 입찰보증금, 귀속관련사항, 계약이행보증금, 하자보수보증금 예치율 및 보증기간, 지체상금, 기타
- **[그 밖에 입찰에 필요한 사항]**
  - 항목 : 필요사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.

### 3. 입찰등록

#### 3-5. 입주자대표회의 임시 입찰공고 등록

• [제출서류]

- 항목 : 적격심사표
- 일반산출내역서 : 공고구분 2 위탁계약 선택한 경우 활성화된다.
- 적격심사표 : 낙찰방법이 적격심사인 경우 활성화된다. 미리 작성한 적격심사표를 불러와 사용할 수 있는 팝업창이 제공되어 원하는 적격심사표를 선택할 수 있다.



- 관리사무실 산출내역서 : 공고구분2 도급계약 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.
- 경비용역 산출내역서 : 경비용역 직영 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.
- 청소용역 산출내역서 : 청소용역 직영 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.

관리직원 산출내역서

광고명		최저임금						
		<input checked="" type="radio"/> 당액기준도 10,030원		<input type="radio"/> 차가년도 10,800원				
항목	관리사무소장	관리사무소장	관리사무소장	산출기준(근거)			비고	
				주간 휴게	야간 휴게	월 근무		
	근무형태	근무형태	근무형태	일 소정근로	월 야간근로	수당		
	1명 (7일)	1명 (7일)	1명 (3교대)	입찰 공고문에 따릅니다.				
1	기본급	3,508,400	2,096,270	3,009,000	월 근무시간 * 2025년 최저시급(10030원)			
2	야간수당	610,180	0	406,770	월 야간근로시간 * 통상시급 * 50%이상			
3	직책수당	0원	0원	0원				
4	연차수당	144,190	100,300	125,380	(1 * 3) / 월 근무시간 * 일 근무시간 * 15개 / 12개월	근무기준법 제 60조 (연차 유급휴가) 계정근로기간 중립 제 60조 15.5.30 입사시부터 적용으로 연차 15개월 발생		
		+ 합계주거						
a. 임근계		4,262,750	2,196,570	3,541,150				
5	근로저희보 수당	173,000	120,360	150,450	(1 * 3) / 월 근무시간 * 일 근무시간 * 15배			

### 3. 입찰등록

#### 3-6. 관리사무소 입찰공고 등록

입찰공고문 생성

유형	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 재공고																										
공고명 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	건급입찰여부 <input type="radio"/> 해당함 <input checked="" type="radio"/> 해당하지 않음																									
1. 공고구분	<input checked="" type="radio"/> 시설(공사) <input type="radio"/> 용역 <input type="radio"/> 용품(구입/매가 재발용품등) <input type="radio"/> 기타/입수입																										
2. K-아파트 연동값	하차보수																										
3. 관리대상	<table border="1"> <tr> <td>가. 단지명</td> <td>전수허가부영</td> <td>나. 소재지</td> <td>전북특별자치도 전주시진구 덕진동2가</td> </tr> <tr> <td>다. 단지현황</td> <td colspan="3">세대수 101세대 / 동수 101동 / 단지면적 101m<sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.</td> </tr> <tr> <td>라. 기타 사설 현황</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		가. 단지명	전수허가부영	나. 소재지	전북특별자치도 전주시진구 덕진동2가	다. 단지현황	세대수 101세대 / 동수 101동 / 단지면적 101m <sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.			라. 기타 사설 현황																
가. 단지명	전수허가부영	나. 소재지	전북특별자치도 전주시진구 덕진동2가																								
다. 단지현황	세대수 101세대 / 동수 101동 / 단지면적 101m <sup>2</sup> / 난방방식 101 / 사용승인일 2025.04.24.																										
라. 기타 사설 현황																											
4. 사업개요	<table border="1"> <tr> <td>가. 세부내용</td> <td>1. <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. <input type="text"/></td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 필요사항 추가</p>		가. 세부내용	1. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>		2. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>		3. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>		4. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>													
가. 세부내용	1. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>																									
	2. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>																									
	3. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>																									
	4. <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>																									
5. 현장설명회	<table border="1"> <tr> <td>가. 현장설명회</td> <td colspan="2"><input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 현장설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수</td> <td>현장설명회 다운로드</td> <td><input type="button" value="참가확인서 보기"/></td> </tr> <tr> <td>나. 장소 *</td> <td colspan="4"><input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> </tr> <tr> <td>다. 개최일시 *</td> <td>날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> <td>-</td> <td>시간 <input type="text" value="00:00"/></td> <td>-</td> <td>시간 <input type="text" value="00:00"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외</td> </tr> <tr> <td>라. 유의사항</td> <td colspan="5">                 1. 현장설명회에 입장한 업체에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="button" value="X"/>                  2. 대외관의 현장설명회에 참가할 경우 위압장, 재직증명서, 명함, 신분인감계 등에 대하여 지참하시면 됩니다. <input type="button" value="X"/> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 추가</p>		가. 현장설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 현장설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수		현장설명회 다운로드	<input type="button" value="참가확인서 보기"/>	나. 장소 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>				다. 개최일시 *	날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외	라. 유의사항	1. 현장설명회에 입장한 업체에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="button" value="X"/> 2. 대외관의 현장설명회에 참가할 경우 위압장, 재직증명서, 명함, 신분인감계 등에 대하여 지참하시면 됩니다. <input type="button" value="X"/>						
가. 현장설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 현장설명회 <input type="radio"/> 개별설명회 <input type="checkbox"/> 필수		현장설명회 다운로드	<input type="button" value="참가확인서 보기"/>																							
나. 장소 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>																										
다. 개최일시 *	날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외																					
라. 유의사항	1. 현장설명회에 입장한 업체에 한해서 입찰에 참여할 수 있음 <input type="button" value="X"/> 2. 대외관의 현장설명회에 참가할 경우 위압장, 재직증명서, 명함, 신분인감계 등에 대하여 지참하시면 됩니다. <input type="button" value="X"/>																										
3-1. 사업설명회 PT	<table border="1"> <tr> <td>가. 사업설명회</td> <td colspan="2"><input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최</td> <td>나. 장소 *</td> <td><input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> <td>다. 업체별시간제한 *</td> <td><input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> </tr> <tr> <td>라. 개최일시 *</td> <td>날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> <td>-</td> <td>시간 <input type="text" value="00:00"/></td> <td>-</td> <td>시간 <input type="text" value="00:00"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외</td> </tr> <tr> <td>마. 유의사항</td> <td colspan="6">                 1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="button" value="X"/>                  2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="button" value="X"/>                  3. PT 참여는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 빈프로투출) <input type="button" value="X"/> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">+ 추가</p>		가. 사업설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최		나. 장소 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	다. 업체별시간제한 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	라. 개최일시 *	날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외	마. 유의사항	1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="button" value="X"/> 2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="button" value="X"/> 3. PT 참여는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 빈프로투출) <input type="button" value="X"/>									
가. 사업설명회	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 개최		나. 장소 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	다. 업체별시간제한 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>																					
라. 개최일시 *	날짜 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	-	시간 <input type="text" value="00:00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 점심시간 제외																					
마. 유의사항	1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다. <input type="button" value="X"/> 2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다. <input type="button" value="X"/> 3. PT 참여는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 빈프로투출) <input type="button" value="X"/>																										
6. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법	<table border="1"> <tr> <td>가. 입찰의 종류</td> <td>전자입찰 <input checked="" type="radio"/> 일반경쟁</td> <td>나. 낙찰의 방법</td> <td>적격심사</td> <td>(가중치 <input type="text" value="없음"/>)</td> </tr> <tr> <td>다. 업종/면허제한</td> <td colspan="4"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>다. 적격심사평가위원</td> <td>입주자대표회의구성원 <input type="text" value="4명 이상"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text" value="1명"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>라. 입찰서류 *</td> <td><input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> <td>마. 입찰마감 *</td> <td colspan="2"><input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/></td> </tr> </table>		가. 입찰의 종류	전자입찰 <input checked="" type="radio"/> 일반경쟁	나. 낙찰의 방법	적격심사	(가중치 <input type="text" value="없음"/> )	다. 업종/면허제한	<input type="text"/>				다. 적격심사평가위원	입주자대표회의구성원 <input type="text" value="4명 이상"/>					입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text" value="1명"/>				라. 입찰서류 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	마. 입찰마감 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	
가. 입찰의 종류	전자입찰 <input checked="" type="radio"/> 일반경쟁	나. 낙찰의 방법	적격심사	(가중치 <input type="text" value="없음"/> )																							
다. 업종/면허제한	<input type="text"/>																										
다. 적격심사평가위원	입주자대표회의구성원 <input type="text" value="4명 이상"/>																										
	입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등 <input type="text" value="1명"/>																										
라. 입찰서류 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	마. 입찰마감 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>																								

1. 공고 구분을 선택한다.  
구분에 따라 k-아파트 연동값이 다르게 나타난다.
2. K-아파트 연동값을 선택
3. 관리대상은 내 프로필과 연동되어 자동으로 작성
4. 사업 개요를 입력한다.  
**[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 버튼으로 항목을 삭제하거나 추가 할 수 있다
5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다
6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다

### 3. 입찰등록

#### 3-6. 관리사무소 입찰공고 등록

7 4-1. 입찰상한가

가. 배정예산	0원	나. 배정예산 금액/공계	상한가
다. 근거	<input type="checkbox"/> 1. 3개소 이상의 입찰 견적서 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 지방자치단체의 자문 검토 결과 <input type="checkbox"/> 3. 견적서 또는 기술서 등 관계 전문가 (해당 입찰에 관련된 전문가가 해당공단의 책임인) <input type="checkbox"/> 4. 법 제96조에 따른 공동주택관리 지원기구의 자문 검토 결과		

7. 입찰 상한가 또는 하한가를 입력한다. 선택한 공고구분에 따라 입력란이 활성화된다.

8 5. 입찰서 등 제출서류에 관한 사항

가. 서류목록	물임 - 제출서류목록표 참조 *주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제9조(제출서류) 각 호의 제출서류 각 1부등			보기
나. 제출방법	1	전자적인 방법으로, 물임(제출서류 목록표 순서대로 등록)		✕
<input type="checkbox"/> 서면제출 요구	2			✕
	3			✕
다. 마감시간				
	8	입찰서 1부	<b>*서류목록 예시</b>	
	9	사업자 선정지침 제 31조에 따른 입찰보증금 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
제한 경쟁입찰일 경우 제한 요건 증명 서류	1	관리실적 증명서	✎	✕
	2	자본금	✎	✕
	3	기술능력(인력/장비)	✎	✕
	+입찰서류 추가			
적격심사제 참가배정표에 따른 서류	1	기업신용 평가등급 확인서	✎	✕
	2	주택관리업자 등록 시 시군/구에서 발급한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부	✎	✕
	3	기술인력 보유 증명서 (각격중 시분 및 4대보험 가입 증명서)	✎	✕
	4	장비 보유 증명서 (보유 현황 및 장비 구입 세금계산서 영수증 또는 장비 임대 확인서)	✎	✕

8. 제출서류 목록을 설정한다. **[보기]** 버튼을 누르면 목록을 나타내는 화면으로 변경된다. 제출서류 목록은 선택한 입찰의 종류와 낙찰 방법에 따라 다르게 표시된다. **[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 또는 **[수정]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다

9 6. 개찰의 일시 및 장소

가. 개찰일시 *	필수 입력 항목입니다.	나. 개찰장소 *	필수 입력 항목입니다.
다. 비고	1. 변경 시 통보		

9. 개찰 일시 및 장소를 설정한다. 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다.

10 7. 입찰 참가 자격에 관한 사항

가. 참가자격	1	*주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제18조(참가지격의 제한) 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않은 업체	✕
	2	자본금 000 이상	✕
	3	설치 02년 이상	✕
	4	기술능력 (인력)	✕
	5	기술능력 (장비)	✕
	6	현장실명위 참석여부	✕
+ 입찰 참가 자격 추가			
가. 통보방법	1	해당 입찰자에게 유선, 문자 또는 FAX등으로 무효의 이유를 통보함	✕
+ 추가			

8. \*주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제6조(입찰의 무효)에 따라 무효로 하는 입찰인 경우, 무효를 일리는 방법 [별표3]

10. 참가자격과 통보방법을 입력한다. **[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

### 3. 입찰등록

#### 3-6. 관리사무소 입찰공고 등록

11. 입찰 관련 유의사항 (입찰가격 산출방법 및 기준 등)

가. 유의사항	1	입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 의거 작성하고 유의 사항을 반드시 준용하여 작성한다.	×
	2	이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르면 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의의 의결에 성함.	×
	3	산출내역서는 별첨서식 국토교통부 고시 제 2024-196호 제 20조를 준용하여 일간 위탁관리 수수료에 원수탁관리 계약기간의 개월 수를 곱하여산정한 금액으로하되, 부가가치세율	×
	4	직원 고용 승계 및 경비업체를 별도로 선정한다	×

+ 유의사항 추가

11. 입찰 유의사항을 입력한다.  
**[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

12. 계약 체결에 관한 사항

가. 계약기간 \*

기간별 선택  계약체결일로부터

필수 입력 항목입니다. -  필수 입력 항목입니다. 1년 2년 3년 4년 5년

나. 유의사항

1.

+ 추가

12. 계약 기간 설정 방법을 선택한다. 선택에 따라 시작일과 종료일을 각각 입력하거나, 버튼을 눌러 시작일로부터 일정 기간을 추가할 수 있다.

13. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰보증금  공제증권  보증서  현금

나. 귀속관련 사항 국토교통부 「국토교통부 고시, 제2024-196호 "주택관리업자 및 사업자선정지침" 제31조(입찰보증금 등) 에 따른다

다. 계약이행 보증금  공제증권  보증서  현금

라. 하자보수 보증금 예치율 및 보증기간  하자보수 보증금  예치율(계약금액/2/100)  보증 기간  \*만인한: 주택관리업자 및 사업자선정지침 제32조 2항(하자보수 보증금) 참조

별도 입력사항

마. 지체상금 예사  전체 계약금액의 0.5/10000이상 - 10/10000이하(1일당)  (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 준용)

바. 기타

1. 낙찰로 선정된 날로부터 10일 이내 계약을 체결하여야 한다.

2. 계약 체결 시 제31조제3항에 따른 계약보증금과 계약 체결 후 1개월 이내에 4대 보험 가입 증명서를 제출하여야 한다.

+ 추가

13. 각종 보증금 및 귀속관련 사항을 선택한다. 선택에 따라 퍼센트 입력 또는 계좌번호 입력이 가능한 화면으로 변경된다.

14. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

가. 필요사항

1. 입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 의거 작성하고 유의사항을 반드시 준용하여

2. 이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르면 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의의...

3. 기타 유의사항은: 관리사무실(031-215-4586) / 입찰보증금 발급을 위한 사업자 등록번호 (534-81-00803)

+ 필요사항 추가

14. 입찰 필요사항을 입력한다.  
**[x]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

15. 첨부 1. 제출서류

적격심사표

15. 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 제출서류 리스트가 다르게 나타난다.  
**[선택하기]** 버튼을 누르면 제출서류 생성 팝업이 제공되어 전자서류를 작성할 수 있다.

2025년 05월 05일  
 전주하가부영관리사무소장(직인생략)

16. **[확인]**으로 작성한 공고를 등록할 수 있다.  
**[미리보기]**로 등록 전 공고를 확인할 수 있다.

### 3. 입찰등록

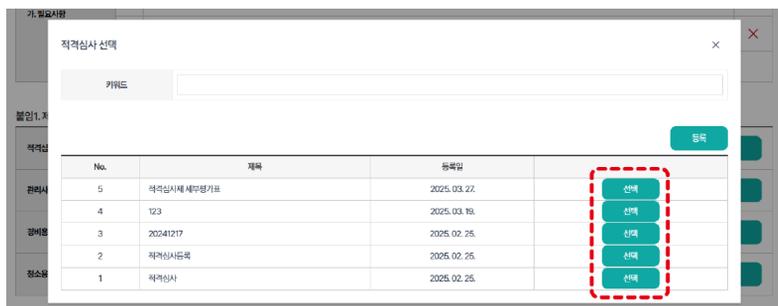
#### 3-6. 관리사무소 입찰공고 등록

- 구성 : 기본정보, 관리대상, 사업개요, 현장설명회, 사업설명회, 입찰의 종류 및 낙찰의 방법, 입찰상한가(하한가), 입찰서 등 제출서류에 관한 사항, 개찰일시, 입찰 참가자격에 관한 사항, 무효를 알리는 방법, 입찰 관련 유의사항, 계약체결에 관한 사항, 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항, 그 밖에 입찰에 필요한 사항, 제출서류
- **[기본정보]**
  - 항목 : 유형, 공고명, 긴급입찰여부, 공고구분, k-아파트 연동값
  - 신규 : 새로운 공고를 등록한다. / 재공고 : 기존 공고를 재등록한다.
  - 긴급입찰여부 해당함 : 개찰일자를 최소 5일로 설정할 수 있다.
  - 시설 : k-아파트 연동값 하자보수, 장기수선, 일반보수 제공
  - 용역 : k-아파트 연동값 저수조청소, 건축물안전진단, 기타용역, 소독, 주민운동시설의 위탁, 회계감사, 경비, 청소, 승강기유지, 지능형 홈네트워크, 전기 안전관리, 정화조청소,관리 제공
  - 물품 : k-아파트 연동값 구입, 매각 제공
  - 기타/잡수입 : k-아파트 연동값 잡수입, 보험계약 제공
- **[관리대상]**
  - 항목 : 단지명, 소재지, 단지현황, 기타 시설 현황
  - 기능 : 내 프로필과 연동하여 정보 자동으로 입력
- **[사업개요]**
  - 항목 : 세부내용
- **[현장설명회]**
  - 항목 : 현장설명회 개최여부, 현장설명회 다운로드, 장소, 개최일시, 유의사항
- **[사업설명회]**
  - 항목 : 사업설명회 개최여부, 장소, 업체별시간제한, 개최일시, 유의사항
- **[입찰의 종류 및 낙찰의 방법]**
  - 항목 : 입찰의 종류, 낙찰의 방법, 업종/면허제한, 적격심사평가위원, 입찰시작, 입찰마감
  - 일반경쟁 : 일반적인 입찰 형태로, 조건에 맞는다면 누구나 입찰
  - 제한경쟁 : 특정 조건을 갖춘 업체에 한해 입찰 가능
  - 지명경쟁 : 단지에서 지명한 업체만 입찰 가능
  - 최저가/최고가 : 최저가로 입찰한 업체 또는 최고가로 입찰한 업체를 낙찰
  - 적격심사 : 적격심사를 통해 최고점을 받은 업체를 낙찰, 가중치 설정란과 평가위원 인수 설정 페이지 제공
  - 업종/면허제한 : 팝업화면이 제공되어 특정 업종 또는 면허를 만족하지 못한 업체의 입찰을 제한할 수 있다.
  - 적격심사평가위원 : 최소 5명으로, 그 이하 입력 시 초기값으로 리셋된다.
  - 입찰시작/입찰마감 : 등록일과 설명회 유무에 따라 설정 가능한 날짜가 달라진다.
- **[입찰상한가]**
  - 항목 : 배정예산, 배성예산 금액/공개, 근거
  - 기능 : 특정 금액 이상 또는 이하의 입찰을 제한할 수 있다.

### 3. 입찰등록

#### 3-6. 관리사무소 입찰공고 등록

- **[입찰서 등 제출서류에 관한 사항]**
  - 항목 : 서류목록, 제출방법, 마감시한
  - 서류목록 : **[보기]**, **[닫기]** 버튼을 통해 목록을 열고 닫을 수 있으며, 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 필수 서류를 다르게 표시한다. **[x]**, **[입찰서류추가]**, **[수정]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다.
  - 마감시한 : 입찰 마감일과 동일하게 설정된다.
- **[개찰의 일시 및 장소]**
  - 항목 : 개찰일시, 개찰장소, 비고
- **[입찰 참가 자격에 관한 사항]**
  - 항목 : 참가자격
  - **[x]**, **[입찰 참가 자격 추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[무효를 알리는 방법]**
  - 항목 : 통보방법
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[입찰 관련 유의사항]**
  - 항목 : 유의사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[계약 체결에 관한 사항]**
  - 항목 : 계약기간, 유의사항
  - 기간별선택 : 계약 시작일과 종료일을 각각 설정할 수 있다.
  - 계약체결일로부터 : 계약 시작일을 설정하고 기간 버튼을 통해 계약기간을 설정할 수 있다.
- **[입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항]**
  - 항목 : 입찰보증금, 귀속관련사항, 계약이행보증금, 하자보수보증금 예치율 및 보증기간, 지체상금, 기타
- **[그 밖에 입찰에 필요한 사항]**
  - 항목 : 필요사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[제출서류]**
  - 항목 : 적격심사표
  - 적격심사표 : 낙찰방법이 적격심사인 경우 활성화된다. 미리 작성한 적격심사표를 불러와 사용할 수 있는 팝업창이 제공되어 원하는 적격심사표를 선택할 수 있다.



### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

입찰공고문 등록

공고명 \* 필수 입력 항목입니다. 긴급입찰여부  해당함  해당하지 않음

1. 공고구분  위탁관리  참가수수공사  하자보수공사  하자진단  전가전전관리  화계감사  기계설비기능점검

공고구분  위탁계약  도급계약

2. 관리대상

가. 단지명 양정롯데캐슬리움2323 나. 소재지 부산광역시 부산진구 양정동

다. 단지현황 세대수 268세대 / 층수 1동 / 단지면적 61851.44m<sup>2</sup> / 난방방식 개별난방 / 사용승인일 2006.04.27.

라. 기타 시설 현황 관리사무소, 노년형, 주민공동시설, 관공서(부산시청, 상수도사업본부, 국민연금관리공단, 경찰청) 병원(동의료원) 대량상가(아파트) 공원(시민공원), 초등학교(양정초등학교), 중학교(양동여자중학교, 동의중학교) 고등학교(양정고교, 부산전미상고교), 대학교(부산여자대학교, 동의공업대학)

3. 경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영에 관한 사항

가. 경비운영  위탁운영  직영운영 나. 청소운영  위탁운영  직영운영

다. 입찰 사유의사항 1.  + 추가

4. 관리사무실/커뮤니티 소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

○ 청소/커뮤니티 소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

용역 범위 + 용역범위 추가

대상 소품 + 대상소 추가

주차량  ×

계단  ×

기타  ×

○ 경비 ? 소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당
인원	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책	0명		0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

1. 공고 구분1 을 선택한다. 위탁관리를 선택하는 경우 계약유형 선택 화면으로 변경된다. (위탁, 도급)
2. 관리대상은 내 프로필과 연동되어 자동으로 작성
3. 경비/청소 운영방법을 선택한다. 직영을 선택하는 경우 인원 구성 및 근무, 휴게시간, 수당을 입력할 수 있는 표가 제공된다.
4. 공고구분을 도급계약으로 설정하는 경우 관리사무실 경우 인원 구성 및 근무, 휴게시간, 수당을 입력할 수 있는 표가 제공된다.
5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다
6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

5. 현장설명회

가. 현장설명회  없음  활동설명회  개발설명회  필수 현장설명회 다운로드 참가확인서 보기

나. 장소 \*

다. 개최일시 \* 날짜  -  시간  -   점심시간 제외

라. 유의사항

1. 현장설명회에 입찰한 입세에 한해서 입찰에 참여할 수 있음
2. 대리인이 현장설명회에 참가할 경우 위임장, 재직증명서, 명함, 사용인간계 등에 의하여 지참하십시오.

+ 추가

3-1. 사업설명회 PT

가. 사업설명회  없음  개최 나. 장소 \*  다. 업체별시간제한 \*

라. 개최일시 \* 날짜  -  시간  -   점심시간 제외

마. 유의사항

1. PT 순서는 전자입찰 접수순으로 진행됩니다.
2. PT 순서는 현장에서 추정하여 결정합니다.
3. PT 장치는 각 업체에서 개별적으로 준비해야 합니다. (노트북, 스크린, 발표로봇)

+ 추가

5. 현장설명회 / 사업설명회 여부를 선택한다. 선택에 따라 장소, 일시, 유의사항 입력 화면으로 변경된다

6. 입찰의 종류, 낙찰의 방법을 선택한다. 적격심사를 선택하는 경우 평가위원 인원 구성을 입력할 수 있으며, 입찰시작과 마감일은 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다

7. 제출서류 목록을 설정한다.

**[보기]** 버튼을 누르면 목록을 나타내는 화면으로 변경된다. 제출서류 목록은 선택한 입찰의 종류와 낙찰 방법에 따라 다르게 표시된다.  
**[x]** 또는 **[입찰사항 추가]** 또는 **[수정]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다

6. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

가. 입찰의 종류 전자입찰 말반경쟁 나. 낙찰의 방법 적격심사 (가중치) 없음

다. 업종/면허제한  검색

다. 적격심사평가위원

입주자대표회의구성원

입주자대표회의구성원 이외의 입주자 등

라. 입찰시작 \*  마. 마감마감 \*

7. 입찰서 등 제출서류에 관한 사항

가. 서류목록 붙임 - 제출서류목록표 참조 주최관리인자 및 사업자 선정지침, 제19조(제출서류) 각 호의 제출서류 각 1부 보기

나. 제출방법 ?

사전제출 요구

1	<input type="text" value="전자적인 방법으로, 붙임1 제출서류 목록표 순서대로 등록"/>	X
2	<input type="text" value=""/>	X
3	<input type="text" value=""/>	X

+ 추가

다. 마감사한

8	입찰서 1부	<b>*서류목록 예시</b>	
9	사업자 선정지침 제 31조제 따른 입찰보증금 환급납부 영수증(제차이제증명서), 입찰보증보험증권 또는 공채증권 1부		
제한 경쟁입찰일 경우 제한 요건 증명 서류	1	관리실적 증명서	X
	2	지본금	X
	3	기술능력(인력/장비)	X

+ 입찰서류 추가

적격심사제 평가백점포에 따른 서류	1	기업신용 평가등급 확인서	X
	2	주최관리인자 등록 시 시/군/구에서 발급한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부	X
	3	기술능력 보유 증명서 (자격증 사본 및 4차산업 기술 증명서)	X
	4	장비 보유 증명서 (보유 현황 및 장비 구입 세금계산서 영수증 또는 장비 임대 확인서)	X

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

**8. 3. 개찰의 일시 및 장소**

가. 개찰일시 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	나. 개찰장소 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>
다.비고	1. 변경 시 정보 <input type="text"/> <input type="button" value="x"/>		
<input type="button" value="+ 추가"/>			

**9. 7. 입찰 참가 자격에 관한 사항**

가. 참가자격 ?	1	<input type="text" value="주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제18조(참가자격의 제한) 제항 기 호의 어느 하나에 해당하지 않은 업체"/>	<input type="button" value="x"/>
	2	<input type="text" value="지분금 000 이상"/>	<input type="button" value="x"/>
	3	<input type="text" value="실적 0인 이상"/>	<input type="button" value="x"/>
	4	<input type="text" value="기술능력 (인력)"/>	<input type="button" value="x"/>
	5	<input type="text" value="기술능력 (장비)"/>	<input type="button" value="x"/>
	6	<input type="text" value="현장실용성 및 참석여부"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="+ 입찰 참가 자격 추가"/>			

**3. '주택관리업자 및 사업자 선정지침, 제6조(입찰의 무효)에 따라 무효로 하는 입찰인 경우, 무효를 알리는 방법 [별표3]**

가. 통보방법 ?	1	<input type="text" value="해당 입찰자에게 유선, 문자 또는 FAX등으로 무효의 이유를 통보함"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="+ 추가"/>			

**10. 9. 입찰 관련 유의사항 (입찰가격 산출방법 및 기준 등)**

가. 유의사항	1	<input type="text" value="입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 의거 작성하고 유의 사항을 반드시 준용하여 작성한다."/>	<input type="button" value="x"/>
	2	<input type="text" value="이 금액에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부 고시에 정한 바에 따르면 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의 의결에 정함."/>	<input type="button" value="x"/>
	3	<input type="text" value="산출원서는 별첨서식 국토교통부 고시 제 2024-196호 제 20조를 준용하여 열간 워터관리 수수료에 워수터관리 계약기간의 개별 수를 금액에산정한 금액으로하되, 부가가치세를 제외한 고금 송계 및 경비인세를 별도로 산정한다."/>	<input type="button" value="x"/>
	4	<input type="text" value="착한 고금 송계 및 경비인세를 별도로 산정한다."/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="+ 유의사항 추가"/>			

**11. 10. 계약 체결에 관한 사항**

가. 계약기간 *	<input checked="" type="radio"/> 기간별 선택 <input type="radio"/> 계약체결일로부터 <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/> - <input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/> <input type="button" value="1년"/> <input type="button" value="2년"/> <input type="button" value="3년"/> <input type="button" value="4년"/> <input type="button" value="5년"/>
나. 유의사항	1. <input type="text"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="+ 추가"/>	

**12. 11. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항**

가. 입찰보증금	<input type="checkbox"/> 공제증권 <input type="checkbox"/> 보증서 <input type="checkbox"/> 현금		
나. 귀속관련 사항	국토교통부 '국토교통부 고시, 제2024-196호 "주택관리업자 및 사업자선정지침" 제31조(입찰보증금 등) 에 따른다		
다. 계약이행 보증금	<input type="checkbox"/> 공제증권 <input type="checkbox"/> 보증서 <input type="checkbox"/> 현금		
라. 하자보수 보증금 예치율 및 보증기간	<input checked="" type="radio"/> 하자보수 보증금 <input type="checkbox"/> 예치율(계약금액의 2/100 이상 10/100이하) <input type="text"/> 보증기간 <input type="text"/> *관련법, 주택관리업자 및 사업자선정지침 제32조 2항(하자보수 보증금) 참조	별도 입찰사항 <input type="text"/>	
마. 지체상금	예사) <input type="checkbox"/> 전체 계약금액의 0.5/1000이상 - 10/1000이하(1일당) <input type="text"/> (국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 준용)		
바. 기타	1. 낙찰로 선정된 날로부터 10일 이내 계약을 체결하여야 한다. <input type="button" value="x"/> 2. 계약 체결 시 제31조제3항에 따른 계약보증금과 계약 체결 후 1개월 이내에 4대 보험 가입 증명서를 제출하여야 한다. <input type="button" value="x"/>		
<input type="button" value="+ 추가"/>			

- 8. 개찰 일시 및 장소를 설정한다. 적법하게 선택할 수 있는 날짜만 활성화된다.
- 9. 참가자격과 통보방법을 입력한다. [x] 또는 [추가] 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다
- 10. 입찰 유의사항을 입력한다. [x] 또는 [추가] 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다
- 11. 계약 기간 설정 방법을 선택한다. 선택에 따라 시작일과 종료일을 각각 입력하거나, 버튼을 눌러 시작일로부터 일정 기간을 추가할 수 있다.
- 12. 각종 보증금 및 귀속관련 사항을 선택한다. 선택에 따라 퍼센트 입력 또는 계좌번호 입력이 가능한 화면으로 변경된다.

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

13. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

가. 필요사항	1	입찰가격 산출 방법은 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제 20조에 따라 별첨 서식에 의거 작성하고 유의사항을 반드시 준수하여	X
	2	이 공고에 기술하지 아니한 사항에 관하여는 국토교통부고시에 정한 바에 따르며 고시에도 정함이 없는 경우에는 입주자대표회의...	X
	3	기타 유의사항은 관리사무실(031-215-4586) / 입찰보증금 발급을 위한 사업자 등록번호 (534-81-00803)	X

+ 필요사항 추가

13. 입찰 필요사항을 입력한다.  
**[X]** 또는 **[추가]** 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다

14. 붙임1. 제출서류

직책심사표	선택하기
관리사무실 산출내역서	작성하기
경비용역 산출내역서	작성하기
청소용역 산출내역서	작성하기

14. 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 제출서류 리스트가 다르게 나타난다.  
**[선택하기]** 또는 **[작성하기]** 버튼을 누르면 해당 제출서류 생성 팝업이 제공되어 전자서류를 작성할 수 있다.

2025년 05월 05일  
 양정롯데캐슬리움2323입주자대표 회장(직인생략)

15. **[확인]**으로 작성한 공고를 등록할 수 있다.  
**[미리보기]**로 등록 전 공고를 확인할 수 있다.

- 구성 : 기본정보, 관리대상, 경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영, 현장설명회, 사업설명회, 입찰의 종류 및 낙찰의 방법, 입찰서 등 제출서류에 관한 사항, 개찰일시, 입찰 참가자격에 관한 사항, 무효를 알리는 방법, 입찰 관련 유의사항, 계약체결에 관한 사항, 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항, 그 밖에 입찰에 필요한 사항, 제출서류
- **[기본정보]**
  - 항목 : 공고명, 긴급입찰여부, 공고구분1, 공고구분2
  - 긴급입찰여부 해당함 : 개찰일자를 최소 5일로 설정할 수 있다.
  - 위탁관리 : 관리인력, 경비, 청소 용역이 필요한 경우 선택한다. 공고구분 2를 선택할 수 있는 화면으로 변경된다.
  - 위탁계약 : 관리사무실 운영을 위탁계약으로 진행하는 경우 선택한다.
  - 도급계약 : 관리사무실 운영을 도급계약으로 진행하는 경우 선택한다. 관리사무실 인원과 휴게시간, 근무시간, 추가 수당을 입력할 수 있는 표를 제공하며, 이를 바탕으로 산출내역서를 자동으로 계산한다.

○ 관리사무실/커뮤니티

소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근로시간	일 소정근로시간	야간 근로시간 ?	수당
인원	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

- **[경비/청소 등의 직영 운영 또는 위탁 운영에 관한 사항]**
  - 항목 : 경비운영, 청소운영, 입찰 시 유의사항
  - 위탁운영 : 경비 또는 청소의 운영을 위탁으로 한다.
  - 직영운영 : 경비 또는 청소의 운영을 도급으로 한다. 용역 인원과 휴게시간, 근무시간, 추가 수당을 입력할 수 있는 표를 제공하며, 이를 바탕으로 산출내역서를 자동으로 계산한다.

○ 청소/커뮤니티

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일소정근로시간	야간근로시간 ?	수당	
인원	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원	
용역 범위	+ 용역범위 추가									
대청소 등	주차장 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
	계단 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
	기타 <input type="text"/>								<input type="checkbox"/>	×
+ 대청소 추가										

○ 경비 ?

소수점 유지

	직책	인원	근무형태	주간 휴게시간 ?	야간 휴게시간	월 근무시간	일소정근로시간	야간근로시간 ?	수당
인원	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원
	직책 <input type="text"/>	0명	<input type="text"/>	0시간	0시간	0시간	0시간	0시간	0원

- **[현장설명회]**
  - 항목 : 현장설명회 개최여부, 현장설명회 다운로드, 장소, 개최일시, 유의사항
- **[사업설명회]**
  - 항목 : 사업설명회 개최여부, 장소, 업체별시간제한, 개최일시, 유의사항

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

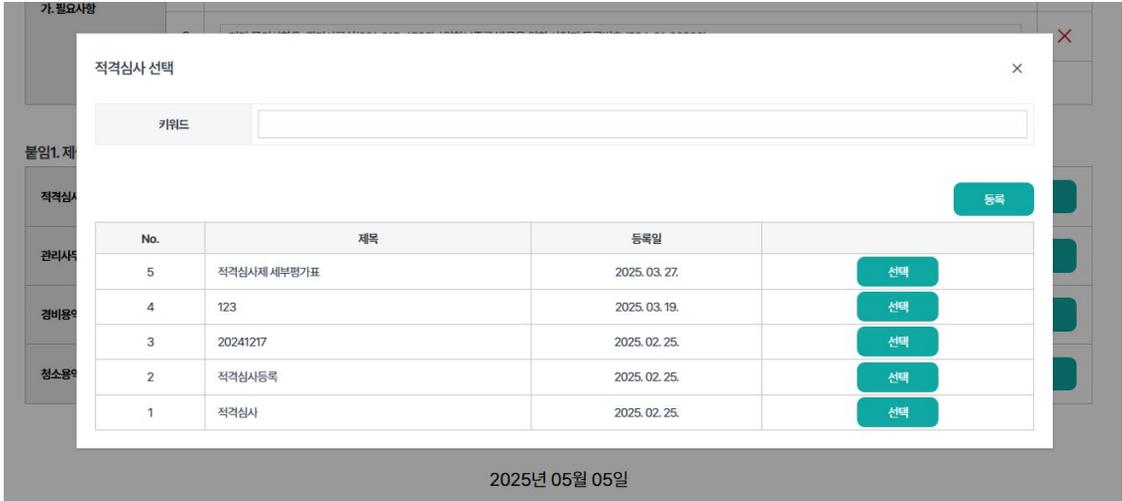
- **[입찰의 종류 및 낙찰의 방법]**
  - 항목 : 입찰의 종류, 낙찰의 방법, 업종/면허제한, 적격심사평가위원, 입찰시작, 입찰마감
  - 일반경쟁 : 일반적인 입찰 형태로, 조건에 맞는다면 누구나 입찰
  - 제한경쟁 : 특정 조건을 갖춘 업체에 한해 입찰 가능
  - 지명경쟁 : 단지에서 지명한 업체만 입찰 가능
  - 최저가/최고가 : 최저가로 입찰한 업체 또는 최고가로 입찰한 업체를 낙찰
  - 적격심사 : 적격심사를 통해 최고점을 받은 업체를 낙찰, 가중치 설정란과 평가위원 인수 설정 페이지 제공
  - 업종/면허제한 : 팝업화면이 제공되어 특정 업종 또는 면허를 만족하지 못한 업체의 입찰을 제한할 수 있다.
  - 적격심사평가위원 : 최소 5명으로, 그 이하 입력 시 초기값으로 리셋된다.
  - 입찰시작/입찰마감 : 등록일과 설명회 유무에 따라 설정 가능한 날짜가 달라진다.
- **[입찰서 등 제출서류에 관한 사항]**
  - 항목 : 서류목록, 제출방법, 마감시한
  - 서류목록 : **[보기]**, **[닫기]** 버튼을 통해 목록을 열고 닫을 수 있으며, 공고 구분 및 낙찰방법에 따라 필수 서류를 다르게 표시한다. **[x]**, **[입찰서류추가]**, **[수정]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가, 수정 할 수 있다.
  - 마감시한 : 입찰 마감일과 동일하게 설정된다.
- **[개찰의 일시 및 장소]**
  - 항목 : 개찰일시, 개찰장소, 비고
- **[입찰 참가 자격에 관한 사항]**
  - 항목 : 참가자격
  - **[x]**, **[입찰 참가 자격 추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[무효를 알리는 방법]**
  - 항목 : 통보방법
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[입찰 관련 유의사항]**
  - 항목 : 유의사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
- **[계약 체결에 관한 사항]**
  - 항목 : 계약기간, 유의사항
  - 기간별선택 : 계약 시작일과 종료일을 각각 설정할 수 있다.
  - 계약체결일로부터 : 계약 시작일을 설정하고 기간 버튼을 통해 계약기간을 설정할 수 있다.
- **[입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항]**
  - 항목 : 입찰보증금, 귀속관련사항, 계약이행보증금, 하자보수보증금 예치율 및 보증기간, 지체상금, 기타
- **[그 밖에 입찰에 필요한 사항]**
  - 항목 : 필요사항
  - **[x]**, **[추가]** 버튼을 통해 항목을 삭제, 추가할 수 있다.

### 3. 입찰등록

#### 3-7. 입주자대표회의 입찰공고 등록

• [제출서류]

- 항목 : 적격심사표
- 일반산출내역서 : 공고구분 2 위탁계약 선택한 경우 활성화된다.
- 적격심사표 : 낙찰방법이 적격심사인 경우 활성화된다. 미리 작성한 적격심사표를 불러와 사용할 수 있는 팝업창이 제공되어 원하는 적격심사표를 선택할 수 있다.



- 관리사무실 산출내역서 : 공고구분2 도급계약 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.
- 경비용역 산출내역서 : 경비용역 직영 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.
- 청소용역 산출내역서 : 청소용역 직영 선택한 경우 활성화된다. 입력한 인원구성에 따라 입찰금액 계산이 자동으로 이루어지며, 산출 기준 또는 산출 항목을 이용자가 편집할 수 있다.

#### 관리직원 산출내역서

광고명		<input checked="" type="radio"/> 당액기준도 10,030원 <input type="radio"/> 차가년도 10,800원									
회차임금		관리사무소장		관리사무소장		관리사무소장		산출기준(근거)		비고	
항목		근무형태		근무형태		근무형태		주간 휴게	야간 휴게	월 근무	
		1명 (7일)	1명 (7일)	1명 (7일)	1명 (7일)	1명 (7일)	1명 (7일)	일 소정근로	월 야간근로	수당	
		입찰 공고문에 따릅니다.									
직업노무비	1	기본급	3,508,400	2,096,270	3,009,000	월 근무시간 * 2025년 최저시급(10030원)					
	2	야간수당	610,180	0	406,770	월 야간근로시간 * 통상시급 * 50%이상					
	3	직책수당	0원	0원	0원						
	4	연차수당	144,190	100,300	125,380	(1 + 3) / 월 근무시간 * 일 근무시간 * 15개 / 12개월	근로기준법 제 60조 (연차 유급휴가) 계층근로자 중합 제 60조 15.5.30 일사자부터 적용으로 연차 15개 발생				
			+ 합계주거								
a. 임금액		4,262,750	2,196,570	3,541,150							
5	근로저희보수당	173,020	120,360	150,450	(1 + 3) / 월 근무시간 * 일 근무시간 * 15개					근로기준법 제 56조 (연장 야간 및 휴일 근무) 연 1회 근로저희보수 지급	

### 3. 입찰등록

#### 3-8. 공고 수정

①

입찰공고관리

K-APT와 연동 국토교통부 공동주택관리 정보시스템

검색결과: 353건 [1/15]

No.	공고명	공고구분/분류	낙찰방법/지역	등록일/마감일	남은시간	건급여부
353	수정위수 공고테스트2 A202505041808   입찰공고	위탁관리	적격심사 부산	2025. 05. 04. 18:09 2025. 05. 15. 17:00		
352	수정공고 테스트123 A202505045356   입찰공고	위탁관리	적격심사 부산	2025. 05. 04. 18:01 2025. 05. 15. 17:00		
351	asdasdf A202505047013   입찰공고	위탁관리 신규공고	적격심사 부산	2025. 05. 04. 17:52 2025. 05. 15. 17:00		

②

입찰 공고 상세정보

그 밖의 입찰에 필요한 사항	6	관리실의 증명서
	7	사건제안서 - 사업 계획의 책임성 평가 자료 (관리 계획서 / 합리 입찰의 상생 발전 계획서 1부)
	8	적격심사제 자기매칭표 작성 하위자기
	1	사입자선정지침 제 2024-196호 제 18조 (참가 자격의 제한) 1항 5호 적용을 따른 사입사제 공양식 1부
2	사입자선정지침 제 2024-196호 제 18조 (참가 자격의 제한) 1항 6호 적용을 따른 사입사제 공양식 1부	

③

목록 수정공고 취소공고 공고문 인쇄

④

불입1. 제출서류

적격심사표	20241217	선택하기
산출내역서	작성됨	작성하기

확인 취소

1. 우리단지 정보 →

입찰공고 관리 선택한다.

2. 수정 또는 삭제를 원하는  
공고명을 선택한다.

3. [수정공고] 버튼을 클릭하여  
수정 화면으로 이동한다.

4. 공고 수정 후 [확인] 버튼을  
눌러 수정 내용을 확정한다.  
(공고 수정에 한함)

### 3. 입찰등록

#### 3-9. 공고 취소

①

검색결과: 353건 [1/15]

No.	공고명	공고구분/분류	낙찰방법/지역	등록일/마감일	남은시간	진급여부
353	수정취소공고테스트2 A202505041809   입찰공고	위탁관리	직격심사 부산	2025. 05. 04. 18:09 2025. 05. 15. 17:00		
352	수정취소공고테스트123 A202505045398   입찰공고	위탁관리	직격심사 부산	2025. 05. 04. 18:01 2025. 05. 15. 17:00		
351	testtest A202505047013   입찰공고	위탁관리 신규공고	직격심사 부산	2025. 05. 04. 17:52 2025. 05. 15. 17:00		

②

입찰 공고 상세정보

그 밖의 입찰에 필요한서류	6	관리실적 증명서
	7	사업계획서 - 사업 계획의 적합성 평가 자료 (관리 계획서 / 입찰 입찰자의 상세한 사업계획서 1부)
	8	직격심사제 자기매출표 작성 허락하기
	1	사업자신원지급 제 2024-196호 제 18조 (참가 자격의 제한) 항목 5주 공통 등 제8조에 따른 사업시예 공약) 1부
	2	사업자신원지급 제 2024-196호 제 18조 (참가 자격의 제한) 항목 6주 임직원 소속에 따른 사업시예 공약) 1부

1. 우리단지 정보 →  
입찰공고 관리 선택한다.

2. 수정 또는 삭제를 원하는  
공고명을 선택한다.

3. [취소공고] 버튼을 클릭한다.

4. 취소 사유 선택 팝업을  
제공하며 [확인] 버튼을 눌러  
공고 취소를 확정한다.

③

목록   수정공고   **취소공고**   공고문 인쇄

입찰 공고 상세정보

미리보기

✓

**취소하시겠습니까?**

사유를 선택하세요.

취소   **확인**

④

### 3. 입찰등록

#### 3-10. 입찰 의뢰하기

##### 전자입찰공고 등록의뢰



- 입찰공고 등록에 어려움이 있으시거나 처음 접하시는 회원분들을 위해 아파트장터가 입찰공고를 대신 등록해 드립니다.
- 공고등록은 등록을 의뢰한 단지의 승인 후에 등록됩니다.

1. 의뢰 정보를 입력한다.  
필수 입력란은 반드시 입력해야 한다.

①

단지명	양정롯데캐슬2323		
제목 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	긴급입찰여부	<input type="radio"/> 해당함 <input checked="" type="radio"/> 해당하지 않음
휴대폰번호 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>	연락처	<input type="text"/>
구분 *	<input type="radio"/> 위탁관리 <input type="radio"/> 참가수선공사 <input type="radio"/> 하자보수공사 <input type="radio"/> 하자반년 <input type="radio"/> 전기안전관리 <input type="radio"/> 화재감사 <input type="radio"/> 기계설비상능점검		
내용 *	<input type="text" value="필수 입력 항목입니다."/>		

2. 첨부파일을 등록한다.

3. [등록] 버튼을 눌러 의뢰

②

첨부파일

파일 추가

파일 0개

\* 2개까지 등록 가능합니다.

\* 파일 사이즈는 각 10MB를 초과할 수 없습니다.



파일을 마우스로 끌어서 추가할 수 있습니다.

③

등록

- 구성 : 의뢰 정보, 첨부파일
- **[의뢰정보]**
  - 항목 : 단지명, 제목, 휴대폰번호, 긴급입찰여부, 연락처, 구분, 내용
  - 기능 : 입력한 정보를 관리자로 송신하여 관리자가 입찰공고를 대신 작성하여 등록한다.
- **[첨부파일]**
  - 기능 : 등록된 첨부파일을 관리자로 송신하여 관리자가 입찰공고를 대신 작성하여 등록한다.
  - 최대 2개까지 등록 가능하며, 각 10MB를 초과할 수 없다.

### 3. 입찰등록

#### 3-11. 입찰 의뢰내용 수정하기

##### 전자입찰공고 등록의뢰



- 입찰공고 등록에 어려움이 있으시거나 처음 접하시는 회원분들을 위해 아파트장터가 입찰공고를 대신 등록해 드립니다.
- 공고등록은 등록을 의뢰한 단지의 승인 후에 등록됩니다.

1. 수정 사항을 입력한다.
2. 첨부파일을 새로 등록, 또는 삭제할 수 있다.
3. **[수정]** 버튼을 눌러 수정사항 적용을 완료한다.

①

단지명	양정롯데캐슬리움2323		
제목 *	필수 입력 항목입니다.	긴급입찰여부	<input type="radio"/> 해당없음 <input checked="" type="radio"/> 해당하지않음
휴대폰번호 *	필수 입력 항목입니다.	연락처	
구분 *	<input type="radio"/> 위탁관리 <input type="radio"/> 참가추진공사 <input type="radio"/> 하자보수공사 <input type="radio"/> 하자진단 <input type="radio"/> 참가면진관리 <input type="radio"/> 회계감사 <input type="radio"/> 기계설비성능점검		
내용 *	필수 입력 항목입니다.		

②

**첨부파일**

파일 추가

파일 1개

\* 2개까지 등록 가능합니다.

\* 파일 사이즈는 각 10MB를 초과할 수 없습니다.

No.	파일명	파일크기	등록일	
1	2.png	46 KB	2025. 04. 11.	✕

③ 수정 목록

- 구성 : 의뢰 정보, 첨부파일
- **[의뢰정보]**
  - 항목 : 단지명, 제목, 휴대폰번호, 긴급입찰여부, 연락처, 구분, 내용
  - 기능 : 입력한 정보를 관리자로 송신하여 관리자가 입찰공고를 대신 작성하여 등록한다.
- **[첨부파일]**
  - 기능 : 등록된 첨부파일을 관리자로 송신하여 관리자가 입찰공고를 대신 작성하여 등록한다.
  - 최대 2개까지 등록 가능하며, 각 10MB를 초과할 수 없다.

### 3. 입찰등록

#### 3-12. 입찰 불러오기

입찰 불러오기

NO.	광고명	분류	낙찰방법	등록일	비고
1	제한경쟁 서류테스트	재공고	적격심사	2025. 04. 28. 18:34	② 불러오기
2	주택관리업자신청공고	신규공고	적격심사	2025. 04. 17. 20:03	부러오기
3	123	신규공고	적격심사	2025. 04. 17. 17:46	부러오기
4	시설공사 하자보수 등록 테스트	신규공고	적격심사	2025. 04. 16. 17:39	부러오기
5	DL.O.L.O.R	신규공고	적격심사	2025. 04. 11. 15:20	부러오기
6	테스트1	신규공고	적격심사	2025. 04. 11. 11:16	부러오기
7	주택관리업자신청공고	신규공고	적격심사	2025. 04. 10. 19:15	부러오기

1. 입찰공고 등록→  
입찰불러오기 선택한다.

2. 원하는 공고의 [불러오기]  
버튼을 클릭하면 해당  
공고를 불러와 작성하는  
페이지로 이동한다.

3. [등록] 버튼을 눌러 공고  
등록을 완료한다.

붙임1. 제출서류

적격심사표	적격심사등록	선택하기
산출내역서	작성됨	작성하기
경비용역 산출내역서	작성됨	작성하기

2025년 05월 05일  
양정롯데캐슬리움2323 입주자대표 회장 (직인생략)

③ 등록

- 구성 : 목록
- [입찰 불러오기 목록]
  - 항목 : No, 공고명, 분류, 낙찰방법, 등록일
  - 기능 : 유찰된 공고, 임시등록 중인 공고를 불러와 작성할 수 있다.

### 3. 입찰등록

#### 3-13. 적격심사 목록

No.	제목	등록일
5	적격심사제 세부명기표	2025. 03. 27.
4	123	2025. 03. 19.
3	20241217	2025. 02. 25.
2	적격심사등록	2025. 02. 25.
1	적격심사	2025. 02. 25.

« < 1 > »

1. 적격심사표를 생성할 수 있도록 작성 화면으로 이동한다.
2. 기존 작성된 적격심사표의 상세내역을 조회한다.

- 구성 : 등록, 목록
- **[등록]**  
- 기능 : 신규 적격심사표 작성 화면으로 이동
- **[목록]**  
- 항목 : No, 제목, 등록일

### 3. 입찰등록

#### 3-14. 적격심사 등록

단지정보			
아파트명	소재지	관리면적	세대수
양정롯데캐슬아파트2323	부산광역시 부산진구 양정동	61851.44m <sup>2</sup>	268

①

**기본정보**

제목 +

비고

②

사업제안서 (10점)	사업계획의 적합성 (관리계획서 평가) (5점)	<input type="text" value="4"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20%"/>	<input type="text" value="2순위(20%)"/>
		<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="40%"/>	<input type="text" value="3순위(40%)"/>
		<input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20%"/>	<input type="text" value="4순위(20%)"/>
		<input type="text" value="1"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="5순위(10%)"/>
	입찰인제어의 상세별잔차수 (5점)	<input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10%"/>	<input type="text" value="1순위(10%)"/>
		<input type="text" value="4"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20%"/>	<input type="text" value="2순위(20%)"/>
		<input type="text" value="3"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="40%"/>	<input type="text" value="3순위(40%)"/>
		<input type="text" value="2"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20%"/>	<input type="text" value="4순위(20%)"/>
	입찰가격 (30점)	위탁관리수수료 또는 도급금액 (30점)	<input type="text" value="30"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1순위(최저가)"/>

③   ④

1. 적격심사표 기본 정보를 입력한다. 필수 항목을 반드시 입력해야 한다.
2. 적격심사표 항목 및 상대평가 비율을 선택한다. [x] 또는 [추가] 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
3. 적격심사표를 등록한다.
4. 적격심사표 등록을 의뢰한다.

- **[단지정보]**
  - 항목 : 아파트명, 소재지, 관리면적, 세대수
- **[기본정보]**
  - 항목 : 제목, 비고
- **[적격심사표]**
  - 항목 : 구분, 평가항목, 세부배점, 상대평가, 항목별 평가기준
  - 회원가입 시 등록된 소재지 기준으로 표준 적격심사표가 디폴트로 표시된다.
  - [x] 또는 [추가] 버튼으로 항목을 삭제, 추가할 수 있다.
  - 항목별 상대평가 비율은 모두 합해 100%가 되어야 한다.
- **[등록]**
  - 기능 : 작성한 적격심사표를 등록한다.
- **[등록 의뢰]**
  - 기능 : 관리자에게 적격심사표 등록을 의뢰한다.

### 3. 입찰등록

#### 3-15. 적격심사 수정

등록

No.	제목	등록일
5	적격심사제 세부명세서	2025. 03. 27.
4	123	2025. 03. 19.
3	20241217	2025. 02. 25.
2	적격심사등록	2025. 02. 25.
1	적격심사	2025. 02. 25.

①

1. 수정을 원하는 적격심사표 제목을 클릭한다.  
적격심사표 상세 페이지로 이동한다.
2. 적격심사표 목록으로 이동
3. 수정 페이지로 이동
4. 수정사항 반영 후 **[수정]** 버튼을 눌러 수정을 완료한다.

<< < 1 > >>

사업제안서 (10점)	사업제안의 적당성 (관리계획서 평가) (5점)	3	3순위(40%) (미정)
		2	4순위(20%) (미정)
		1	5순위(10%) (미정)
		5	1순위(10%) (미정)
		4	2순위(20%) (미정)
합격업체의 상생발전자수 (5점)		3	3순위(40%) (미정)
		2	4순위(20%) (미정)
		1	5순위(10%) (미정)
		30	1순위(최저가)
		24	2순위(20%)
입찰가격 (30점)	위탁관리수수료 또는 도급금액 (30점)	18	3순위(40%)
		12	4순위(20%)
		6	5순위(20%)

②

목록 수정

③

합격업체의 상생발전자수 (5점)  + 추가	4	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	2순위(20%)
	3	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	40%	3순위(40%)
	2	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	4순위(20%)
	1	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	10%	5순위(10%)
	30	✗	<input type="checkbox"/>		1순위(최저가)
입찰가격 (30점)  + 추가	24	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	2순위(20%)
	18	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	40%	3순위(40%)
	12	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	4순위(20%)
	6	✗	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	5순위(20%)

④

수정

### 3. 입찰등록

#### 3-16. 적격심사 등록 의뢰하기

 • 적격심사 등록에 어려움이 있으시거나 처음 접하시는 회원분들을 위해 아바트장터가 적격심사를 대신 등록해 드립니다.  
• 적격심사 등록은 첨부파일로 올려주신 자료를 기준으로 등록합니다.

①

단지명	양성롯데캐슬리움2323		
제목 *	필수 입력 항목입니다.		
연락처	<input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/>
내용 *	필수 입력 항목입니다.		

1. 의뢰 정보를 입력한다.  
필수 입력란은 반드시  
입력해야 한다.

2. 첨부파일을 등록한다.

②

첨부파일

파일 0개 \* 2개까지 등록 가능합니다.  
\* 파일 사이즈는 각 10MB를 초과할 수 없습니다.

  
 파일을 마우스로 끌어서 추가할 수 있습니다.

3. **[의뢰요청]** 버튼을 눌러  
의뢰를 완료한다.

③

- 구성 : 의뢰 정보, 첨부파일, 의뢰요청
- **[의뢰정보]**
  - 항목 : 단지명, 제목, 연락처, 휴대폰번호, 내용
  - 기능 : 입력한 정보를 관리자로 송신하여 관리자가 입찰공고를 대신 작성하여 등록한다.
- **[첨부파일]**
  - 기능 : 등록된 첨부파일을 관리자로 송신하여 관리자가 적격심사표를 대신 작성하여 등록한다.
  - 최대 2개까지 등록 가능하며, 각 10MB를 초과할 수 없다.

# 04 개찰

---

- 적격심사 개찰하기
- 적격심사 외 개찰하기
- 사업자선정 (경쟁) 결과
- 사업자선정 (경쟁) 결과 상세



## 4. 개찰

### 4-1. 적격심사 개찰하기

**입찰정보**

번호	202504293032358	일시	2025. 04. 29. 17:10
업체	공급업체 1	사업자등록번호	534-81-00803

**붙임 1. 제출 서류 목록표**

서류목록		⑥	<input type="checkbox"/> 전체삭제
1	주책관리업등록증 사본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	미리보기	<input checked="" type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격
2	사업자등록증 사본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	미리보기	<input checked="" type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격

**입찰 서류 검토**

입찰정보						과입찰요		
순번	용달회사	사업자번호	대표자	전화번호	용달일시	현장심사필요 장식여부	제출서류	구비서류 (제출여부)
1	공급업체 1	534-81-00803	임택성	010-1111-1111	2025. 04. 29. 17:10	Y	보기	Y
2	공급업체 2	321-54-98766	임택성	010-2222-2222	2025. 04. 29. 17:12	Y	보기	Y
3	공급업체 3	321-54-98767	임택성	010-3333-3333	2025. 04. 29. 17:13	Y	보기	Y

유무    보유    **개찰하러가기** ⑦

7. 서류 검토 결과에 따라 적격 또는 부적격을 선택한다.

8. [닫기] 버튼을 선택하여 서류 검토를 완료한다.

9. 적격심사를 위해 [개찰하러가기] 버튼을 선택한다.

10. 개별심사 방법 1 또는 방법2 중 원하는 방법을 선택하여 진행한다.

### 개별심사방법 1. 문자발신 배점표 작성

**2. 심사위원**

① 문자 발신을 통한 배점표 작성   

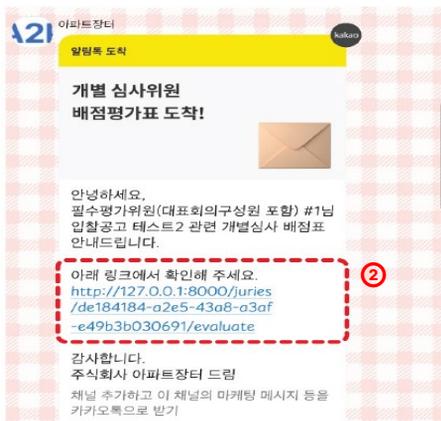
<input checked="" type="checkbox"/>	이름	직책	연락처	등	호	평가일	배점표
<input checked="" type="checkbox"/>	김현수	임주사대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101		결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	이영희	임주사대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101		결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	홍길동	임주사대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101		결과보기

1. 심사위원 성명과 직책, 연락처 및 동호수를 입력한다.

2. [문자 발신을 통한 배점표 작성] 버튼을 선택한다.

3. 입력한 연락처로 세부배점표가 발송된다.

4. 모바일을 통해 심사위원별 평가를 진행한다. [확인] 버튼을 선택하면 입력한 결과가 전송된다.



**적격심사평가**

이파르	양청문대관리사무소
공고명	현실공고 테스트
심사위원	필수평가위원(대표회의 구성원 포함) #1

**1. 사업제안서 (10점)**

[사업계획의 적합성 (관리계획서 평가) (5점)]

비고		
1순위(10%)	1개 입찰 (3/1)	5
2순위(20%)	1개 입찰 (0/1)	4
3순위(40%)	1개 입찰 (0/1)	3
4순위(20%)	0개 입찰 (0/0)	2
5순위(10%)	0개 입찰 (0/0)	1

업체명	점수
공급업체 1	5
공급업체 2	5
공급업체 3	5

## 4. 개찰

### 4-1. 적격심사 개찰하기

2. 심사위원

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	직책	연락처	동	호	평가일	배점표
<input checked="" type="checkbox"/>	김철수	입주자대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101	2025.04.29	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	이영희	입주자대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101	2025.04.29	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	홍길동	입주자대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101	2025.04.29	결과보기

③

5. 개별 평가 확정을 위해 [결과보기] 버튼을 선택한다.

6. [완료] → [확인] 버튼을 선택하여 평가를 확정한다.

7. 11번의 통합세부배점표 클릭으로 이동하여 개찰을 진행한다.

### 개별심사방법 2. 심사위원 세부배점표 수기 작성

2. 심사위원

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	직책	연락처	동	호	평가일	배점표
<input checked="" type="checkbox"/>	한수평가위원(대표회의구성원 포함) #1	입주자대표회의 구성원 감사	000-0000-0000	101	101	2025. 04. 29.	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	한수평가위원(대표회의구성원 포함) #2	입주자대표회의 구성원 이사	000-0000-0000	101	101	2025. 04. 29.	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	한수평가위원(대표회의구성원 포함) #3	입주자대표회의 구성원 이사	000-0000-0000	101	101	2025. 04. 29.	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	한수평가위원(대표회의구성원 포함) #4	입주자대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	2025. 04. 29.	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 외부위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	2025. 04. 29.	결과보기

①

1. 심사위원 성명과 직책, 연락처 및 동호수를 입력한다.

2. [일괄출력] 버튼을 선택한다.

3. [반자동 프린트 출력] 또는 [수동 프린트 출력]을 선택하여 세부배점표를 출력한다.

4. 개별평가 수기 진행 후 [심사위원 세부배점표 작성(수기작성)] 버튼을 선택한다.

입주수영능력 (30 점)	관리상태	2	5순위(20%)	10	10	10
		10	5개 단차 이상			
		8	4개 단차			
		6	3개 단차			
		4	2개 단차			
		2	1개 단차이하			
		10	제시사항 모두 확보			

②

반자동 프린트 출력

수동 프린트 출력

<input checked="" type="checkbox"/>	한수평가위원(대표회의구성원 포함) #4	입주자대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 외부위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

③

심사위원 세부배점표 작성(수기작성)

내방

유상

일시방

## 4. 개찰

### 4-1. 적격심사 개찰하기

#### 1. 기업신뢰도 (30점)

신용평가등급 (15점)

세부배점				
15	14.5	14	11	
비고 배점표	비고 배점표	비고 배점표	비고 배점표	
심사원	공급업체명			
	공급업체 1	공급업체 2	공급업체 3	
공동배점 ④	15	15	15	

행정처분 건수 (15점)

세부배점				
15	12	9	6	3
1만세이상 1건 이하	1만세이상 1건 초과-3건 이하	1만세이상 3건 초과-5건 이하	1만세이상 5건 초과-8건 이하	1만세이상 8건 초과
심사원	공급업체명			
	공급업체 1	공급업체 2	공급업체 3	
공동배점	15	15	15	

<input checked="" type="checkbox"/>	필수평가위원(대표회의구성원 포함) #4	입주사대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 외부위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

#### 개찰금액

No	공급업체명	입찰금액
1	공급업체 3	11,282,860원
2	공급업체 1	4,583,700원
3	공급업체 2	3,762,600원

<input checked="" type="checkbox"/>	필수평가위원(대표회의구성원 포함) #4	입주사대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 외부위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

⑩

<input checked="" type="checkbox"/>	필수평가위원(대표회의구성원 포함) #4	입주사대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 외부위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

⑪

5. 확정된 점수를 입력한다.

6. **[확인]** 버튼을 눌러 평가를 완료한다.

7. 11번의 통합세부배점표 클릭으로 이동하여 개찰을 진행한다.

11. **[통합세부배점표]** 버튼을 선택한다. 개별 심사위원 배점표를 합산한 통합 배점표 페이지로 이동한다.

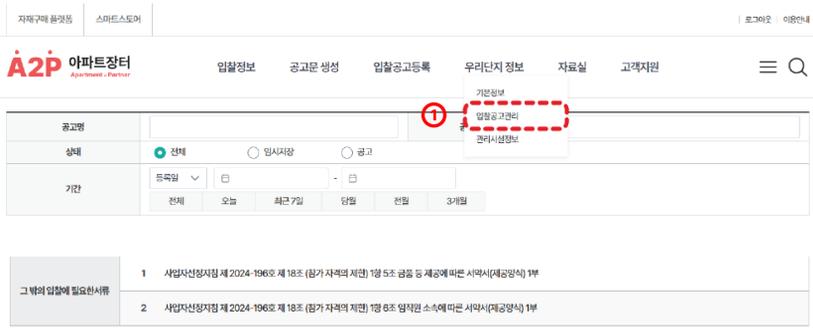
12. **[다음]** 버튼을 선택한다. 적격심사 회의록 페이지로 이동한다.

13. **[낙찰]** 버튼을 선택한다. 낙찰 사유 팝업을 제공하며 낙찰 사유 선택 후 **[확인]** 버튼을 클릭한다.  
→ 낙찰완료

14. **[유찰]** 버튼을 선택한다. 유찰 사유 팝업을 제공하며 유찰 사유 선택 후 **[확인]** 버튼을 클릭한다.  
→ 유찰완료

## 4. 개찰

### 4-2. 적격심사 외 개찰하기



#### 입찰 서류 검토

입찰정보						확인필요		
순번	용달회사	사업자번호	대표자	전화번호	용달일시	현장설명회 참석여부	제출서류	구비서류 (제출여부)
1	공급업체 1	534-81-00803	임택정	010-1111-1111	2025. 04. 29. 17:10	Y	보기	N
2	공급업체 2	321-54-98766	임택정	010-2222-2222	2025. 04. 29. 17:12	Y	보기	N
3	공급업체 3	321-54-98767	임택정	010-3333-3333	2025. 04. 29. 17:13	Y	보기	N

[유상](#) [보유](#)

#### 입찰 서류 검토

입찰정보						확인필요		
순번	용달회사	사업자번호	대표자	전화번호	용달일시	현장설명회 참석여부	제출서류	구비서류 (제출여부)
1	공급업체 1	534-81-00803	임택정	010-1111-1111	2025. 04. 29. 17:10	Y	보기	N
2	공급업체 2	321-54-98766	임택정	010-2222-2222	2025. 04. 29. 17:12	Y	보기	N
3	공급업체 3	321-54-98767	임택정	010-3333-3333	2025. 04. 29. 17:13	Y	보기	N

[유상](#) [보유](#)

#### 입찰정보

번호	202504293032356	일시	2025. 04. 29. 17:10
업체	공급업체 1	사업자등록번호	534-81-00803

#### 붙임 1. 제출 서류 목록표

서류목록		<input type="checkbox"/> 전체삭제
1	주택관리업등록증 사본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	<a href="#">미리보기</a> <input checked="" type="radio"/> 작적 <input type="radio"/> 부착적
2	사업자등록증 사본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	<a href="#">미리보기</a> <input checked="" type="radio"/> 작적 <input type="radio"/> 부착적

#### 1. 우리단지 정보 →

입찰공고 관리 선택한다.

#### 2. 개찰이 필요한 공고를

확인, 선택한다.

#### 3. [서류확인] 버튼을

선택한다. 참여 업체 정보 확인 및 서류 검토 페이지로 이동한다.

#### 4. 현장설명회 참석 여부를

선택한다. (설명회 개최인 경우에 한함)

#### 5. [보기] 버튼을 눌러

입찰 서류 검토 페이지로 이동한다.

#### 6. [미리보기] 버튼 또는

[다운로드] 버튼을 눌러 제출 서류를 확인한다.

## 4. 개찰

### 4-2. 적격심사 외 개찰하기

**입찰정보**

번호	202504293032358	일시	2025. 04. 29. 17:10
업체	공급업체 1	사업자등록번호	534-81-00803

**붙임 1. 제출 서류 목록표**

서류목록		6
1	주택권리압등록증 시본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	<input type="checkbox"/> 전체삭제 <input checked="" type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격
2	사업자등록증 시본 1부 스크린샷 2025-03-17 174828.png (34,652 bytes)	<input checked="" type="radio"/> 적격 <input type="radio"/> 부적격

**입찰 서류 검토**

업체정보						확인필요		
순번	용역회사	사업자번호	대표자	전화번호	용량일시	현장실명회 참석여부	제출서류	구비서류 (제출여부)
1	공급업체 1	534-81-00803	임역성	010-1111-1111	2025. 04. 29. 17:30	Y	보기	Y
2	공급업체 2	321-54-98766	임역성	010-2222-2222	2025. 04. 29. 17:12	Y	보기	Y
3	공급업체 3	321-54-98767	임역성	010-3333-3333	2025. 04. 29. 17:13	Y	보기	Y

유찰    보류    **개찰하러가기** 7

<input checked="" type="checkbox"/>	철수평가위원(대표외의구성원 포함) #4	임주지대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 의무위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

입사위원 세/배점표 작성(수거작성)    동합세/평가배점표    **낙찰** 8    유찰    입사지명

<input checked="" type="checkbox"/>	철수평가위원(대표외의구성원 포함) #4	임주지대표회의 구성원	000-0000-0000	101	101	결과보기
<input checked="" type="checkbox"/>	입주자등 또는 의무위원 선정방법 #1	입주자 등	000-0000-0000	101	101	결과보기

입사위원 세/배점표 작성(수거작성)    동합세/평가배점표    낙찰    **유찰** 9    입사지명

7. 서류 검토 결과에 따라 적격 또는 부적격을 선택한다.

8. [닫기] 버튼을 선택하여 서류 검토를 완료한다.

9. [개찰하러가기] 버튼을 선택한다.

10. [낙찰] 버튼을 선택한다. 낙찰 사유 팝업을 제공하며 낙찰 사유 선택 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

→ 낙찰완료

11. [유찰] 버튼을 선택한다. 유찰 사유 팝업을 제공하며 유찰 사유 선택 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

→ 유찰완료

## 4. 개찰

### 4-3. 사업자선정 (경쟁) 결과

1. 기업선정도 (30점) ① 잔여입찰공고  
사업자선정(경쟁)결과  
사업자선정(수익)결과  
계약상사 목록

2. 원하는 공고를 선택한다.

3. 해당 공고의 개찰 결과 페이지로 이동한다.

검색

공고명	공고번호
제1차 입찰 공고	

검색 결과: 102건 (1/1)

No.	공고명/아파트명	공고구분/분류	낙찰방안/지역	등록일/마감일	남은시간	긴급여부
102	제1차 입찰 공고 A202504275737   양정롯데캐슬(아파트)	입찰공개 신규공고	직접입사 부산	2025. 04. 27. 15:39 2025. 04. 27. 15:00	미검토	
101	입찰공개 제1차 계약안명 A202504267361   양정롯데캐슬(아파트)	입찰공개 신규공고	직접입사 부산	2025. 04. 26. 14:18 2025. 04. 14. 17:00	미검토	
100	참소운영 A202504246120   양정롯데캐슬(아파트)	입찰공개 신규공고	직접입사 부산	2025. 04. 24. 22:31 2025. 05. 05. 17:00	미검토	
109	입찰공개 제1차 계약안명 A202504248715   양정롯데캐슬(아파트)	입찰공개 신규공고	직접입사 부산	2025. 04. 24. 20:30 2025. 04. 20. 17:00	미검토	

3. 참여업체 정보

순번	업체명	사업자등록번호	대표자	전화	입찰일시	현장실명 장제여부	입찰서류 작성여부	입찰금액	평가점수	낙찰 여부	낙찰 무효
1	공급업체 1	534-81-00803	임계정	010-1111-1111	2025. 04. 27. 15:41	N	Y	3,762,600원	점	Y	
2	공급업체 2		임계정	***-****-2222	2025. 04. 27. 15:42	N	Y	3,762,600원	점	N	
3	공급업체 3		임계정	***-****-3333	2025. 04. 27. 15:43	N	Y	3,762,600원	점	N	

낙찰 / 유찰 / 취소 사유

낙찰/유찰/취소 여부	사유
낙찰	최고가 업체 선정

단지정보

단지명	관리사무소 주소	전화번호	팩스번호	동수	호수
양정롯데캐슬(아파트)2323	부산광역시 부산진구 양정동 11			1	268

- 구성 : 검색, 목록
- [검색]
  - 항목 : 공고명, 공고번호, 단지명, 기간, 분류, 입찰 카테고리
  - 기능 : 입찰공고문을 조회한다.
- [목록]
  - 항목 : No, 공고명/아파트명, 공고구분/분류, 낙찰방안/지역, 등록일/마감일, 남은시간, 긴급여부

## 4. 개찰

### 4-4. 사업자선정 (경쟁) 결과 상세

제한경쟁 서류테스트3 결과

① 참여업체 정보

순번	응찰회사	사업자등록번호	대표자	전화	응찰일시	현장설명 참여여부	입찰서류 작성여부	응찰금액	평가점수	낙찰 여부	낙찰 무효
1	공급업체 1	534-81-00803	임역성	010-1111-1111	2025. 04. 27. 15:41	N	Y	3,762,600원	점	Y	
2	공급업체 2		임역성	***-****-2222	2025. 04. 27. 15:42	N	Y	3,762,600원	점	N	
3	공급업체 3		임역성	***-****-3333	2025. 04. 27. 15:43	N	Y	3,762,600원	점	N	

1. 참여업체 정보를 표시한다.  
응찰금액을 확인할 수 있다.
2. 사업자선정결과 목록으로 이동한다.

낙찰 / 유찰 / 취소 사유

낙찰/유찰/취소 여부	사유
낙찰	최고기 입찰 선정

단지정보

단지명	관리사무소 주소	전화번호	팩스번호	동수	호수
양정롯데캐슬리모2323				1	268

공고정보

입찰번호	A202504275737	입찰결과 등록일 개찰일시	2025. 04. 28. 20:43
입찰방법	전자입찰	입찰서 제출 마감일	2025. 04. 27. 15:00
입찰제목	제한경쟁 서류테스트3	긴급입찰여부	<input checked="" type="radio"/> 긴급 <input type="radio"/> 일반
입찰분류	주계약관리자 - 위탁관리	신용평가등급확인서 제출여부	공고문 참조
현장설명명	현장설명명있음( <input checked="" type="radio"/> 필수 <input type="radio"/> 임의 ) <input type="radio"/> 없음	관리(공사용역) 실적증명서 제출여부	공고문 참조
현장설명일시		현장설명장소	
서류제출마감일	2025. 04. 27. 15:00	입찰보증금	-
지급조건	공고문 참조		

② 목록

- 구성 : 참여업체 정보, 낙찰/유찰/취소 사유, 단지정보, 공고정보
- **[참여업체 정보]**
  - 항목 : 순번, 응찰회사, 사업자등록번호, 대표자, 전화, 응찰일시, 설명회참석여부, 서류적정여부, 응찰금액, 점수, 낙찰여부, 낙찰무효
- **[낙찰/유찰/취소 사유]**
  - 항목 : 낙찰/유찰/취소 여부, 사유
- **[단지정보]**
  - 항목 : 단지명, 관리사무소 주소, 전화번호, 팩스번호, 동수, 호수
- **[공고정보]**
  - 항목 : 입찰번호, 입찰경과 등록일 및 개찰일시, 입찰방법, 제출마감일, 입찰제목, 긴급입찰여부, 입찰분류, 신용평가등급확인서 제출여부, 현장설명, 관리 실적증명서 제출여부, 현장설명 일시, 현장설명 장소, 서류제출마감일, 입찰보증금, 지급조건

# 05 이용안내

---

- 비밀번호 재설정
- 서비스 이용료 및 환불 정책

## 5. 이용안내

### 5-1. 비밀번호 재설정

# 아파트장터 비밀번호 재설정

이메일 ①

필수 입력 항목입니다.

전송

②

**A2P** 기업과 APT간  
전자조달시스템

#### 비밀번호 재설정 링크를 보내드립니다.

주식회사 아파트장터님, 안녕하세요.  
귀하의 계정에 대한 비밀번호 재설정 요청이  
접수되었기 때문에 이 이메일을 보내드립니다.

이 비밀번호 재설정 링크는 60분 후에 만료됩니다.  
비밀번호 재설정을 요청하지 않은 경우 추가 조치가 필요하지 않습니다.

'비밀번호 재설정' 버튼을 클릭하는데 문제가 있는 경우 아래 URL을 복사하여 웹 브라우저에 붙여  
넣으세요.

[https://dev.a2p.kr/password-  
reset/1b2a54e04b35d34b06e0e52c3a5f8019b3bd95c8a0c562ee36e1dd2e663f06f9?  
email=aptmk06@naver.com](https://dev.a2p.kr/password-reset/1b2a54e04b35d34b06e0e52c3a5f8019b3bd95c8a0c562ee36e1dd2e663f06f9?email=aptmk06@naver.com)

③

비밀번호 재설정

#### 비밀번호

④

비밀번호를 입력하세요.

#### 비밀번호 확인

비밀번호 확인을 위해 다시 입력하세요.

⑤

전송

1. 가입 시 등록한 이메일 주소를 입력한다.
2. [전송] 버튼을 클릭한다.
3. 이메일로 비밀번호 재설정 링크가 발송되며, [비밀번호 재설정] 버튼 클릭 시 재설정 페이지로 이동한다.
4. 새 비밀번호를 입력한 후 [전송] 버튼을 클릭한다.
5. 변경이 완료되면 로그인 페이지로 이동하며, 새로운 비밀번호로 로그인을 진행한다.

## 5. 이용안내

### 5-2. 서비스 이용료 및 환불 정책

#### 1) 서비스 이용료

- 아파트회원
  - ✓ 수수료 무료
- 공급업체 회원
  - ✓ 0원 ~ 1천만원 미만 : 55,000원
  - ✓ 1천만원 ~ 1억원 미만 : 77,000원
  - ✓ 1억원 ~ 2억원 미만 : 99,000원
  - ✓ 2억원 ~ 4억원 미만 : 132,000원
  - ✓ 4억원 ~ 6억원 미만 : 187,000원
  - ✓ 6억원 이상 : 253,000원

#### 2) 결제 방법

- 은행이체 : 계좌 정보로 이체 가능

#### 3) 환불 정책

- 신청: 고객센터를 통해 환불 신청 가능.
- 처리 시간: 영업일 기준 5~7일 소요.
- 수수료: 별도 환불 수수료 부과될 수 있음.

# 06 고객센터

---

- 뷰어프로그램
- 원격지원
- 자료실

## 6. 고객센터

### 6-1. 뷰어프로그램

#### 1) 한글뷰어

- 한글과컴퓨터에서 개발하여 배포하는 한글 전용 뷰어 프로그램입니다.
- 프로그램을 다운로드하신 뒤에 실행시키면, 한글 2002 및 한글 97에서 작성한 문서 모두를 확인하거나 인쇄할 수 있습니다

#### 2) MS 워드 뷰어

- Microsoft 사의 워드 프로그램 Word로 제작된 문서(\*.doc 파일)을 읽을 수 있는 프로그램입니다.
- 프로그램을 다운로드하신 뒤에 실행시키면 설치가 됩니다.

#### 3) MS 엑셀 뷰어

- Microsoft 사의 프로그램인 EXCEL로 제작된 문서(\*.xls 파일)을 읽을 수 있는 프로그램입니다.
- 프로그램을 다운로드하신 뒤에 실행시키면 설치가 됩니다.

#### 4) MS 파워포인트 뷰어

- Microsoft 사의 프로그램인 PPT로 제작된 문서를 읽을 수 있는 프로그램입니다.
- 프로그램을 다운로드하신 뒤에 실행시키면 설치가 됩니다.

#### 5) 아크로벳 리더

- Adobe 사의 Acrobat 문서인 (\*.pdf 파일)을 읽을 수 있게 해주는 필수 프로그램으로, 인터넷 익스플로러와 넷스케이프의 플러그인 프로그램으로도 사용할 수 있습니다.
- 프로그램을 다운로드하신 뒤에 실행시키면 설치가 됩니다.

## 6. 고객센터

### 6-2. 원격지원



1. 상담원이 제공한 접속 페이지 URL을 웹브라우저에 입력하고 접속한다.
2. 접속 후 보안경고창이 표시되면 **[허용]** 버튼을 클릭한다.
3. 런처를 실행한다.

#### Active X 방식

상담원이 제공한 상담원 번호 또는 6자리 인증번호를 입력한 뒤 **[확인]** 버튼을 클릭한다.



#### Non Active X 방식

**[다운로드]** 버튼을 클릭해 런처를 저장하거나 실행한다. 실행 후 6자리 인증번호를 입력한 뒤 **[연결]** 버튼을 클릭한다.

4. 연결 요청 팝업이 나타나면 **[허용]** 버튼을 클릭하여 원격 연결을 승인한다.
5. 문제 해결 완료 후 상담원이 연결을 종료하거나 사용자가 프로그램을 닫아 연결을 종료할 수 있다.

## 6. 고객센터

### 6-3. 자료실

#### 자료실

1. 고객님을 위한 전체 서식 자료들을 모아놓은 곳입니다.

①

검색어

Q 검색하기

No.	구분	제목	날짜	첨부파일
3	-	123	2025. 05. 01.	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">다운로드</span>
2	자료#1	test	2025. 04. 22.	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">다운로드</span>
1	자료#1	노출연말	2025. 02. 26.	<span style="background-color: #00a651; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">다운로드</span>

<< < 1 > >>

②

1. 원하는 자료를 찾기 위한 키워드를 입력하고 검색한다.
2. **[다운로드]** 버튼을 클릭해 원하는 자료를 다운로드한다.

- 구성 : 검색, 목록
- **[검색]**
  - 항목 : 검색어
  - 기능 : 자료를 조회한다.
- **[목록]**
  - 항목 : No, 구분, 제목, 날짜, 첨부파일
  - 관리자가 등록된 첨부파일을 다운받을 수 있는 버튼 제공